

Wytyczne dla wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskidy/Beskidy

Wytyczne dla wnioskodawców
Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskidy
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A
Republika Czeska-Polska
2014-2020

Wytyczne obowiązują od 01.09.2017

Spis treści

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW.....	5
LISTA STOSOWANYCH POJ	6
1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW .11	
1.1. Cele i priorytety Programu i Funduszu Mikroprojektów	11
1.2. Zasięg terytorialny Funduszu	12
1.3. Zarządzający Funduszem - Partner i Zarządzający Funduszem - Partner Wiodący ...	14
1.4. Kryteria finansowe mikroprojektów	16
1.5. Sposób finansowania mikroprojektu	18
1.6. Procedura odwoławcza	18
2. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH	19
2.1. Kryteria kwalifikowalności mikroprojektów	19
2.1.1. Kwalifikowalność wnioskodawców	19
2.1.2. Partnerstwo i kwalifikowalność partnerów	21
2.1.3. Kwalifikowalność mikroprojektów	21
2.2. Wskaźniki mikroprojektów	33
2.3. Wpływ mikroprojektu na środowisko naturalne	36
2.4. Kwalifikowalność wydatków – wydatki, które mogą być ujęte w mikroprojekcie	36
2.5. Wydatki niekwalifikowalne – wydatki, które nie mogą być ujęte w mikroprojekcie .	51
2.6. Przychody w mikroprojektach	51
2.7. Pomoc publiczna	52
3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU I DALSZE PROCEDURY	52
3.1. Formularz wniosku	52
3.2. Załączniki wniosku	53
3.3. Złożenie wniosku	53
3.4. Udzielanie informacji, konsultacje	54
3.5. Kontrola, ocena i wybór wniosków	54
3.5.1. Pierwszy etap – kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności	55
3.5.2. Drugi etap – ocena jakości finansowej i merytorycznej oraz aspektów transgran	55
3.5.3. Trzeci etap – wybór mikroprojektów.....	57
4. ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI I ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTA	58
4.1. Umowa o dofinansowanie mikroprojektu	58
4.1.1. Zmiana umowy o dofinansowanie	58
4.1.2. Przedwczesne wygaśnięcie umowy o dofinansowanie	59
4.2. Realizacja mikroprojektu	59
4.3. Zakończenie realizacji mikroprojektu oraz Raport końcowy z realizacji projektu.....	61

4.4. Rozliczenie mikroprojektu - Płatności	62
4.5. Kontrole zgodne z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013	62
4.6. Promocja	63
4.7. Trwałość mikroprojektów	63
4.8. Archiwizacja dokumentów	64
4.9. Zalecenia końcowe	64
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCÓW	65

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW:

BP	Bud et pa stwa
CRR RCz	Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EIA	Ocena oddziaływania na rodowisko (ang. sEnvironmental Impast Assessmentt)
EUR	Waluta Euro
EKS	Euroregionalny Komitet Steruj cy
FM/FUNDUSZ	Fundusz Mikroprojektów
FS	Fundusze strukturalne (Structural Funds)
IPC	Instytucja Pjätnicza i Certyfikuj ca
IZ	Instytucja Zarz dzaj ca (Managing Authority)
JF	Jednostka ds. finansów MRR RCz
IK	Instytucja Krajowa (National Authority)
NUTS III	kraj, podregion . podstawowa jednostka terytorialna dla Programu
KM	Komitet Monitoruj cy (Monitoring Committee)
KK	Krajowy Kontroler
MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz
MiIR RP	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju RP
MS 2014+	System Monitoruj cy dla okresu programowania 2014-2020
RP	Rzeczpospolita Polska
RCz	Republika Czeska
6. Partnerzy FM	Zarz dzaj cy Funduszem Mikroprojektów . po polskiej stronie Stowarzyszenie sRegion Beskidy+w Bielsku-Biajëj
PW	Partner Wiod cy
SI	System informatyczny
UE	Unia Europejska (European Union)
UW	Urz d Wojewódzki (pejni funkcj Kontrolera Krajowego PL)
WE	Wspólnota Europejska

LISTA STOSOWANYCH POJ

Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej (Centrum)

W Programie zapewnia funkcj Kontrolera zgodnie z art. 8, ust. 4, lit. a) punkt ii) i iii) rozporz dzenia (UE) nr 1299/2013.

Dokument Programowy (DP)

Dokument zatwierdzany przez Komisj Europejsk dla celów finansowania danego programu, obejmuj cy osie priorytetowe i dziedziny wsparcia finansowane poprzez EFRR.

Euroregionalny Komitet Steruj cy (EKS)

Komitet powoñany przez wjadze euroregionalne przeznaczony w szczegolno ci do rozpatrywania i zatwierdzania mikroprojektów w ramach poszczególnych Funduszy Mikroprojektów (FM) realizowanych na obszarze podlegaj cym danemu euroregionowi.

Fundusz Mikroprojektów (FM)

Fundusz Mikroprojektów jest cz ci programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska . Polska. Fundusz Mikroprojektów umo liwia realizowanie projektów o mniejszym zakresie z dofinansowaniem z EFRR w wysoko ci **od 2 tys. Œ** Maksymalna wysoko dofinansowania mikroprojektów okre lona jest w zale no ci od przynale no ci do danej OP oraz typu mikroprojektu (mikroprojekt z partnerem wiod cym . typ A, partnerski (komplementarny). typ B i samodzielnie realizowany . typ C). W ramach OP 3 i OP 4 mo liwe jest dofinansowanie **do 20 tys. Œ** dla mikroprojektów typu B i C i **40 tys. Œ** dla mikroprojektów typu A, natomiast w ramach OP 2 do **30 tys. Œ** dla mikroprojektów typu B i C oraz do **60 tys. Œ** dla mikroprojektów typu A. Całkowite wydatki mikroprojektu mog stanowi **najwy ej** dwukrotnie ustalonej maksymalnej warto ci dofinansowania.

Instytucja Audytowa (IA)

Instytucja powoñana zgodnie z art. 8 ust. 4 lit. a) punkt ii) i iii) rozporz dzenia (UE) nr 1299/2013; peñni funkcje wymienione w art. 127 rozporz dzenia (UE) nr 1303/2013. Instytucji Audytowej przy wykonywaniu jej zada asystuje grupa audytorów zjo ona z przedstawicieli obu pa stw.

Instytucja Krajowa (IK)

Wykonuje zadania pa stwa członkowskiego zgodnie z rozporz dzeniami (UE) nr 1303/2013 i 1299/2013. W szczegolno ci współdziaja z Instytucj Zarz dzaj c przy wykonywaniu jej zada na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Funkcj Instytucji Krajowej peñni:

Ministerstwo Rozwoju Rzeczpospolitej Polskiej
Departament Współpracy Terytorialnej
Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
Polska

Instytucja Płatnicza i Certyfikuj ca (IPC)

Peñni funkcje wymienione w art. 126 rozporz dzenia (UE) nr 1303/2013.

Jest organem zabezpieczającym operacje finansowe z wykorzystaniem środków z EFRR i ma siedzibę po stronie Instytucji Zarządzającej. Zadania IP pełni departament Funduszu Narodowy Ministerstwa Finansów RCz.

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Instytucja Zarządzająca wykonuje funkcje określone w art. 125 rozporządzenia (UE) 1303/2013. Funkcją Instytucji Zarządzającej na podstawie Uchwały Rady Ministrów RCz nr 867 z dnia 28.11.2012 r. pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz.

W ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego funkcją IZ pełni:

Odbor evropské územní spolupráce (Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej)
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
Česká republika

Jednostka ds. finansów (JF)

Organ przy IZ odpowiedzialny za przepływy finansowe środków z funduszy strukturalnych UE i budżetu państwa CZ przeznaczonych na cały program.

Podmiot, który:

- przelewa kwoty przyznane z Funduszy Strukturalnych beneficjentom końcowym;
- wypłaca CZ beneficjentom końcowym środki BP;
- przeprowadza kontrolę formalną wniosku o płatność za FM i zapewnia zgodność z planem finansowym.

Dofinansowanie (współfinansowanie)

Stopień udziału finansowego poszczególnych ródeżyw mikroprojekcie. Dzięki zasadzie partycypacji może być, aby procesem współfinansowania zostały objęte wszystkie instytucje, których mikroprojekt będzie dotyczył (UE, budżetu państwa, krajów/województw, gmin, pozarządowych organizacji non-profit itd.).

Główny/końcowy Beneficjent /Konečný/hlavní příjemce (KP) Podmiot, któremu udzielone zostaje dofinansowanie na realizację Projektu FM (Projektu Parasolowego). Dofinansowanie i środki te przyjmuje za pośrednictwem Jednostki ds. finansów MRR (środki EFRR). W przypadku FM Partner Wiodący FM jest podmiotem, który dalej udziela dofinansowania Partnerowi FM i mikrobeneficjentom

Komitet Monitorujący (KM)

Komitet Monitorujący pełni funkcje określone w art. 49 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i odpowiada za wybór projektów zgodnie z art. 12 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013. Komitet Monitorujący składa się z przedstawicieli wybranych podmiotów z Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej z zachowaniem zasady partnerstwa.

Kontrola biurocracyjna, kontrola

Przeprowadzana przez KK w trakcie realizacji mikroprojektu i po jego zakończeniu zgodnie z zasadami narodowymi.

Kontroler Krajowy (KK)

Zgodnie z art. 23 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 Republika Czeska i Rzeczpospolita Polska upoważniają podmioty do przeprowadzania kontroli zgodnie z art. 125, ust. 4, lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (dalej tylko kontrolerzy). Kontrolerzy sprawdzają, czy dofinansowane produkty i usługi zostały dostarczone, czy wydatki deklarowane przez beneficjentów zostały faktycznie zapłacone oraz czy spełniają one obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu oraz warunki wsparcia projektu. Kontrola obejmuje kontrolę administracyjną wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz kontrolę na miejscu (w trakcie realizacji projektu oraz w czasie jego trwania). Kontrola na miejscu przeprowadzana jest na próbie projektów.

Mikroprojekt

Projekt o ograniczonej wartości określonej w ramach danego programu i realizowany przez mikrobeneficjenta w ramach Funduszu Mikroprojektów. Mikroprojekty mogą być:

- komplementarne/partnerskie, typ B (mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak składane oddzielnie przez różnych wnioskodawców),
- mikroprojekty realizowane samodzielnie, typ C,
- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym, typ A (z wyodrębnionymi budżetami wszystkich partnerów mikroprojektu),
- mikroprojekty typu A, B i C składane przez Partnerów FM/Zarządzających (własne mikroprojekty realizowane przez Partnerów FM/Zarządzających)

Mikrobeneficjent (PL) / Konečný uživatel (CZ)

Podmiot realizujący mikroprojekt i przyjmujący środki od Partnera FM/Zarządzającego na podstawie umowy o dofinansowanie mikroprojektu zawartej z właściwym Partnerem FM/Zarządzającym. W mikroprojektach typu A umowa o dofinansowanie zawiera mikrobeneficjent-partner wiodący mikroprojektu.

MS 2014+

System informatyczny dla potrzeb monitorowania wdrażania programów współfinansowanych ze środków UE.

Nieprawidłowo

Zgodnie z art. 2 pkt. 36 rozporządzenia ogólnego oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

Nowy wnioskodawca

Mikrobeneficjent, który do tej pory nie uczestniczył (merytorycznie i finansowo) w żadnym mikroprojekcie w ramach POWT RCZ-RP 2007-2013. Za projekt realizowany przez nowego wnioskodawcę uznaje się pierwszy wniosek o dofinansowanie złożony przez niego i zatwierdzony przez EKS. W przypadku złożenia kilku mikroprojektów na to samo posiedzenie EKS wszystkie są uznawane za złożone przez nowego wnioskodawcę. Za mikroprojekty nowego wnioskodawcy uznaje się także te, które składane są przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej (które nie korzystają do tej pory ze środków z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013 RCZ-RP na realizację mikroprojektu) za pośrednictwem jednostek prowadzących, które korzystają już ze środków z FM POWT RCZ-RP 2007-2013.

Okres realizacji mikroprojektu

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów projektu (np. rozpoczęcie robót budowlanych itp.). Poprzez zakończenie projektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to więc data, kiedy partner wiodący (w przypadku Funduszu Mikroprojektów - mikrobeneficjent) planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu). Co do zasady czas trwania mikroprojektu wynosi 12 miesięcy. Tylko w przypadku bardziej skomplikowanych mikroprojektów okres realizacji może wynosić 18 miesięcy. Okres realizacji określony jest w umowie o dofinansowanie mikroprojektu.

Partner FM

Podmiot, który podpisuje z Partnerem Wiodącym FM umowę partnerską na realizację FM. Partner FM realizuje działania w ramach FM w obszarze części narodowej (udziela dofinansowania mikrobeneficjentom).

Partner FM/Zarządzający

Partner Wiodący i Partner Projektu Funduszu Mikroprojektów

Zarządzający - Partner Wiodący FM (PW)

Partner wiodący projektu zgodnie z art. 13 rozporządzenia 1299/2013, za którego pośrednictwem składany jest wniosek o dofinansowanie z EFRR, (występuje w roli wnioskodawcy) a po udzieleniu dofinansowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za projekt przed IZ. Podział obowiązków między Partnerami jest określony w umowie partnerskiej.

Program

Program współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020. Nawiązuje do POWT RCz-RP 2007-2013 i jest przeznaczony do wsparcia i rozwoju pogranicza polsko-czeskiego i współpracy transgranicznej.

Rejestracja mikroprojektu

Rejestracja mikroprojektu oznacza ewidencję mikroprojektu w systemie monitorowania mikroprojektów MS 2014+ dokonanej przez wnioskodawcę po podpisaniu wniosku o dofinansowanie podpisem elektronicznym.

Wdrażanie programu

Proces wprowadzenia Programu w życie. Zatwierdzenie i ogłoszenie Programu; przygotowanie dokumentacji technicznej; postępowania przetargowe; zawarcie umów o dofinansowanie mikroprojektu; przygotowanie i realizacja mikroprojektów; kontrola; autoryzacja i realizacja płatności; monitorowanie realizacji mikroprojektów i oceny efektów programu.

Wnioskodawca

Podmiot, który może złożyć projekt lub mikroprojekt w ramach Programu.

Wspólny Sekretariat (WS)

Wspólna polsko-czeska instytucja zapewniająca realizację Programu.

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki poniesione w ramach okresu określonego w decyzji/umowie w sprawie udzielenia dofinansowania, które są zgodne z zatwierdzonym budżetem mikroprojektu, włącznie z przepisami WE oraz przepisami określonymi dla Programu na szczeblu krajowym.

Wytyczne dla wnioskodawcy

Wytyczne zawierające podstawowe informacje dla wnioskodawcy nt. warunków uzyskania dofinansowania z Funduszu Mikroprojektów, sposobu składania wniosków o dofinansowanie, oceny mikroprojektów oraz sposobu wdrażania i rozliczania mikroprojektu. Wytyczne wydają Partnerzy FM po ich zatwierdzeniu przez IZ/IK.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW

Program INTERREG V-A Republika Czeska - Polska (dalej również „Program”) nawiązuje do poprzednich programów (CBC Phare, Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska i Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013). Program nadal będzie się zajmował wspieraniem współpracy między Republiką Czeską i Rzeczpospolitą Polską.

Program od podobnie ukierunkowanych programów finansowanych w celu inwestycji dla rozwoju i zatrudnienia różni się poprzez specyficzne wymagania stawiane programom należącym do celu Europejska współpraca terytorialna. Każdy projekt musi być realizowany minimum przez 2 partnerów, z których jeden musi być z Republiki Czeskiej, a drugi z Rzeczypospolitej Polskiej.

Czynności Programu będą realizowane za pomocą szczególnego narzędzia do wspierania projektów o znaczeniu lokalnym mających oddziaływanie transgraniczne. Za pośrednictwem Funduszu Mikroprojektów, który podobnie jak w poprzednich okresach programowania będzie administrowany przez euroregiony. Głównym celem Funduszu jest rozwój i wzmacnianie współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, ukierunkowanej na rozwój relacji kulturalnych, społecznych i gospodarczych.

Fundusz Mikroprojektów jest częścią Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2014-2020 (zwanego dalej Programem), który jest realizowany na całym pograniczu polsko-czeskim i podlega zasadom przewidzianym dla programu, zawartych zarówno w zapisach programowych, jak i innych wymaganych dokumentach. Fundusz Mikroprojektów podlega odpowiednim przepisom Republiki Czeskiej, Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisom Wspólnoty Europejskiej, które określają podstawowe ramy prawne programu. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że Fundusz jest skutecznym mechanizmem do obsługi działań o mniejszej skali, a także umożliwia elastyczne wykorzystanie funduszy na wsparcie małych, ale bardzo ważnych mikroprojektów skierowanych na tworzenie i rozszerzenie kontaktów między partnerami po obu stronach granicy.

1.1 CELE I PRIORYTETY PROGRAMU I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW

Cele Programu i Funduszu Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów (zwanego dalej Funduszem) z ogólnego punktu widzenia wspiera realizację kluczowych celów określonych w Programie, w szczególności za wspomaga podmioty na obszarze przygranicznym w zakresie pokonywania specyficznych problemów rozwoju wynikających z ich stosunkowego odizolowania w ramach gospodarek narodowych. Fundusz wspiera także zakładanie i rozwój systemów współpracy po obu stronach granicy oraz tworzenie elementów łączących te systemy z szerszymi powiizaniami z Unią Europejską. Celem Funduszu jest w szczególności:

~ łagodzenie peryferyjnego charakteru tych obszarów, a co za tym idzie poprawa jakości i budowanie systemów współpracy po obu stronach granicy,

~ wspieranie dalszego rozwoju potencjału gospodarczego regionów przygranicznych poprzez wzmacnianie istniejących struktur, podnoszenie konkurencyjności polskich i czeskich podmiotów oraz aktywizację całej gospodarki po obu stronach granicy, przede wszystkim za pomocą wykorzystanie potencjału turystycznego.

Fundusz umożliwia realizację tych celów dzięki swojemu elastycznemu podejściu do finansowania mniejszych przedsięwzięć typu „people-to-people”, które bazują na zapotrzebowaniu lokalnym/regionalnym i mają wpływ transgraniczny.

Priorytety Programu

Fundusz będzie wspierał projekty o możliwym do wykazania wpływie transgranicznym w zakresie małych przedsięwzięć transgranicznych typu „people-to-people” związane z nimi drobne projekty inwestycyjne korespondujące z osiami priorytetowymi i dziedzinami wsparcia określonymi w Programie.

Fundusz będzie ogólnie wspierał działania, które:

- przyczyni się do rozwoju turystyki, jako ważnego czynnika dla rozwoju gospodarki lokalnej/regionalnej i zatrudnienia na terenach pogranicza polsko-czeskiego;
- umożliwi rozwój i rozszerzenie współpracy pomiędzy wspólnotami po obu stronach granicy z perspektywą wspólnej poprawy rozwoju kulturowego, edukacyjnego i społeczno-gospodarczego, warunków życia i jakości kontaktów;
- umożliwi aktywność regionu w zakresie włączenia się do programu współpracy transgranicznej 2014-2020 i będzie stanowił wsparcie dla lokalnych przedsięwzięć o niewielkim zakresie, które mogą stworzyć podstawę dla większych projektów współpracy transgranicznej;
- pomogą w rozwoju instytucji lokalnych i regionalnych specjalizujących się w dziedzinach rozwoju regionalnego, przygotowania i wdrażania projektów transgranicznych zgodnie z systemem stosowanym w UE.

Na podstawie powyższego, priorytetowo będą traktowane projekty, które będą:

- wspólnie przygotowane i realizowane przez partnerów transgranicznych;
- mieć wspólny personel;
- mieć wspólne finansowanie;
- mieć wyraźny wpływ transgraniczny;
- przygotowane do realizacji.

1.2 ZASIĘG TERYTORIALNY FUNDUSZU

Fundusze pokrywają cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych.

Na potrzeby Funduszu obszar ten podzielony zostaje na obszary przynależności określone według działalności poszczególnych euroregionów. Obszary te dla potrzeb Funduszu, określone dalej według obszarów administracyjnych powiatów (gmin) są, na podstawie porozumienia struktur terytorialnych i regionalnych, przyporządkowane poszczególnym Partnerom FM (euroregionom). Dla pogranicza polsko-czeskiego ustanowionych jest 6 Partnerów FM po każdej stronie granicy. Partnerzy FM są zobowiązani do administrowania Funduszem zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi zarządzania Funduszem.

Zasięg terytorialny Euroregionu Beskidy:

na terytorium Zarządzającego. Partnera Wiodącego Funduszu, obszar wsparcia Funduszu Mikroprojektów składają się z miast i gmin (członków Regionu Beskidy)

Mikroregion permanické a T rlické p ehrady . Albrechtice, Bruzovice, Dolní Domaslavice, Haví ov, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Lu ina, Pazderná, Sob zovice, T rlicko, žermanice

Sdružení m st a obcí Region Slezská brána . Ka ovice, Paskov, epizt , Sedlitz , Ÿenov, Václavovice, Vratimov, žabe ,

Zájmové sdružení Frýdlantsko Ě Beskydy . Bazka, Bílá, eladná, Frýdlant nad Ostravicí, Janovice, Kun ice pod Ond ejníkem, Lhotka, Malenovice, Metylovice, Ostravice, Pr0no, Pstru0í, Staré Hamry

Dobrovolný svazek obcí Oleýná . Frýdek-Místek, Staré M sto, Sviadnov

Sdružení m st a obcí povodí Ond ejnice . Bruzperk, Fry ovice, Hukvaldy, Kate inice, Kozlovice, Krmelín, Palkovice, Stará Ves nad Ond ejnicí, Sta í

Sdružení povodí Morávky . Dobratice, Dobrá, Krásná, Morávka, Ni0ní Lhoty, Nozovice, Pra0mo, Razkovice, Vojkovice, Vyzní Lhoty

Mikroregion sdružení obcí povodí Stonávky . Dolní Tozanovice, Hnojník, Horní Tozanovice, Komorní Lhotka, Ropice, eka, Smilovice, St ít 0, T anovice, V lopolí

Po polskiej stronie zasi g terytorialny Partnera Projektu Funduszu Mikroprojektów obejmuje cz obszar NUTS III Województwa l skiego:

powiat ywiecki: ywiec, Czernichów, Gilowice, Jele nia, Milówka, Koszarawa, Lipowa, ý kawica, ýodygowice, Rajcza, lemie , winna, Ujsoý, W gierska Górka, Radziechowy Wieprz;

cz powiatu bielskiego: Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Por bka, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice;

powiat pszczy ski: Goczaówkowie-Zdrój, Kobiór, Mied na, Pawówice, Pszczyna, Suszec
miasto na prawach powiatu grodzkiego: **Bielsko-Biaá.**

Terytorialne okre lenie siedziby wnioskodawcy i miejsca realizacji projektu

Kwalifikowalny wnioskodawca musi mie osobowo prawn i siedzib na terytorium okre lonym dla wý ciwego Partnera FM . zasi gu terytorialnym Euroregionu Beskidy. Wyj tek stanowi jednostki organizacyjne bez osobowo ci prawnej, które s jednostkami instytucji maj cych siedzib poza obszarem dziaýania danego Partnera FM, ale na terenie danego Partnera FM prowadz dziaýalno . Kwalifikowalny wnioskodawca mo e realizowa projekt samodzielnie, wzgl dnie za po rednictwem swoich wyodr bnionych jednostek organizacyjnych . podmiotów realizuj cych, które nie mog samodzielnie wyst powa o dofinansowanie (np. szkoý, przedszkola, itp.).

Miejscem realizacji mikroprojektów jest caý obszar wsparcia na terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczpospolitej Polskiej, przy czym mikroprojekt musi posiada wyra n korzy dla obszaru wsparcia (Euroregionu Beskidy). Mo liwa jest realizacja dziaýa na terytorium pa stwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia programu . w takim przypadku chodzi o wydatki z tzw. puli 20% wydatków realizowanych poza obszarem wsparcia. Taki projekt lub takie dziaýania musz mie wpýw na obszar wsparcia i musz by zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Steruj cy). Wydatki takie b d monitorowane na poziomie projektu parasolowego. Do 20% wydatków nie wlicza si mikroprojektów ukierunkowanych na promocje i wzmacnianie zdolno ci absorpcyjnej.

1.3 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM – PARTNER I ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM – PARTNER WIODĄCY

Rola Zarządzącego - Partnera Wiodącego w Euroregionie Beskidy pełni Sdružení Region Beskydy . w czeskiej części Euroregionu Beskidy

Adres Zarządzącego (Partnera Wiodącego) na czeskim obszarze:

**Region Beskydy
náměstí Svobody 6
738 01 Frýdek-Místek
Republika Czeska**

**<http://www.euroregion-beskydy.cz>
<http://www.regionbeskydy.cz>**

Rola Zarządzącego - Partnera Projektu FM pełni Stowarzyszenie Region Beskidy w Bielsku-Białej . w polskiej części Euroregionu Beskidy

**Stowarzyszenie "Region Beskidy"
ul. Widok 18/1-3
43-300 Bielsko-Biała
Rzeczpospolita Polska
tel./fax: 0048 /33 488 89 20 / 33 488 89 30**

**e-mail: biuro@euroregion-beskydy.pl
<http://www.euroregion-beskydy.pl>**

Oba stowarzyszenia pełni funkcję Zarządzącego FM, przy czym każda ze stowarzyszeń odpowiada za prawidłowe pełnienie tej funkcji po swojej stronie granicy.

Rola Zarządzących projektem Funduszu Mikroprojektów

W stosunku do wnioskodawców Zarządzący Funduszem wspólnie wykonują następujące czynności:

1. Ogłoszenie naboru dla składania wniosków o dofinansowanie z Funduszu Mikroprojektów.
2. Udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom wraz z terminami posiedzenia EKS.
3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie na mikroprojekty z obszaru przynależnego do poszczególnych Partnerów FM.
4. Ocena kryteriów formalnych i kwalifikowalności wniosków.
5. Ocena wydatków kwalifikowalnych na etapie oceny kryteriów formalnych i kwalifikowalności wniosków.
6. Zapewnienie oceny mikroprojektów według kryteriów wymienionych w dokumentacji regionalnej.
7. Przygotowanie materiałów i posiedzenia EKS.

8. Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS¹.
9. Opracowanie Planu wizyt monitorujących mikroprojekty na miejscu (monitoring mikroprojektów przez Partnera FM w miejscu realizacji mikroprojektu).
10. Przygotowanie i podpisywanie Umów o dofinansowanie mikroprojektów, które zostają zatwierdzone.
11. Przyjmowanie i przeprowadzanie procedury administracyjnej ewentualnych wniosków o zmiany mikroprojektu.
12. Opracowanie formatu Raportu końcowego z mikroprojektu dla mikrobeneficjentów.
13. Przyjmowanie Raportów końcowych za mikroprojekt lub jego części (typ projektów z PW) od mikrobeneficjentów w ramach rozliczenia.
14. Pełnienie funkcji instytucji odwoławczej od decyzji EKS w sprawie mikroprojektu.

W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCÓW ZARZĄDZAJĄCY PARTNER WIODĄCY REGION BESKYDY WYKONUJE NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI:

1. Kontrola i zatwierdzanie rozliczenia mikroprojektu w ramach Zestawienia Dokumentów dot. mikroprojektu.
2. Kontrola i zatwierdzanie Raportów końcowych za mikroprojekt lub jego części (projekt typu A).
3. Przeprowadzanie bieżącej merytorycznej, finansowej i formalnej kontroli mikroprojektów, kontroli na miejscu, kontroli dokumentacji mikrobeneficjentów dla wybranej próbki mikroprojektów, wprowadzanie Raportów z przeprowadzonych kontroli do MS 2014+.
4. Sporządzenie Wniosków o płatność za projekt FM - mikroprojekty i projekt FM - administracja (jeden raz za polski i czeski).
5. Złożenie (podpisanych przez statutowego przedstawiciela Partnera FM) Wniosków o płatność za projekt FM - mikroprojekty zazwyczaj raz na 3 miesiące lub w przypadku przekroczenia kwoty 200 000 euro maksymalnie raz w miesiącu oraz Wniosków o płatność za projekt FM - administracja (do zatwierdzenia Kontrolerowi Partnera Wiodącego).
6. Przelewanie środków EFRR otrzymanych od Jednostki ds. finansów na rzecz Partnera FM i mikrobeneficjentów.
7. Zapewnienie kontroli ex-post trwałych mikroprojektów.

W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCÓW ZARZĄDZAJĄCY PARTNER PROJEKTU REGION BESKIDY W BIELSKU-BIAŁYM WYKONUJE NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI:

1. Sprawdzenie poprawności rozliczenia mikroprojektu w ramach Zestawienia Dokumentów mikroprojektu.
2. Sprawdzenie poprawności raportu końcowego za mikroprojekt lub jego części (u projektów typu A).
3. Przelewanie środków z EFRR mikrobeneficjentom.
4. Zapewnienie monitoringów i kontroli ex-post trwałych mikroprojektów.

W stosunku do Mikrobeneficjentów Kontroler Krajowy i Urząd Wojewódzki wykonuje następujące czynności:

1. Przeprowadzanie kontroli merytorycznej, finansowej i formalnej mikroprojektów wybranych na podstawie analizy ryzyka (10% liczby mikroprojektów typu B i C z poszczególnych Zestawień Dokumentów, z których dobierana jest próbka 10% wartości wydatków) w ramach części narodowych.
2. Przeprowadzanie kontroli merytorycznej, finansowej i formalnej mikroprojektów typu A - minimum 20% wartości wydatków danego mikroprojektu z Zestawienia Dokumentów.

¹ Zażyciem będzie taka informacja o potencjalnym konflikcie interesów mikrobeneficjenta z Partnerem FM i lista mikroprojektów z informacjami, które z nich będą podlegały wizytom monitorującym

3. Kontrolowanie i po wiadczenie Partnerom FM/Zarz dzaj cym cz ci narodowych O wiadczenia o zrealizowanych wydatkach za narodow cz projektu FM . mikroprojekty wydane przez Partnerów FM za mikroprojekty.
4. Po wiadczenie Zestawienia Dokumentów mikroprojektu, kontrolowanie i zatwierdzanie tak e narodowych cz ci cz ciowego raportu ko cowego z realizacji cz ci projektu typu A oraz wszystkie raporty ko cowe z mikroprojektów polskich mikrobeneficjentów,
5. Po wiadczenie Wniosku o pýtno za mikroprojekt.
6. Potwierdzanie wniosków o dofinansowanie z bud etu pa stwa na mikroprojekty.

1.4 KRYTERIA FINANSOWE MIKROPROJEKTÓW

Całkowita wartość środków z EFRR, będących do dyspozycji Euroregionu Beskidy w okresie 2014-2020, wynosi:

Euroregion Beskidy	ú cznie z EFRR (w EUR)	Strona czeska (w EUR)	Strona polska (w EUR)
Alokacja na mikroprojekty	3 057 450,00	722 500,00	2 334 950,00

Alokacja na mikroprojekty dla poszczególnych osi priorytetowych:

OP	Nazwa osi priorytetowej	Alokacja z EFRR w %	Czeska cz (w EUR)	Polska cz (w EUR)
2	Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia	60	433.500,00	1.400.970,00
4	Współpraca instytucji i społeczno ci	40	289.000,00	933.980,00
ú cznie		100	722.500,00	2.334.950,00

Rodzaje mikroprojektów

W zale no ci od sposobu wý czenia partnera zagranicznego w przygotowanie i realizacj projektu wyodr bnia si nast puj ce rodzaje mikroprojektów:

mikroprojekty typu A . tzw. wspólne mikroprojekty z Partnerem Wiod cym - o dofinansowanie wnioskuje Partner Wiod cy w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu, Nie b dzie mo liwe skłádanie mikroprojektów z Partnerem Wiod cym, gdzie ka dy z partnerów le y na obszarze dziañania innego Zarz dzaj cego Funduszem (po obu stronach granicy).

mikroprojekty typu B . tzw. mikroprojekty partnerskie/komplementarne . o dofinansowanie wnioskuje ka dy partner odr bnie,

mikroprojekty typu C . tzw. mikroprojekty samodzielne . o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

Wartość wsparcia i kryteria finansowe mikroprojektów:

Mikroprojekty wnioskodawców kwalifikowalnych mogą zostać dofinansowane tylko w przypadku, gdy:

Minimalne dofinansowanie (w ramach wszystkich przedmiotowych osi priorytetowych) na mikroprojekt bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) wynosi **2 000,00 EUR**, na mikroprojekt z Partnerem Wiodącym (projekt typu A) **2 000,00 EUR** na każdego partnera.

Ze względu na różnorodny charakter mikroprojektów, wprowadzono ograniczenie maksymalnej wartości dofinansowania z EFRR w poszczególnych osiach priorytetowych.

Maksymalne dofinansowanie z EFRR dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) w **osi priorytetowej 4** wynosi **20 000,00 EUR**, natomiast w ramach mikroprojektów z Partnerem Wiodącym (projekt typu A): **40 000,00 EUR** (maksymalnie po 20 000,00 EUR na każdego z narodów).

Całkowite wydatki mikroprojektu realizowanego w osi priorytetowej 4 mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotnie dofinansowania (odpowiednio 40 000 EUR dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) i 80 000 EUR dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym).

Maksymalne dofinansowanie z EFRR na mikroprojekt bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) realizowany w **osi priorytetowej 2** wynosi **30 000,00 EUR**, na mikroprojekt z Partnerem Wiodącym (projekt typu A) **60 000,00 EUR** (maks. **30 000 EUR** na każdego z narodów).

Całkowite wydatki mikroprojektu w ramach osi priorytetowej 2 mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotnie dofinansowania (odpowiednio: **60 000,00 EUR** dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego lub **120 000,00 EUR** dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym).

Maksymalna wysokość dofinansowania jest określona dla partnera mikroprojektu (w przypadku mikroprojektów typu A (z Partnerem Wiodącym): także dla każdego z narodowej mikroprojektu) i jest nieprzekraczalna.

Całkowite wydatki kwalifikowalne mikroprojektu mogą wynosić maksymalnie dwukrotnie wartość dofinansowania.²

Dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki na przygotowanie projektu w wysokości maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o ile powstaną w okresie od 1.01.2014 do momentu zaewidencjonowania mikroprojektu przez Partnera FM i zostaną uznane za kwalifikowalne.³

Współfinansowanie mikroprojektów:

po czeskiej stronie: maks. 85% z EFRR

15% z własnych środków wnioskodawców

po polskiej stronie: maks. 85% z EFRR

10% z własnych środków wnioskodawców (mikrobeneficjentów)

maksymalnie 5% z budżetu państwa Rzeczypospolitej Polskiej⁴

² W odniesieniu do rozliczenia podane kwoty oznaczają wartość mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia przez EKS.

³ 1% budżetu mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia do dofinansowania na EKS.

⁴ Możliwość i wysokość dofinansowania mikroprojektów realizowanych przez polskich mikrobeneficjentów z budżetu państwa określona jest w rezerwie celowej na dany rok.

W projektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają sumy 50 000 EUR (w tym), przychody mogą stanowić źródło własnego współfinansowania. Jeżeli przychody przekroczą wartość własnego współfinansowania, to dofinansowanie z EFRR zostanie zmniejszone o daną różnicę. Obowiązuje ogólna zasada, że dochód projektu wygenerowany po jego zakończeniu w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego oraz inne przychody projektu wygenerowane w trakcie jego realizacji w myśl § 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego (dotyczy jednak tylko projektów, w których wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych przekracza 50 000 EUR) powinny być uwzględnione już w momencie zatwierdzania projektu a przyznawane dofinansowanie powinno być z góry pomniejszone o te przychody.

Uwagi:

Euroregionalny Komitet Sterujący ma prawo zalecenia obniżenia wartości dofinansowania, jeżeli wydatki projektu zostaną przez niego uznane za nieadekwatnie wysokie.

Wydatki na rzecz uczestników mikroprojektów spoza Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy ich udział jest niezbędnym dla osiągnięcia celu mikroprojektu a wydatki na ich udział zostaną uwzględnione we wniosku, są kwalifikowalne w pełnej wysokości (koszty podróży, zakwaterowania, wydatki na organizację itp.). Mikroprojekty z udziałem finansowym beneficjenta z kraju trzeciego nie są możliwe.

1.5 SPOSÓB NA FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącego finansowania wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca (Mikrobeneficjent) już w momencie składania wniosku powinien zagwarantować zapewnienie pełnego sfinansowania całego projektu z własnych środków. Odbiorca kosztów poprzez podpisanie umowy potwierdza zdolność zapewnienia 100% prefinansowania. Po zakończeniu projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów w zakresie i w sposób określony w rozdziale 4.3. oraz 4.4. ze środków Funduszu zostaną **wstecznie** wypłacone wydatki kwalifikowalne, jednak najwyżej do wysokości przyznanego dofinansowania.

1.6 PROCEDURA ODWOJAWCZA

Prawa do dofinansowania mikroprojektów z FM nie mogą na dochodzić prawnie. Mikrobeneficjent ma prawo odwołać się / złożyć skargę od każdej decyzji (w trakcie kontroli, oceny, wyboru, rozliczenia) dotyczącej mikroprojektu. Odwołanie/ skarga jest składana do odpowiedniego Zarządcy tego/ Partnera FM w terminie 5 dni roboczych od wydania danej decyzji. Odwołanie przedłożone po tym terminie nie będzie rozpatrywane.

O wyniku odwołania decyduje wspólna, polsko-czeska trzyosobowa komisja odwoławcza złożona z ekspertów powołanych przez Zarządcę tego Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy, w terminie 30 dni kalendarzowych. O swojej decyzji Komisja informuje Zarządcę tego Funduszu, który następnie przekazuje informacje Mikrobeneficjentowi. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.

2. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH

W niniejszym rozdziale określone są zasady dotyczące składania, wyboru i realizacji projektów w ramach wymienionego Programu.

2.1 KRYTERIA KWALIFIKOWALNO CI MIKROPROJEKTÓW

2.1.1 KWALIFIKOWALNO WYDATKÓW

Partner wiodący /partner mikroprojektu/wnioskodawca musi należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. by :

- a) instytucja państwowa (rządowa), regionalna lub lokalna (samorządowa) lub stowarzyszeniem takich instytucji, **lub**
- b) instytucja ustanowiona zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nieposiadająca charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadająca osobowość prawną oraz finansowana w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadająca radę administracyjną, zarządca lub nadzorca, z której właściwości wynika część z zadań jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c) organizację pozarządową⁵ posiadającą osobowość prawną.

W przypadku instytucji mieszczących się w kategorii a) dopuszczalne są podmioty:

- posiadająca osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;
- nieposiadająca osobowości prawnej⁶:
 - którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany projekt;
 - w imieniu których jednostka nadrzędna będzie wnioskować o dofinansowanie (wraz z określeniem, który podmiot będzie realizował projekt).

Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium określonym dla danego Partnera FM. zasięgu terytorialnym Euroregionu Beskidy. Wyjątek stanowi jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Partnera FM, ale na terenie danego Partnera FM prowadzą działalność. Kwalifikowalny wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie, względnie za pośrednictwem swoich wyodrębnionych jednostek organizacyjnych. podmiotów realizujących, które nie mogą samodzielnie wystąpić o dofinansowanie (np. szkoły, przedszkola, itp.).

Kwalifikowalni wnioskodawcy projektów w osi priorytetowej 2:

- Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia.
- Organizacje powołane przez władze publiczne.
- Organizacje pozarządowe.
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.

⁵ W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

⁶ Dotyczy zarówno partnerów wiodących, jak i partnerów projektu.

- Kościoły i związki wyznaniowe.
- Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki.

Kwalifikowalni wnioskodawcy projektów w osi priorytetowej 4:

- Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia.
- Organizacje powołane przez władze publiczne.
- Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników samorządu gospodarczego i zawodowego.
- Organizacje pozarządowe.
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.
- Kościoły i związki wyznaniowe.

Lista kwalifikowalnych wnioskodawców po stronie polskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych.

Kandydatów tych podmiotów powinien także:

- być bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie projektem, nie może występować jako podmiot pośredniczący;
- mieć stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewniona była ciągłość ich organizacji przez cały okres trwania projektu;
- posiadać zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków projektu składanego do Funduszu;
- być do wiadomości i w stanie wykazać swoje kwalifikacje w zakresie zarządzania szeroką gamą czynności odpowiadających wielkości projektu, o którego dofinansowanie wnioskuje.

Fundusz jest otwarty dla wszystkich uprawnionych podmiotów na zasadzie równości i bez względu na członkostwo w różnych strukturach terytorialnych.

PODMIOTY NIEUPRAWNIONE DO UZYSKANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU

Podmioty powołane w celu osiągnięcia zysku (za wyjątkiem szkół prywatnych, które mogą składać projekty o charakterze non-profit przeznaczone dla studentów tych szkół) i instytucji powołanych lub założonych przez kraje/województwa lub gminy, które są w 100% własnością tych krajów/województw lub gmin) oraz partie polityczne.

Kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania, jeżeli:

- obecnie ani w ciągu ostatnich 10 lat nie pozostaje i nie pozostawał pod zarządem komisarycznym, nie znajduje i nie znajdował się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, w tym również nie oddano wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego nie był prawomocnie skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej;
- żadna z osób, będących członkami reprezentacji lub uprawnionych do występowania w imieniu podmiotu, który reprezentuje, nie została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w Polsce, Republice Czeskiej lub innym państwie UE
- nie posiada zadłużenia z tytułu podatków i innych danin publicznych;

- nie być i nie jest zaangażowany w czynności sprzeczne z prawem, działające na szkodę lub stanowiące zagrożenie dla interesów finansowych RCz, RP, innego państwa członkowskiego UE, UE lub Wspólnot Europejskich;
- nie dopuścić do naruszenia obowiązków określonych umowami lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym lub w związku z udzielaniem lub przyznawaniem dofinansowania;
- spełnia wszelkie warunki nałożone na Wnioskodawcę / Partnera Wiodącego / Partnera wynikające z Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Pradziad w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska.

Wnioskodawca powinien wraz z wnioskiem złożyć oświadczenie (Załącznik nr 2 do Wytycznych dla Wnioskodawców), i nie jest objęty żadną z powyższych kategorii.

2.1.2 PARTNERSTWO I KWALIFIKOWALNOŚĆ PARTNERÓW

Obowiązkiem wnioskodawcy jest posiadanie partnera(ów) zagranicznego. Partnerem zagranicznym wnioskodawcy mikroprojektu może być podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców państwa partnerskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców oraz mający siedzibę z siedzibą na terytorium krajów (województw) morawsko-śląskiego, opolskiego, pardubickiego, královohradeckiego i libereckiego w Republice Czeskiej.

Wyjątkiem są jednostki organizacyjne Partnera bez osobowości prawnej, które są jednostkami organizacji poza wymienionymi RCz krajami (województwami), ale na terenie odpowiedniego Zarządu województwa FM ma siedzibę. Ten typ Partnerów jest również kwalifikowalny.

Partner musi mieć podobny charakter jak wnioskodawca lub przynajmniej taki, aby być logicznym partnerem dla projektu. **W celu obiektywnej oceny tego partnerstwa istnienie faktycznej roli i zaangażowania tego partnera (ów) w trakcie przygotowania i realizacji wnioskowanego projektu musi być szczegółowo opisane i przez danego partnera (ów) potwierdzone.**

2.1.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ MIKROPROJEKTÓW

Ogólne kryteria kwalifikowalności

Ogólnie, kwalifikowalne działania powinny spełniać następujące warunki:

- powinny mieć silny i jasny aspekt transgraniczny (projekty z Partnerem Wiodącym . typu A lub mikroprojekty komplementarne/partnerskie będą traktowane priorytetowo),
- powinny być finansowo realne i przejrzyste,
- powinny być przygotowane do realizacji.

W dalszej części szczegółowo opisano działania kwalifikowalne, które mogą podlegać dofinansowaniu z Funduszu.

Okres realizacji mikroprojektu

Co do zasady czas trwania mikroprojektu wynosi 12 miesięcy. Tylko w przypadku bardziej skomplikowanych mikroprojektów okres realizacji może wynosić maksymalnie 18 miesięcy.

Okres realizacji mikroprojektu musi być realny, aby osiągnąć zaplanowane rezultaty mikroprojektu i musi jednocześnie umożliwiać realizację zaplanowanych działań w odpowiedniej jakości.

Konkretny termin rzeczywistego zakończenia zatwierdzonego mikroprojektu będzie podany w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu. Data ta jest wskazana dla wnioskodawcy dlatego wnioskodawca powinien przy określaniu harmonogramu czasowego uwzględnić odpowiedni rezerwa czasowa (np. gdyby doszło do opóźnienia prac budowlanych). W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie przedłużenie czasu realizacji projektu przez zmianę Umowy (np. aneks do umowy).

Przez przygotowanie mikroprojektu rozumie się czas na opracowanie wniosku projektowego i obowiązków związanych z tymi czynnikami.

Dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki na przygotowanie projektu w wysokości maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o ile powstaną w okresie od 1.01.2014 do momentu zaewidencjonowania mikroprojektu przez Partnera FM i zostaną uznane za kwalifikowalne. Koszty na przygotowanie mikroprojektu typu B i C (partnerski i samodzielny) są niekwalifikowalne.

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji mikroprojektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów projektu (np. rozpoczęcie robót budowlanych itp.). Wydatki związane z realizacją mikroprojektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitorującym MS 2014+.

Poprzez zakończenie mikroprojektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to wskazana data, kiedy mikrobeneficjent planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu).

Wszystkie mikroprojekty muszą być zakończone najpóźniej do 31.12.2022r.

Działania i tematyka Funduszu Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów (FM) jest instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie finansowym, oddziałujących na obszar pogranicza na poziomie lokalnym. Mikroprojekty są skierowane przede wszystkim na sfery rozwoju międzyludzkich stosunków transgranicznych, działania owoiowych i kulturalnych oraz inicjatyw społecznych. Możliwe jest również wspieranie mikroprojektów mających na celu poprawę infrastruktury danego obszaru, w szczególności w zakresie infrastruktury turystycznej o oddziaływaniu transgranicznym.

rodki projektu FM przeznaczone na dofinansowanie mikroprojektów mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie mikroprojektów wnioskodawców kwalifikowalnych (mikrobeneficjentów), na mikroprojekty, które swoim charakterem realizują priorytety inwestycyjne i osie priorytetowe, które wymienione są we włączonym Dokumencie Programowym i Wytycznych dla wnioskodawcy i przedstawione poniżej:

O priorytetowa 2 . Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia.

Mikroprojekty skierowane na zwiększenie inicjatyw rozwoju lokalnego oraz wsparcie podmiotów wspierających usługi lokalne skierowane na tworzenie nowych miejsc pracy, zwiększenie mobilności siły roboczej, działania mające na celu promocję i poprawę dostępu do dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, w tym odnowienie atrakcji kulturowych i przyrodniczych.

⁷ 1% budżetu mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia do dofinansowania na EKS.

O priorytetowa 4 . Współpraca instytucji i społeczno ci.

Mikroprojekty ukierunkowane na wzmacnianie integracji na poziomie lokalnym poprzez zwi kszanie zdolno ci instytucjonalnych, wspieranie współpracy mi dzy obywatelami, instytucjami, itp. w formie krótkoterminowych szkole i kursów, spotkania organizacji celowych, nawi zywanie nowych kontaktów i powi za itp.

Szczegółowa specyfikacja osi priorytetowych zrealizowanych w ramach Funduszu Mikroprojektów:

Nazwa priorytetowej:	Osi	OP2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
Cel szczegółowy:		Zwi kszanie odwiedzalno ci regionu poprzez wi ksze wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Kwalifikowalni wnioskodawcy:		Władze publiczne, ich zwi zki i stowarzyszenia, Organizacje powożane przez władze publiczne, Organizacje pozarz dowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Ko cioży i zwi zki wyznaniowe, Stowarzyszenia i zwi zki działaj ce w obszarze turystyki
Grupy docelowe:		mieszka cy wspólnego regionu, odwiedzaj cy region, samorz dy obszarów znacz cych pod wzgl dem turystycznym, podmioty gospodarcze w turystyce i bran ach z ni powi zanych
Przedsi wzi cia, które maj zosta obj te wsparciem w ramach OP		
1. Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównowa onego rozwoju wspólnego pogranicza		
Działanie:	Szczegółowy opis:	
rekonstrukcje, rewitalizacje i inne działania sżu ce do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych	<p>Wspierane b d inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniaj ce si do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworz ce tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym.</p> <p>Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze programowym, ale zwi kszanie dzi ki takim działaniom atrakcyjno ci pogranicza i w konsekwencji - ruchu turystycznego na obszarze wsparcia.</p> <p>Do głównych wspieranych działań nale y przeprowadzanie remontów i rewitalizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • atrakcyjnych turystycznie obiektów (nieruchomo ci) - przede wszystkim prawnie chronionych obiektów dziedzictwa kulturowego (zabytków), o ile inwestycje te przyczyni si do zwi kszania liczby odwiedzin obszaru pogranicza; • atrakcyjnych turystycznie obiektów innych ni nieruchomo ci - w tym tworzenie i rewitalizacja ekspozycji muzealnych lub wystawowych o charakterze transgranicznym; • atrakcyjnych turystycznie obiektów dziedzictwa przyrodniczego. <p>Jako działania towarzyszy ce kwalifikowane s również działania promocyjne dot. oferty turystycznej odnosz ce si do danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>	

Działanie:	Szczegółowy opis:
<p>działania zmierzające do zwiększenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do równowagi ruchu turystycznego</p>	<p>Wspierane są takie działania, których realizacja umożliwia wykorzystanie w największym stopniu istniejących obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego stanowiących atrakcje turystyczne, dostosowanie infrastruktury obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na rzecz rozszerzenia oferty turystycznej w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenia zdolności do przyjmowania turystów; • rozszerzenia kręgu potencjalnych odwiedzających; • wydłużenia sezonu turystycznego. <p>Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>
<p>2. Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego</p>	
<p>Szczegółowy opis:</p>	
<p>Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowienie lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.</p>	
<p>3. Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego</p>	
Działanie:	Szczegółowy opis:
<p>budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełnianie infrastruktury turystycznej, ułatwiającej korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),</p>	<p>Wspierane będą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowa czy modernizacja ścieżek rowerowych i tras rowerowych, szlaków pieszych, tematycznych itp. łącznie z uzupełnianiem i powiększaniem infrastruktur (stojaki na rowery, tablice informacyjne i in.). <p>Nie ma możliwości wspierania projektów, których jedyną bądź dominującą częścią są działania na ścieżkach/trasach rowerowych oraz innych ścieżkach/trasach, które realnie nie wpłyną na poprawienie ich jakości, parametrów czy możliwości wykorzystania. np. proste odnowienie oznakowania, bielenie utrzymanie (wycinka roślinności, usunięcie naniesionej ziemi itp.), proste odnowienie tablic informacyjnych, miejsc odpoczynku czy mebli miejskich itp.</p> <p>Tego typu działania będą wspierane jedynie jako uzupełniające w ramach bardziej kompleksowych projektów z warunkiem, że ich realizacja będzie wpływać na osiągnięcie celów i poprawie rezultatów, ewentualnie osiągnięcia celów o priorytetowej.</p> <p>W przypadku tras rowerowych prowadzonych po drogach lokalnych, na których dozwolony jest ruch pojazdów silnikowych (typowe utwardzone drogi lokalne lub utwardzone drogi wyższych kategorii), możliwe jest wspieranie jedynie tej części, która jest niezbędna do zbudowania lub podniesienia jakości,</p>

	<p>parametrów czy mo liwo ci ich wykorzystania . np. rozszerzenie pasa drogi w celu stworzenia pasów rowerowych, nowe oznaczenie w miejscach, w których go nie było (oznakowanie poziome itp.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja szlaków pieszych, tematycznych, cie ek dydaktycznych lub specyficznych cie ek i tras wykorzystywanych do turystyki sportowej w atrakcyjnym turystycznie rodowisku przyrodniczym (trasy rolkowe, trasy narciarskie, szlaki wodniackie itp.); • realizacja miejsc widokowych i infrastruktury widokowej (wie e widokowe, pomosty widokowe itp.); • budowa lub powi ksenie parkingów przy wa nych celach turystycznych, pod warunkiem jednoznacznego wykazania braku miejsc na istniej cych parkingach i wynikaj cego z tego bezpo redniego negatywnego wpływu (zmniejszenie liczby odwiedzin) na wykorzystanie potencjału turystycznego danej lokalizacji czy atrakcji i pod warunkiem jednoznacznie dominuj cego wykorzystania miejsc parkingowych przez turystów; • tworzenie i rozbudowa o rodków informacji turystycznej lub innych sposobów informowania o atrakcjach turystycznych w regionie (turystyczne punkty informacyjne, stoiska informacyjne, miejskie systemy informacji turystycznej i in.); <p>jako działania uzupełniaj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja infrastruktury i wyposa enia/mająj architektury, ograniczaj cych negatywny wpływ realizowanych działań na rodowisko w danej lokalizacji (miejsca do odpoczynku, jaweczki, kosze na mieci itp.).
<p>budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umo liwiaj cej lub ułatwiaj cej dost p do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzaj cych ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dzie mi, seniorzy itp.).</p>	<p>W ramach działania b d wspierane inwestycje (budowa, rekonstrukcje, modernizacje infrastruktury), które umo liwi lub ułatwi dost p do atrakcji kulturowych i przyrodniczych wykorzystywanych w bran y turystycznej dla osób ze specjalnymi potrzebami (turystów niepełnosprawnych, rodzin z dzie mi, seniorów itp.), np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementy infrastrukturalne pozwalaj ce na dost p bezbarierowy dla osób o ograniczonej mo liwo ci poruszania si (np. systemy d wi kowe, graficzne); • budowa wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i innych grup ze specjalnymi potrzebami (np. rodzin z dzie mi, seniorów).
<p>4. Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych</p>	
<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów</p>	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na wykorzystanie technologii mobilnych i innych podobnych przy realizacji promocji, prezentacji i przekazywaniu informacji o atrakcjach kulturowych i przyrodniczych na wspólnym pograniczu, w celu zwi ksenia ich w ý czenia (wykorzystania) w bran y turystycznej i zwi ksenia w nich liczby odwiedzin.</p> <p>Wspierane b d takie działania jak np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie do prezentacji i promocji atrakcji turystycznych

QR itp.	<p>regionu narz dzi takich jak: przewodniki audio, technologia i narz dzia GPS, wykorzystanie kodów QR, realizacja promocji za pomoc stron internetowych, sieci spojećno ciowych i innych, w tym nowo powstaj cych / innowacyjnych sposobów promocji;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dziañanie uzupeñniaj ce: zakup technologii ICT (sprz t i oprogramowanie), o ile w sposób udokumentowany jest niezb dna do wdrow enia i stosowania ww. dziañã promocyjnych skierowanych do turystów.
wspólne kampanie promuj ce atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na dziañania zwi zane ze wspólnymi kampaniami regionalnymi lub tematycznymi, realizowanymi w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza i zwi kszenia liczby ich odwiedzin, na przykjãd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup i dystrybucja materiajów promocyjnych i narz dzi informacyjnych przeznaczonych dla szerokiej publiczno ci lub adresowanych do specyficznej grupy docelowej (ulotki informacyjne, mapy, publikacje itp.); • realizacja wspólnych produktów medialnych, promuj cych wspólny obszar i jego atrakcje; • przygotowanie i wdrow enie specyficznych narz dzi wsparcia turystyki - np. karty turystyczne, paszporty rodzinne itp.; • organizacja akcji promuj cych wspólny obszar jako cel turystyczny i wspieraj cych rozwój turystyki na tym obszarze.
wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezb dnych materiajów promocyjnych o charakterze dñugotrwañym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)	<p>B dzie wspierany udział w targach i podobnych imprezach promocyjnych w bran y turystycznej, realizowanych jednoznacznie w celu wsparcia ruchu turystycznego na obszarze transgranicznym i w przypadku których mo na przewidywa , e b d mie wpñy na grupy docelowe odwiedzaj ce obszar Programu.</p> <p>Oprócz sfinansowania wñasnego udziału w imprezie promocyjnej cz ci wsparcia mo e by te nabycie niezb dnych przedmiotów promocyjnych o charakterze trwañym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.).</p> <p>Wsparty zostanie udział zwiãszcza w imprezach w RCz i w Polsce, w przypadku których ze wzgl du na ich charakter i ukierunkowanie mo na przewidywa , e b d miañy wpñy na grup docelow potencjalnych odwiedzaj cych wspólnego pogranicza i e udział ten przyczyni si do zwi kszenia liczby odwiedzin atrakcji na czesko-polskim pograniczu.</p>
5. Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzaj ce do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	
Dziañanie:	Szczegółowy opis:
	<p>Przedmiotem dziañania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych - strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko "koncepcje"), realizowanych w celu wi kszeego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w bran y turystycznej oraz do zwi kszenia liczby odwiedzin wspólnego regionu.</p> <p>Wspierane b d m.in.:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • koncepcje tematyczne (po wi cone np. szczególnemu segmentowi turystyki lub wydzielonej grupie atrakcji lub ukierunkowane na specyficzn grup docelow); • koncepcje terytorialne (po wi cone cař ciowemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych i kulturowych na wyznaczonym obszarze); • koncepcje marketingowe. <p>Wspierane b dzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwi za koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesřanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównowa onego rozwoju wspólnego obszaru.</p>
--	--

O priorytetowa 4 Ę Współpraca instytucji i społeczno ci.

W ramach projektu mog by realizowane przedsi wzi cia inwestycyjne towarzysz ce działaniom nieinwestycyjnym, które maj charakter uzupełniaj cy i s niezb dne do realizacji celów projektu.

Uwaga: działania inwestycyjne nie mog by realizowane samodzielnie w ramach projektu.

Nazwa Osi priorytetowej:	OP4 Współpraca instytucji i społeczno ci
Cel szczegółowy:	Zwi kszenie intensywno ci współpracy instytucji i społeczno ci w regionie przygranicznym
Kwalifikowalni wnioskodawcy:	Wřadze publiczne, ich zwi zki i stowarzyszenia, Organizacje powořane przez wřadze publiczne, Izby, stowarzyszenia, zwi zki i organizacje reprezentuj ce interesy przedsi biorców i pracowników oraz samorz du gospodarczego i zawodowego, Organizacje pozarz dowe, Instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wy sze, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Ko ciořy i zwi zki wyznaniowe
Grupy docelowe:	mieszka cy wspólnego regionu, samorz d, organizacje pozarz dowe, odwiedzaj cy region, podmioty gospodarcze
Działanie:	Szczegółowy opis
1. Inicjatywy zmierzaj ce do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczne stwa obywatelskiego i inne działania przyczyniaj ce si do spójno ci na poziomie lokalnym	W ramach działania b d dofinansowywane projekty Funduszu Mikroprojektów zmierzaj ce do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczne stwa obywatelskiego i inne działania przyczyniaj ce si do spójno ci na poziomie lokalnym.
2. Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej	W ramach działania b d dofinansowane projekty współpracy instytucji administracji publicznej z obu stron granicy, maj ce na celu wspólne rozwi zywanie problemów i wykorzystywanie potencjałów, w celu poprawy efektywno ci pracy administracji na wspólnym obszarze oraz realizacji optymalnych rozwi za w

	<p>dziedzinach znajdujących się w kompetencjach administracji publicznej oraz w dziedzinie usług publicznych na rzecz mieszkańców po obu stronach granicy. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwijanie i tworzenie sieci współpracujących instytucji publicznych, w tym samorządów terytorialnych i powoływanych przez nie jednostek, które są odpowiedzialne za realizację polityk publicznych i świadczenie usług publicznych. Inicjowana jest wymiana doświadczeń i promowanie dobrych praktyk w zakresie wypracowania rozwiązań wspólnych problemów i wykorzystywania potencjałów oraz wypracowanie wspólnych koncepcji, programów i projektów rozwojowych w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.</p>
<p>3. Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, w tym współpracy pozarządowych organizacji oraz partnerami społeczno-gospodarczymi</p>	<p>W ramach działania b d dofinansowywane projekty dot. rozwoju sieci współpracy instytucji administracji publicznej, organizacji pozarządowych i pozostałych kwalifikowalnych wnioskodawców, które realizują działania przyczyniające się do rozwoju wspólnego pogranicza.</p>

W ramach wszystkich głównych działań osi priorytetowej 4 kwalifikowalne są w szczególności następujące poddziałania:

- w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o wspólnym obszarze:
 - promowanie współpracy transgranicznej oraz wspólnego obszaru (np. przygotowanie wspólnych publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia,
 - tworzenie platform informacyjnych,
 - rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (np. kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych),
 - tworzenie kanałów i mechanizmów wymiany i współdzielenia informacji i danych, w tym realizacja wspólnych lub użyczenie istniejących systemów informatycznych, baz danych i innych narzędzi pracy z informacjami i danymi administrowanych przez kwalifikowalnych wnioskodawców, w celu poprawy zarządzania i dalszego rozwoju wspólnego pogranicza.
- w zakresie transportu, w tym:
 - wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa i promowanie publicznego transgranicznego transportu we wszystkich dziedzinach transportu, w tym transportu intermodalnego,
 - wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa, i promowanie transgranicznego transportu niesilnikowego, w tym ścieżek i szlaków pieszych i rowerowych.
- w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przygotowania wspólnych projektów infrastrukturalnych, w tym:
 - wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów, o ile planowane w nich działania są komplementarne po obu stronach granicy lub przyczyniają się do integracji infrastruktury pogranicza,
 - wsparcie działań zmierzających do identyfikacji i rozwoju transgranicznych regionów funkcjonalnych.
- w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, w tym:

- działania na rzecz odnowy ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowania różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska, m.in. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów,
- wykorzystanie i tworzenie narzędzi informacyjnych (np. bazy danych) w obszarach w których z punktu widzenia środowiska,
- działania edukacyjne z zakresu przyrody i krajobrazu (np. wykłady, seminaria),
- podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników instytucji publicznych działających w dziedzinie ochrony przyrody i krajobrazu.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu dot. ochrony przyrody i krajobrazu, lub dziedzictwa przyrodniczego, jest ich wykorzystanie w branży turystycznej, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 2.

- w zakresie edukacji:

- w ramach tego działania będą wspierane przykładowo kooperacyjne działania szkół i instytucji edukacyjnych, których głównym celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzajemne poznawanie, wzajemne wizyty dzieci i kadry dydaktycznej, realizacja zajęć pozaszkolnych i kółek zainteresowań dla dzieci prowadzonych przez szkoły, realizacja oświaty i edukacji pozaszkolnej w najróżniejszych dziedzinach oraz inne działania.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu w tym zakresie jest podnoszenie kompetencji i umiejętności, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 3.

- w zakresie kultury, sportu i animacji czasu wolnego:

- wspieranie wspólnych projektów w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej,
- wspomaganie działań podtrzymujących to samo i tradycje.

- w zakresie świadczenia usług publicznych (w tym tworzenia sieci kooperacyjnych):

- wspólne rozwiązania w zakresie służby zdrowia i usług socjalnych na rzecz podnoszenia efektywności i jakości świadczonych usług przy wykorzystaniu elementu transgranicznego,
- współpraca instytucji i organizacji działających na rynku pracy w celu poprawy warunków w zakresie zatrudnienia we wspólnym regionie oraz wykorzystanie atutów wspólnego rynku pracy (np.: tworzenie transgranicznych baz danych),
- współpraca w celu rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego,
- współpraca w dziedzinie bezpieczeństwa realizowana przez służby ratownicze i porządkowe, obejmująca działania inne niż ich przygotowanie do udziału w rozwiązaniu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, które są przedmiotem OP 1.

- w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych:

- tworzenie, wzmocnianie, utrwalanie i rozszerzanie transgranicznych partnerstw z udziałem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych kwalifikowalnych podmiotów w obszarze usług publicznych i obszarach przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa (stałe grupy robocze, konferencje, panele dyskusyjne i inne),
- współdzielenie dobrych praktyk i nowych rozwiązań do wykonywania zadań publicznych oraz działań przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa przyczyniających się do rozwoju wspólnego pogranicza (np. wdrożenie nowych procedur, zmiany w organizacji realizacji zadań danej instytucji dzięki transferowi know-how itp.),
- działania wspierające budowanie zdolności absorpcyjnej w zakresie współpracy transgranicznej oraz działania zmierzające do usuwania barier we wdrażaniu współpracy na pograniczu polsko-czeskim,

- opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza, o ile przedstawiony zostanie plan ich wykorzystania w praktyce/wdrożenia.

Rodzaje mikroprojektów

W zależności od sposobu wyłączenia partnera zagranicznego w przygotowanie i realizację projektu wyodrębni się następujące rodzaje mikroprojektów:

mikroprojekty typu A . tzw. wspólne mikroprojekty z Partnerem Wiodącym - o dofinansowanie wnioskuje Partner Wiodący w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu, Nie bierze udziału w składaniu mikroprojektów z Partnerem Wiodącym, gdzie łącznie z partnerów leży na obszarze działania innego Zarządzającego Funduszem (po obu stronach granicy).

mikroprojekty typu B . tzw. mikroprojekty partnerskie/komplementarne . o dofinansowanie wnioskuje każdy partner odrębnie,

mikroprojekty typu C . tzw. mikroprojekty samodzielne . o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

Mikroprojekty z Partnerem Wiodącym – projekty typu A:

To mikroprojekty, u których stosowana jest zasada Partnera Wiodącego. Intencją stosowania tej zasady jest pogłębienie współpracy transgranicznej w ten sposób, że realizowana jest ona w jasno zdefiniowanej i określonej umowie strukturze partnerstwa projektowego tworzonego przez partnerów z obu krajów, z czego jeden z nich jest Partnerem Wiodącym.

Mikroprojekt typu A cechuje:

- a) składany jest tylko jeden Wniosek projektowy (w wersji językowej: polskiej i czeskiej, obie wersje językowe są zgodne),
- b) Wniosek projektowy składa tylko Partner Wiodący projektu,
- c) ma jeden wspólny cel,
- d) ma jedną grupę docelową,
- e) spełnia wszystkie 4 z 4 kryteriów współpracy.

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt, jako całość wobec Instytucji Zarządzającej Programu i Komisji Europejskiej, staje się tzw. Partnerem Wiodącym projektu.

Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za ogólną koordynację realizacji projektu i oprócz obowiązków wynikających z Umowy o finansowaniu projektu oraz zatwierdzonego wniosku projektowego ma ponadto obowiązek:

- informowania pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez EKS i ewentualnych zmianach z niego wynikających,
- zawarcia Umowy o dofinansowanie mikroprojektu z Zarządzającym Funduszem,

- zło enia wją ciwemu Zarz dzaj cemu Funduszem w terminach z góry ustalonych, Raportu z realizacji projektu sporz dzzonego na podstawie Raportów z realizacji cz ci projektu, otrzymanych od partnerów projektu,
- gromadzenia od poszczególnych partnerów projektu Po wiadczce kwalifikowalno ci wydatków jako podstawy dla opracowania Wniosku o pjątno za projekt, który nast pnie jest przekazywany wją ciwemu Kontrolerowi,
- do bezzwóicznego przekazania rodków poszczególnym partnerom projektu według udziałów okre lonych we Wniosku o pjątno za projekt po ich otrzymaniu z EFRR.

Partnerzy projektu zobowi zuj si do peñnienia wszystkich obowi zków wynikaj cych z Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonego Wniosku projektowego. Poza tymi obowi zkami musz oni:

- w nale ywym terminie realizowa cz dziaãa , za które s odpowiedzialni, zgodnie z opisem projektu zatwierdzonego przez EKS,
- skãada do kontroli Raporty z realizacji cz ci projektu,
- sporz dza i skãada do kontroli O wiadczenia o zrealizowanych wydatkach za cz projektu wraz z towarzyszcymi dokumentami ksi gowymi.

Inne obowi zki Partnera Wiod cego oraz jego partnerów projektu okre lone s w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu oraz Porozumieniu o współpracy w ramach mikroprojektu, które partnerzy podpisuj i w którym wzajemnie okre laj wszelkie prawa i obowi zki wobec siebie. Porozumienie stanowi obowi zkowy zaý cznik wniosku projektowego i zawiera minimalne uzgodnienia, które powinno zawiera Porozumienie o współpracy. Partnerzy mog dobrowolnie rozszerza warunki tego Porozumienia pod warunkiem, e wprowadz je jako dodatkowy artykuł Umowy, a uzupeñnione warunki nie b d zmienia ani narusza minimalnych postanowie .

Mikroprojekty z Partnerem Wiod cym musz speñnia wszystkie 4 kryteria współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji, wspólnego personelu i wspólnego finansowania.

Mikroprojekty z Partnerem Wiod cym mo na skãada w ramach Euroregionu Beskidy (partnerzy projektu musz mie osobowo prawn i siedzib na obszarze Euroregionu Beskidy). Nie b dzie mo liwe skãadanie mikroprojektów z Partnerem Wiod cym, gdzie ka dy z partnerów le y na obszarze dziaãania innego Zarz dzaj cego Funduszem tj. innego euroregionu (po obu stronach granicy).

Za mikroprojekty z Partnerem Wiod cym nie b d uwa ane projekty komplementarne. Typu B tzw. partnerskie+(mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak skãadane oddzielnie).

Mikroprojekty partnerskie Ę komplementarne (projekt typu B):

Ten typ mikroprojektu jest przeznaczony gównie dla wnioskodawców, którzy maj siedzib w dwóch ró nych euroregionach i przez to nie mog skãada mikroprojektów typu A (z Partnerem Wiod cym).

Mikroprojekty te charakteryzuje to, e:

- maj jeden wspólny cel,
- maj jedn grup docelow ,

- ich czynności/działania na etapie planowania i realizacji oraz ich wydatki są podzielone pomiędzy partnerów po obu stronach granicy, podziałem między partnerów musi być oczywisty,
- każdy spośród partnerów odpowiedzialny jest za należyte wdrożenie swoich czynności/działania ;
- ich przygotowanie i realizacja po obu stronach granicy odbywa się zawsze równoległe lub nawzajemnie bezpośrednio na siebie w uzgodniony sposób.

Mikroprojekt partnerski . komplementarny musi spełniać trzy z czterech kryteriów współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji i wspólnego personelu.

We wniosku zawsze konieczne jest podanie danych projektu z drugiej strony granicy.

Mikroprojekty samodzielne, realizowane samodzielnie (projekt typu C):

są całkowicie lub przeważająco realizowane tylko po jednej stronie granicy (partner zagraniczny nie składa wniosku projektowego po swojej stronie granicy). Jednak również te mikroprojekty muszą mieć jasny wpływ transgraniczny i rolę partnera zagranicznego w przygotowaniu i realizacji projektu. Mikroprojekt samodzielny musi spełniać trzy z czterech kryteriów współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji i wspólnego personelu.

Współpraca transgraniczna w ramach projektu

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi spełniać kryteria współpracy transgranicznej. Zawsze muszą być spełnione kryteria wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji, ponadto kryterium wspólnego personelu lub wspólnego finansowania, lub oba z tych dwóch ostatnich kryteriów jednocześnie.

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów będzie przedmiotem odrębnej oceny i będzie monitorowane w fazie realizacji mikroprojektu.

Minimalne wymagania w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej, które są jedynie wskazówkami, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

- **wspólne przygotowanie projektu** z partnerem z drugiego państwa:

wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów, w podobnym zakresie, uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy razem regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu . od powstania idei projektu, przez jej konsultacje aż po opracowanie wniosku projektowego.

- **wspólna realizacja projektu** z partnerem z drugiego państwa:

wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań ściśle z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają . Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- **wspólny personel:**

wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu z pomocą przedstawicieli zaangażowanych partnerów mianowany jest wspólny zespół który ma określone zasady współpracy, np. jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkania itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- **wspólne finansowanie projektu przez obie strony:**

wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Oddziaływanie transgraniczne:

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie po obu stronach granicy i przynosi korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia. Oddziaływanie transgraniczne projektu będzie przedmiotem odrębnej oceny i będzie monitorowane w fazie realizacji projektu.

Wspólny projekt jest zwykle realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien rozwija przede wszystkim ich wspólny problem lub rozwija ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt powinien przyczyniać się do usuwania przeszkód i uciążliwych pogranicza, przyczyniać się do rozwoju transgranicznych powiśla i kontaktów oraz uściślać cele z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu powinny być wykorzystywane przez grupy celowe z drugiej strony granicy, i to również po zakończeniu fizycznej realizacji projektu.

W ramach programu również można realizować projekt jedynie w jednym kraju. W takim przypadku jest jednak konieczne zgodnie z art. 12(2) Rozporządzenia nr 1299/2013 jasno wykazać oddziaływanie transgraniczne i korzyści wynikające z jego implementacji.

2.2 WSKAŁKI MIKROPROJEKTÓW

Wskałki produktu:

Wskałki produktu dla poszczególnych osi priorytetowych w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Beskidy są następujące:

- **o priorytetowa 2** „Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia”
 - liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności,
 - liczba elementów infrastruktury udostępniającej / zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
 - liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.
- **o priorytetowa 4** „Współpraca instytucji i społeczności”
 - liczba partnerów włączonych we wspólne działania.

Poszczególne mikroprojekty muszą przyczynić się do osiągnięcia powyższych wskaźników.

Wskaźniki w ramach Funduszu Mikroprojektów są ściśle kryteriami określonych dla całego Programu INTERREG V-A Republika Czeska-Polska, tworzą elementy oraz rezultaty mikroprojektów dopełniające wartości wskaźników dla poszczególnych osi priorytetowych.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje wybrany wskaźnik wyjściowy odpowiadający danej osi priorytetowej, w której wniosek został złożony, a następnie wskazuje jego kwantyfikację (wartość).

Poszczególne mikroprojekty muszą także przyczynić się do osiągnięcia programowych wskaźników rezultatu dla odpowiedniej osi priorytetowej.

Wskaźniki są miarą efektu mikroprojektu. Wskaźniki i ich wartości określone przez wnioskodawcę w zgodzie z planowanymi działaniami są szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie. W przypadku dofinansowania mikroprojektów wskaźniki są elementem Umowy o dofinansowanie mikroprojektu, a zatem są obowiązujące. Osiągnięcie wskaźników mikroprojektów jest sprawdzane podczas kontroli Raportu końcowego z realizacji mikroprojektu, niezrealizowanie wskaźników będzie sankcjonowane.

W sytuacji, gdy we wniosku projektowym znajdą się wskaźniki niezgodne z działaniami i założeniami projektu Euroregionalny Komitet Sterujący może zmienić ich wartości lub wskaźniki, które po zatwierdzeniu mikroprojektu znajdują się w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu, a ich osiągnięcie będzie podlegało kontroli i ewentualnym sankcjom w przypadku nieosiągnięcia ich wartości.

Ramowo można powiedzieć, że dla OP 2 wskaźnikiem jest liczba elementów/mechanizmów, a dla OP 4 liczba partnerów mikroprojektów (z regulacji 2 na mikroprojekt).

Realizacja określonych wskaźników będzie przez Partnerów FM prowadzona na bieżąco, przede wszystkim po posiedzeniach EKS. Zatwierdzone projekty w zależności od ich charakteru zostaną przez Partnerów FM wewnętrznie przydzielone do danej kategorii (OP) oraz zarejestrowana zakładana wartość wskaźników i na podstawie przebiegu osiągnięcia wskaźników mogą (w razie potrzeby) ukierunkować tematykę mikroprojektów (składanych na kolejne EKS-y).

Wskaźniki produktu

Podczas przygotowywania wniosku projektowego wnioskodawca powinien wybrać minimalnie jeden wskaźnik produktu opisany w Programie w odniesieniu do danej osi.

Dla Osi priorytetowej 2 wskaźniki produktu to:

- 1. Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności.**

Wskaźnik - element

Element jest rozumiany jako konkretne dziedzictwo materialne lub niematerialne - zabytek nieruchomy lub ruchomy, park narodowy lub element przyrody (dla Republiki Czeskiej typowe są np. zabytki przyrody/narodowe), tradycyjny festiwal, tradycja ludowa itd.

Musi zawierać motyw wskazujący na dziedzictwo (tj. na coś, co jest przenoszone z pokolenia na pokolenie i jest stałe oraz od dawna zakorzenione na danym terenie i/lub w jego środowisku społeczno-ekonomicznym), a także na coś wspólnego, tj. istnienie czynnika, czegoś, co można uważać za element wspólny, dotyczący regionu i jego mieszkańców po obu stronach granicy.

Wskaźnik zostaje osiągnięty, gdy projekt, w ramach którego dojdzie do bezpośredniej poprawy stanu konkretnego elementu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego (np. rekonstrukcja zabytków kultury, budowli sakralnych, rekonstrukcja zniszczonego zabytku przyrody itp.), ale na przykład

zostanie również wsparty element dziedzictwa niematerialnego, w przypadku którego nie musi koniecznie dojść do poprawy stanu, ale np. do jego odnowienia, ożywienia, promowania tak, by ten element (tradycja ludowa itp.) przez wyżej dalej się rozwijał

2. Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/wskazującej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

Wskaźnik - element

Element jest tu rozumiany jako konkretny, zazwyczaj materialny element lub zestaw elementów fizycznych, który umożliwia / ułatwi poznanie oraz wykorzystanie konkretnej części wspólnego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego - definicja wspólnego dziedzictwa patrz również wskaźnik powyżej).

Np. infrastruktura znajdująca się w okolicy i prowadząca do obiektów, które mogą na uwagę zasługiwać jako dziedzictwa - ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne oraz pozostała infrastruktura i wyposażenie, które przysłuży dziedzictwu przyrodniczemu i kulturowemu odwiedzającym, może jednak również dotyczyć obiektów gromadzących i udostępniających dziedzictwo wspólnego regionu - np. muzea. Mogą to być także elementy niematerialne np. bazy danych i inne narzędzia, za pośrednictwem których można poznać wspólne dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe także za pośrednictwem dostępu zdalnego itp.

Jeżeli będzie to dotyczyło kompletu poszczególnych (najczęściej drobnych) elementów infrastruktury, które wspólnie tworzą logiczną lub wzajemnie uzupełniająca się całość, zestaw pokrewnych elementów, to do wskaźnika będzie on wliczany tylko jako jeden (np. poszczególne elementy wyposażenia zewnętrznego na terenie zabytku kultury, które mają ułatwić zwiedzanie i udostępnienie zabytku kolejnym grupom - np. stojaki na rowery, drobna infrastruktura ułatwiająca zwiedzanie zabytku kultury przez osoby niepełnosprawne itp.), tak samo, jeżeli w ramach projektu będzie jaka infrastruktura (np. ścieżka rowerowa), przy której zostanie rozmieszczone drobne wyposażenie (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.), to jest to jeden element tworzący logiczną całość umożliwiającą, jako całość, poznanie odpowiedniej części dziedzictwa.

3. Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Wskaźnik - mechanizmy

Poprzez mechanizm rozumie się rozwinięcie lub kombinację rozwiązań przygotowanych lub realizowanych w ramach projektu transgranicznego, które są skierowane na wspólne wyzwania (potrzeby lub potencjały) w regionie transgranicznym w zakresie wykorzystania dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego przygranicznego regionu.

Najczęściej chodzi o rozwój o charakterze systemowym w zakresie wykorzystania oraz promowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Konkretnym typem rozwiązań mogą być na przykład analizy i ewaluacje, wspólne koncepcje, strategie i plany lub działania promocyjne, informacyjne i marketingowe mające na celu związanie spójności i wspólnego podejścia w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wspólnego regionu.

Dla Osi priorytetowej 4 wskaźnik produktu to:

1. Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania.

Wskaźnik - liczba partnerów

Wliczani będą wyłącznie partnerzy, którzy faktycznie oraz aktywnie uczestniczyli w projekcie i zostali podani we wniosku projektowym.

Jako partnerzy projektu mogą być liczone również jednostki organizacyjne podmiotów publicznych, które realizują projekt, ale nie posiadają osobowości prawnej, a ich reprezentantem w zakresie osobowości prawnej jest ich organ zarządzający.

Wskaźniki rezultatu:

Działania mikroprojektów muszą spełniać wskaźniki rezultatu Programu INTERREG V-A Czechy-Polska 2014-2020. **We wniosku projektowym wnioskodawca opisze (bez wartościowania) sposób, w jaki mikroprojekt przyczynia się do napełnienia programowych wskaźników rezultatu wybranej osi priorytetowej.**

Dla Osi Priorytetowej 2 wskaźnikiem rezultatu jest:

- 1. Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania.**

Dla Osi Priorytetowej 4 wskaźnikami rezultatu są:

- 1. Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim.**
- 2. Poziom postrzegania współdziałania i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym.**

Szczegółowy opis wskaźników produktu i rezultatu znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

2.3 WPŁYW MIKROPROJEKTU NA RODOWISKO NATURALNE

W ramach Programu mogą być finansowane tylko takie mikroprojekty, które nie mają negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wykazanie, że warunek ten jest spełniony, a mikroprojekt kwalifikuje się do dofinansowania. Metoda wykazywania spełnienia warunku opiera się na odpowiednich przepisach krajowych i różni się w zależności od rodzaju mikroprojektu.

We Wniosku o dofinansowanie w osi priorytetowej OP2 Wnioskodawca będzie zobowiązany opisać, jakie działania zostaną podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/ zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwińkszenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.

2.4 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW: WYDATKI, KTÓRE MOGĄ BYĆ UJĘTE W MIKROPROJEKCIE

WPROWADZENIE

Wydatkami kwalifikowalnymi⁸ są te wydatki projektu, które mogą być współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Można je zdefiniować jako wydatki,

⁸Do celów niniejszego rozdziału pojęcia wydatki+i skoszty+oraz sprzychody+i wpłyy+uważane są za synonimy.

które ponoszone są na określony cel projektu i powstają w okresie określonym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowanie projektu oraz są zgodne z wyżej wymienionymi przepisami EU, zasadami określonymi na poziomie Programu i zasadami krajowymi i innymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniana jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budowie wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne do finansowania z EFRR i czy są, między innymi, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Oświadczeń o zrealizowanych wydatkach za czas projektu/Wniosków o płatność i związanych z nimi dowodów księgowych i dokumentów. W związku z tym kwalifikowalność poszczególnych wydatków może zostać przewartościowana w porównaniu ze złożonym wnioskiem projektowym. Kwalifikowalność wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez Euroregionalny Komitet Sterujący nie jest automatyczna. Decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu oraz po wdrożeniu zgodnie z prawem i prawidłowością poniesionych wydatków. Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki zaistniałe w czasie realizacji projektu wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budowie projektu objętych Decyzją w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umową o dofinansowanie projektu, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku projektowego, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, postanowić wyjątkowo Euroregionalny Komitet Sterujący.

PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Art. 18 Rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 określa hierarchię przepisów, które regulują kwalifikowalność wydatków w programach EWT.

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają :

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (sRozporządzenie Ogólne")
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu ślnwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia% oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczególnych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna";
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.

Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu, poszczególne nowelizacje nie będą w tym miejscu podawane. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ponadto stosować inne związane z tym zagadnieniem unijne przepisy.

Kolejnym poziomem określającym wydatki kwalifikowalne są zasady przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska, prezentowane w niniejszym dokumencie.

Ostatnim poziomem regulującym zasady kwalifikowalności wydatków, jest poziom krajowy, na którym rozpatrywane są specyficzne kwestie krajowe oraz te, które nie podlegają regulacjom na poziomie przepisów unijnych i zasad przyjętych przez Komitet Monitorujący.

Krajowe wytyczne kwalifikowalności stanowią:

- a) Załącznik nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy dla partnerów z RCz, który oparty jest na treściach obowiązujecej instrukcji metodycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków i ich wykazywania w okresie programowania 2014-2020+wydanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz oraz
- b) Załącznik nr 9 Wytycznych dla Wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy dla partnerów z RP.

Poniższe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków określają podstawowe zasady i warunki dotyczące kwalifikowalności. Wymogi w zakresie dokumentowania poszczególnych typów wydatków, w tym formularze itp., są wymienione dla czeskich beneficjentów w dokumencie „Náležité podmínky a podmínky publikovaným na stránkách internetových Programu. Wytyczne dotyczą wszystkich partnerów, którzy korzystają z dofinansowania w ramach Programu i obowiązują dla wszystkich osi priorytetowych dofinansowanych z Programu.

ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu będą możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

- **rzeczywiste wykazywanie wydatków;**
- **uproszczone wykazywanie wydatków.**

Rzeczywiste wykazywanie wydatków

Wydatki są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i zapłaconych kosztów kwalifikowalnych, które są udokumentowane dowodem księgowym lub innym dokumentem oraz dokumentem potwierdzającym zapłatę (szczegóły dotyczące wymogów, jakie mają spełniać te dokumenty opisano dla czeskich wnioskodawców w załączniku nr 8 do niniejszych Wytycznych dla wnioskodawców a dla polskich wnioskodawców w załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych).

Przez faktycznie poniesione i zapłacone koszty rozumie się wydatek poniesiony pod względem kasowym, tzn. wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta. Wyjątkiem od tej zasady są:

- a) świadczenia niepieniężne,
- b) odpisy amortyzacyjne,
- c) rozliczenia przeprowadzane na podstawie wewnętrznego dokumentu księgowego,
- d) potrącenie należności (kompensata).⁹

⁹ Potrącenie należności (kompensata) jest dozwolone w wypadku, gdy rozliczenie jest prawidłowo udokumentowane, wyłącznie z podaniem, których należności dotyczy to rozliczenie. Po stronie czeskiej tę problematykę reguluje ustawa nr 89/2012 Dz. U. (kodeks cywilny) w §1982-§1991, a bardziej szczegółowe informacje są podane w załączniku nr 29. Po stronie polskiej zasady dokonywania potrąceń uregulowane są w art. 498 Kodeksu cywilnego.

Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem. Niespełnienie tego warunku oznacza, że dany wydatek nie będzie uznany za kwalifikowalny.

Jeżeli projekt jest realizowany wyłącznie zgodnie z przepisami zamówień publicznych, wydatki na wykonanie robót budowlanych, dostaw towarów lub świadczenie usług rozliczają się na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.¹⁰

Uproszczone wykazywanie wydatków

W ramach Programu umożliwia się stosowanie:

- tzw. **jednorazowej kwoty ryczałowej** i
- tzw. **finansowania stawki ryczałowej**, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w jednej lub kilku określonych kategoriach kosztów.

Zastosowanie stawki ryczałowej i kwoty ryczałowej potwierdzone jest w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowaniu projektu.

Zastosowanie finansowania stawki ryczałowej na poziomie Programu ustala się:

- a) **obowiązkowo**: dla wykazywania **kosztów po rednich (ogólnych)**,
- b) **fakultatywnie**: dla wykazywania **kosztów personelu**. Sposób wykazywania wydatków jest wybierany każdorazowo na poziomie konkretnego Partnera Projektu. Jeżeli koszty personelu u danego Partnera Projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w jego części projektu, stosowanie stawki ryczałowej jest obowiązkowe. Jeżeli dla danego Partnera Projektu wskazane we Wniosku Projektowym koszty personelu przekraczają 20% kosztów bezpośrednich w jego części projektu, Partner ten może albo zdecydować się na wykorzystanie 20% stawki ryczałowej albo na realne wykazywanie kosztów personelu.

W przypadku uproszczonego wykazywania wydatków beneficjent nie musi dokumentować wydatków. W ten sposób wykazywane wydatki nie będą przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucji Audytów. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

Koszty pośrednie (ogólne)

Koszty pośrednie (ogólne) to koszty, które powstają podczas realizacji projektu będą w jego efekcie, ale ich wysokość jest określona pośrednio na podstawie wyliczenia. Za koszty pośrednie uważa się wszystkie koszty, które wchodzi w zakres wydatków biurowych i administracyjnych:

- a) czynsz za biuro;
- b) ubezpieczenia i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, wraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży);
- c) rachunki (np. za elektryczność, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe;
- e) ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem;
- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprzęt i naprawy;
- h) ochrona;

¹⁰ Np. Jeżeli celem projektu jest wybudowanie trasy rowerowej, nie można wykorzystać finansowania stawki ryczałowej, odwrotnie jeżeli np. projekt ma na celu szkolenie, a w ramach projektu jest realizowane zamówienie dotyczące zakupu artykułów papierniczych, możliwe jest zastosowanie uproszczonego wykazywania wydatków.

- i) systemy informatyczne . dotyczy to systemów, które nie były nabyte w bezpo rednim zwi zku z realizacj projektu i z których beneficjent korzysta bez wzgl du na realizacj projektu;
- j) komunikacja (np. telefon, fax, Internet, usługi pocztowe, wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, je eli realizacja projektu wymaga otwarcia osobnego rachunku;
- l) opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych;

Kwalifikowalne mog by koszty po rednie (ogólne) **w wysoko ci 15% kwalifikowalnych bezpo rednich kosztów personelu** (patrz rozdz.

Koszty **personelu** na stronie 40)¹¹.

Koszty personelu

W ramach uproszczonego wykazywania wydatków kwalifikowalne mog by koszty do wysoko ci maksymalnie **20% pozostałych kosztów bezpo rednich**. Konkretna wysoko stawki ryczałowej zostanie ustalona po zatwierdzeniu projektu a przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania / zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu. B dzie ona oparta na stosunku kosztów personelu zatwierdzonych przez Komitet Monitoruj cy do pozostałych bezpo rednich kosztów projektu. **Partner mo e podj decyzj czy wykorzysta stawki ryczałów tak e w przypadku, gdy w taki sposób wyliczony stosunek kosztów personelu b dzie wi kszy ni 20 %, aczkolwiek wysoko stawki ryczałowej nie mo e przekroczy 20 %. W trakcie realizacji projektu stawka ryczałowa wyliczana jest na podstawie rzeczywicie poniesionych pozostałych bezpo rednich wydatków zatwierdzonych przez kontrolera.**

Przykład: Sposób wyliczenia wysoko ci kosztów personelu i wydatków ogólnych wykazywanych w formie uproszczonej:

W celu wyliczenia wysoko ci kosztów personelu oraz wysoko ci kosztów po rednich nale y najpierw okre li wysoko pozostałych kosztów bezpo rednich projektu, czyli kosztów w poni szych kategoriach:

- koszty podró y i zakwaterowania
- koszty ekspertów zewn trznych i koszty usług zewn trznych
- wydatki na wyposa enie
- wydatki na nabycie nieruchomo ci i roboty budowlane.

Poni szy przykład przedstawiony w tabeli pokazuje algorytm wyliczenia:

Numer porz dkowy	Kategoria kosztów	Kwota
1	Koszty podró y i zakwaterowania	25 000
2	Koszty ekspertów zewn trznych i koszty usług zewn trznych	25 000
3	Wydatki na wyposa enie	25 000
4	Wydatki na nabycie nieruchomo ci i roboty	25 000

¹¹ Kwalifikowalny koszt bezpo redni to koszt personelu zwi zanego bezpo rednio z realizacj projektu, nie obejmuje kosztów personelu zapewniaj cego bie c działalno organizacji i w ramach tego wykonuj cego również działania zwi zane z projektem, przykładowo: ksi gowoci instytucji, personelu sprz taj cego (s one uj te w kosztach po rednich (ogólnych)). Nie jest przy tym istotne, czy ten bezpo redni koszt personelu wykazywany jest w formie rzeczywistej czy uproszczonej (stawki ryczałow).

	budowlane.	
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Razem	100 000
6 = 20 % z wiersza 5	Koszty personelu	20 000
7 = 15 % z wiersza 6	Wydatki biurowe i administracyjne (wydatki po rednie)	3 000
8 = 5 + 6 + 7	Bud et projektu Ÿ cznie	123 000

ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Zakres przedmiotowy kwalifikowalności wydatku

Wydatki musz by zgodne z przepisami prawa Unii Europejskiej oraz przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej oraz zgodne z zasadami Programu i warunkami dofinansowania okre lonymi w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umowie o dofinansowaniu projektu.

Współmierność wydatków

Wydatki musz odpowiada cenom przyj tym zwyczajowo w miejscu i czasie, musz by niezbdne do osi gni cia celów projektu i musz by poniesione w taki sposób, aby osi gni to optymaln relacj pomi dzy ich gospodarno ci , celowo ci i efektywno ci .

Przez Ÿgospodarno +rozumie si wykorzystanie rodków publicznych na zapewnienie okre lonych zada przy jak najni szym poniesieniu tych rodków, przy zachowaniu odpowiedniej jako ci realizowanych zada . Przez Ÿefektywno +rozumie si takie wykorzystanie rodków publicznych, które pozwoli na osi gni cie najwy szego mo liwego zakresu, jako ci i korzy ci realizowanych zada w porównaniu z warto ci rodków poniesionych na ich realizacj . Przez Ÿcelowo +rozumie si takie wykorzystanie rodków publicznych, które zapewni optymalny stopie osi gni cia celów przy realizacji okre lonych zada .

Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod wzgl dem aspektu czasu wydatki projektu s kwalifikowalne od dnia nast puj cego od dnia nast puj cego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitoruj cym MS 2014+, co oznacza, e data sprzeda y/data wystawienia dokumentu i zapżata wydatku ma miejsce najwcze niej od dnia nast puj cego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitoruj cym MS 2014+.

Na poziomie mikroprojektów wydatki na przygotowanie projektu s kwalifikowalne wyŸ cznie w mikroprojektach, które s oparte na zasadzie partnera wiod cego (projekty typu A) i tylko do wysoko ci 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu w Umowie.

Ostateczny termin kwalifikowalno ci wydatków jest w przypadku ka dego projektu okre lony terminem zako czenia realizacji (wskazanym w Decyzji/Umowie) i terminem zŸ enia ko cowego Zestawienia dokumentów.

Aby dany wydatek był kwalifikowalny, musi:

- **w RCz** to był wydatek, którego data przekazania wiadomości i data sprzedaży (ewentualnie data wystawienia) nie może być późniejsza ani earlier niż data zakończenia realizacji projektu określony w Decyzji/Umowie a jednocześnie nie musi być zapłacony do dnia złożenia oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za czas projektu, czyli maksymalnie w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Wydatki muszą być należyte udokumentowane.
- **w RP** to był wydatek, który został poniesiony w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu i dotyczy działań zrealizowanych w okresie realizacji projektu określonym w Decyzji/Umowie. Wydatki muszą być należyte udokumentowane.

Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku danego projektu późniejszy ani earlier niż 30 września 2023 roku. Wyjątek stanowi projekt pomocy technicznej, których realizacja może zakończyć się 31.12.2023 roku. Do tego dnia jednak wszystkie wydatki, aby były kwalifikowalne, muszą być tak zapłacone, z wyjątkiem tych do których zapłaty nie dochodzi (patrz rozdz. Rzeczywiste wykazywanie wydatków na stronie 34)

Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekt musi być, poza wyjątkami, realizowany na obszarze wsparcia Programu. Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez EKS;
- przynosi korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

W przypadku wydatków na podróże i zakwaterowanie pod względem kwalifikowalności wg lokalizacji obowiązują poniższe zasady:

- wydatki na zakwaterowanie i wyżywienie w obiektach znajdujących się poza obszarem wsparcia i koszty podróży w miejscu działania poza obszarem wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów, którzy znajdują się poza obszarem wsparcia Programu podczas ich wyjazdów na obszar wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów, którzy znajdują się na terenie obszaru wsparcia Programu, podczas ich wyjazdów na działania i wydarzenia na terenie obszaru wsparcia lub poza nim uważane są za wydatki poniesione na terenie obszaru wsparcia Programu.

Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. O ile w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

ZASADY KWALIFIKOWALNO CI DLA KONKRETNÝCH KATEGORII WYDATKÓW

Okre lenie poszczególnych kategorii wydatków oparte jest na rozporz dzeniu Komisji Europejskiej nr 481/2014. W porównaniu z tym rozporz dzeniem dodatkowo uzupeñniono kategori dotycz c wydatków budowlanych.

Koszty personelu

Wydatki na koszty personelu składj si z kosztów zatrudnienia brutto personelu zatrudnionego przez beneficjenta w jeden z nast puj cych sposobów:

- a) w peñnym wymiarze czasu pracy;
- b) w niepeñnym wymiarze czasu pracy przy stałej liczbie godzin pracy w miesi cu;
- c) w niepeñnym wymiarze czasu pracy z elastyczn liczb godzin pracy w miesi cu; lub
- d) na zasadzie pracy liczonej na godziny.

Kwalifikowalne s wyř cznie koszty personelu wykonuj cego dziañania, których podmiot by nie wykonywař gdyby nie realizowano danego projektu lub jego cz ci.

Dziañania te musz by okre lone w umowie o prac /umowie zlecenie/umowie o dzieř, decyzji o mianowaniu (zwaných dalej "dokumentami zatrudnienia") lub w przepisach prawa.

Po stronie polskiej wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy zlecenia, która jest jednocze nie pracownikiem beneficjenta, s niekwalifikowalne.

Podstawowym kosztem kwalifikowalnym s koszty wynagrodze pracowników pracuj cych w projekcie wraz z obowi zkowymi kosztami pracodawcy ponoszonymi z tytuřu zatrudnienia pracownika, je eli s zgodne z wř ciwymi krajowymi przepisami prawa.

Szczegółowe uregulowania wynikaj ce z przepisów krajowych znajduj si w zař czniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Zař czniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

- a) zostajř przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub te przepisach krajowych;
- b) zostajř wprowadzone w danej instytucji w okresie przynajmniej 6 miesi cy przed zř eniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) potencjalnie obejmuj wszystkich pracowników danej instytucji.

W sytuacji, gdy pracownik nie uczestniczy w realizacji projektu w cařym wymiarze czasu pracy, kwalifikowalna jest stosowna cz kosztów wynagrodze , jego ustawowych obci e i obowi zkowych kosztów pracodawcy odprowadzanych za pracownika odpowiadaj ca stopniowi zaangażowania pracownika w realizacj projektu.

W sytuacji, kiedy pracownik uczestniczy w realizacji projektu w cařym wymiarze czasu pracy, nie musi wypeñnia wykazów czasu pracy. Z dokumentów dotycz cych zatrudnienia pracownika pracuj cego na peñen etat (na podstawie umowy o prac / b d innej formy umowy itp.) musi jasno wynika , e pracownik wykonuje czynno ci zwi zane wyř cznie z projektem.

Koszty personelu mog by rozliczane:

- w formie ich peñnego wykazywania . tj. na podstawie rzeczywicie poniesionych wydatków (dokumentem potwierdzaj cym poniesienie wydatku jest m.in.: dokument zatrudnienia, lista pęc, potwierdzenie przelewu bankowego);

- na podstawie uproszczonych kosztów w formie stawki ryczałtowej . szczegóły patrz rozdz. Uproszczone wykazywanie wydatków na stronie 34.

W przypadku pełnego wykazywanie koszty personelu dotyczą ce osób, które pracują w projekcie w niepełnym wymiarze czasu pracy, są obliczane jako:

- stały odsetek kosztów zatrudnienia brutto¹² proporcjonalny do stałego odsetka godzin przepracowanych przy danym projekcie, bez obowiązku ustanawiania oddzielnego systemu rejestracji czasu pracy (karta czasu pracy). W takim przypadku w dokumencie wydanym przez pracodawcę (np. umowa o pracę /umowa zlecenie/umowa o dzieło, zakres obowiązku służbowych, opis stanowiska pracy) musi być wskazany udział procentowy czasu pracy, który pracownik ma poświęcić pracy nad projektem, lub
- zmienny odsetek kosztów zatrudnienia brutto proporcjonalny do zmieniającej się z miesiąca na miesiąc liczby godzin przepracowanych przy danym projekcie, na podstawie systemu rejestrowania pracy obejmującego 100% czasu pracy danego pracownika. Zwrot kosztów jest obliczany na podstawie stawki godzinowej ustalonej:
 - w wyniku podzielenia miesięcznych kosztów zatrudnienia brutto przez okresy w dokumencie zatrudnienia miesięczny czas pracy wyrażony w godzinach, albo
 - w wyniku podzielenia ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto (czyli kosztów zatrudnienia za ostatnie 12 idących po sobie miesięcy) przez 1720 godzin zgodnie z art. 68 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Tej metody nie można zastosować, jeżeli dla danego stanowiska pracy lub dla podobnego stanowiska pracy nie można udokumentować kosztów wynagrodzenia za ostatnie 12 następujących po sobie miesięcy.

Beneficjent powinien wybrać, w przypadku wydatków na pracowników pracujących przy projekcie w niepełnym wymiarze godzin ze zmiennym odsetkiem kosztów zatrudnienia brutto dla każdego pracownika biorąc go udział w realizacji projektu, jedną z tych dwóch opisanych metod i wykorzysta ją przez cały czas realizacji projektu.

Koszty osobowe nie mogą przekroczyć wysokości obowiązującej zwyczajowo w organizacji na danym stanowisku. W przypadku nowo stworzonego stanowiska bazuje się na wartości kosztów osobowych obowiązującej na podobnym stanowisku pracy. W przypadku, gdy w organizacji nie ma podobnego stanowiska, określając wysokość maksymalnych kosztów osobowych bazuje się na wysokości kosztów osobowych zwyczajowo przyjętych w danej branży, czasie i miejscu. W takim przypadku określono maksymalne limity dotyczące podstawowego typowego stanowiska bez względu na rodzaj umowy¹³

W przypadku, gdy koszty personelu wykazywane są na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, niezbędne jest, aby beneficjent prowadził ewidencję kosztów osobowych w sposób umożliwiający mu oddzielenie wydatków związanych wyłącznie z projektem i księgowanie tych wydatków na podstawie odpowiednich dokumentów. Zebranych dokumentów (ich forma i treść) może być różna w poszczególnych podmiotach prowadzących ewidencję księgową) dokumentujących wysoko kwalifikowalnych kosztów osobowych musi każda dorazowo jednoznacznie wynikać całkowita wartość kwalifikowalnych kosztów osobowych, powiązanych wyłącznie z danym projektem.

¹² Koszty zatrudnienia brutto stanowią wynagrodzenie zasadnicze, premie indywidualne, dodatki, premie i nagrody, kompensata wynagrodzenia i ustawowe potrącenia (zaliczka na podatek dochodowy, skłádki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne). Dotyczy kosztów płacy brutto związanych z projektem, nie bierąc pod uwagę niekwalifikowalnych części kosztów.

¹³ Zgodnie z czeskimi przepisami prawa: gówny stosunek pracy, umowa zlecenie (wg kodeksu pracy), umowa o dzieło (wg kodeksu pracy), patrz załącznik nr 8 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla czeskich beneficjentów.

Zgodnie z powyższym do udokumentowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów osobowych w ramach projektu mogą służyć przykładowo:

- listy płac i dokumentacje obrachunkowe do listy płac, które są sporządzane za okres 1 miesiąca i zazwyczaj zawierają dane nt. wynagrodzenia brutto za dany okres (wraz z poszczególnymi elementami), dokumenty dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz dotyczące innych potrażeń (oszczędzanie, raty pożyczek itp.) oraz pozostałych elementów, które nie podlegają opodatkowaniu (wiadczenia z ubezpieczenia chorobowego) itp. Z tych dokumentów księgowych musi wynikać wysokość kosztów osobowych w powiązaniu z danym projektem.
- raporty płacowe lub inne odpowiednie formy dokumentujące całkowite kwalifikowalne koszty wynagrodzenia pracowników (np. wykaz kosztów wynagrodzenia) za dany okres.

Dokumentując koszty osobowe należy koniecznie uwzględnić wymóg w zakresie ochrony danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli nastąpi zbieg stosunków pracy dwóch pracowników uczestniczących w realizacji projektu w celu zastąpienia jednego pracownika przez drugiego (odchodziły pracownik szkoli pracownika rozpoczynającego pracę), koszty osobowe obu tych pracowników mogą uważać za kwalifikowalne najwyższej przez okres 2 miesięcy.

Do niekwalifikowalnych wydatków osobowych należą:

- a) wynagrodzenia członków organów statutowych wynikające z tytułu ich funkcji, tzn. z tytułu wykonywania czynności organu statutowego / wynagrodzenia i premie nie powiązane z projektem,
- b) zwiększenie wynagrodzenia ponad ramy wynagrodzenia zwykle stosowanych w organizacji,
- c) odprawa,
- d) ekwiwalent pieniężny na niewykorzystany urlop w przypadku zakończenia stosunku pracy i w dalszych przypadkach określonych przepisami krajowymi.

Wydatki biurowe i administracyjne

Ta kategoria wydatków stosowana jest w ramach stawki ryczałtowej dla wydatków po rednich (patrz rozdz. Uproszczone wykazywanie wydatków na stronie 39). Wydatki objęte tą kategorią nie mogą być wykazywane w inny sposób aniżeli w drodze określonej stawki ryczałtowej.

Koszty podróży i zakwaterowania

To koszty podróży i zakwaterowania własnych pracowników beneficjenta. Wydatki są ograniczone wyłącznie do następujących elementów:

- a) koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg¹⁴, opłaty za przejazd i opłaty parkingowe),
- b) koszty posiłków (o ile pracownik nie otrzymał diety) – maksymalnie do wysokości odpowiadającej dziennej diecie¹⁵

¹⁴ Kwalifikowalna jest również rekompensata ryczałtowa za używanie drogowych pojazdów silnikowych według liczby przejechanych kilometrów – dla beneficjentów czeskich wg zasad z rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Spraw Społecznych Republiki Czeskiej według § 157 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U., a dla beneficjentów polskich wg zasad z rozporządzenia w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej

- c) koszty zakwaterowania;¹⁶
- d) koszty wiz;
- e) diety dzienne¹⁷ nie wyłączone w wysokości określonej po stronie polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a po stronie czeskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz (diety delegacji krajowych) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz (diety zagraniczne), dla beneficjentów czeskich kwotowo w przypadku podróży służbowych określa ogólnie §180 Kodeksu Pracy.

Wzrost kosztów, pokrywany z diety dziennej¹⁸, nie może być refundowany dodatkowo oprócz diety dziennej (np. jeżeli koszty wyżywienia są refundowane w formie diety dziennej, nie można dodatkowo wykazywać do tego wydatków na wyżywienie, ponieważ ono jest już uwzględnione w kwocie diety dziennej).

Wydatki związane z przejazdem samochodem prywatnym, służbowym lub taksówką oraz koszty przelotów samolotem mogą być w całości zadeklarowane jako wydatki kwalifikowalne, za zgodą instytucji delegującej, pod warunkiem, że wykorzystanie takiego rodzaju transportu jest najbardziej efektywne i uzasadnione ekonomicznie. Kwalifikowalne są wydatki na bilety w klasie ekonomicznej. Wydatki na bilety w klasie business są kwalifikowalne tylko w uzasadnionych przypadkach, kiedy skorzystanie z klasy business jest korzystniejsze cenowo, lub jeżeli w danym przypadku nie byłaby możliwa podróż klasą ekonomiczną.

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z organizacją podróży służbowych, które się nie odbyły, pod następującymi warunkami:

- do podróży służbowej nie doszło nie z winy beneficjenta (np. odwołana została konferencja, w której pracownik beneficjenta miałby udział/ pracownik zachorował), oraz jednocześnie
- beneficjent udowodni brak możliwości odzyskania poniesionych kosztów (np. za bilet samolotowy, w związku z tym, że termin anulowania/zwrotu biletu minął przed oficjalnym odwołaniem ww. konferencji itp.).

Wydatki na podróże i zakwaterowanie zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych (*outsourcing*).

Bezpośrednie pokrycie wydatków przez pracownika beneficjenta musi być udokumentowane dowodem zwrotu tej kwoty przez beneficjenta temu pracownikowi.

Pod względem kwalifikowalności wydatków wg lokalizacji dla kosztów podróży i zakwaterowania obowiązują zasady, o których mowa w rozdz. Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji na stronie 42.

¹⁵ Określenie dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a dla strony czeskiej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz zgodnie z §189 ust. 1 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet krajowych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 189 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet zagranicznych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 180 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (diety zagraniczne).

¹⁶ Jedynie w uzasadnionych przypadkach można uznać za kwalifikowalne wydatki przekraczające stawki określone dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej.

¹⁷ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na wyżywienie i inne drobne wydatki.

¹⁸ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na wyżywienie i inne drobne wydatki.

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Wydatki na pokrycie kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz dostarczanych przez podmioty prawa publicznego lub prywatnego bądź osoby fizyczne, inne niż beneficjent:

Kwalifikowalne są wylicznie:

- a) opracowania lub badania (np. ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty, podręczniki);
- b) szkolenia i przygotowanie zawodowe (np. - zapłacenie stypendium na studia itp.);
- c) tłumaczenia;
- d) systemy informatyczne¹⁹, opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych²⁰;
- e) działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacje związane z projektem lub programem współpracy jako takim;
- f) zarządzanie finansowe (np.: realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);
- g) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering²¹ lub tłumaczenie);
- h) uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);
- i) opłaty za doradztwo prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozostałe opłaty za usługi doradcze i księgowość;
- j) prawa własności intelektualnej;
- k) gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe, w przypadku gdy takie gwarancje są wymagane na podstawie prawa unijnego lub krajowego bądź dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;
- l) podróże i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług;
- m) inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów (np. honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne).

W ramach Programu nie są kwalifikowalne:

- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;
- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne ponad 500 EUR na 1 wykonawcę²² lub 2000 EUR na projekt (na wszystkie honoraria).

¹⁹ W tej kategorii wydatków są to systemy informatyczne, które są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych). Zarazem dotyczy to systemów do realizacji projektu, które są rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego (w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie).

²⁰ Do tego wyliczone jest uzupełnianie baz danych.

²¹ Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii wydatków są również bezpośrednio zakupy wyżywienia na posiedzenia, spotkania czy wydarzenia realizowane przez beneficjenta

²² Pod pojęciem wykonawcy rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół

Wydatki na wyposażenie

Wydatki na wyposażenie mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu²³ lub amortyzacji. Wydatki na wyposażenie, inne niż wymienione w rozdz. Wydatki biurowe i administracyjne na stronie 45), są ograniczone do następujących pozycji:

- a) sprzęt biurowy;
- b) sprzęt komputerowy i oprogramowanie²⁴;
- c) meble i instalacje;
- d) sprzęt laboratoryjny;
- e) maszyny i urządzenia;
- f) narzędzia lub przyrządy;
- g) pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych /w RCz pojazdów kategorii M1 i N1/25);
- h) inny sprzęt niezbędny dla projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak publikacje fachowe, podręczniki itp.).

Wydatki są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio do realizacji projektu.

Koszty zakupu sprzętu używanego mogą być kwalifikowalne tylko wówczas, gdy nie otrzymano na ten cel żadnej innej pomocy z EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne), jego cena nie przekracza ceny ogólnie przyjętej na rynku tych produktów, sprzęt posiada właściwość techniczną niezbędną dla projektu i odpowiada obowiązującym normom i standardom.

Wydatki na wyposażenie nie są kwalifikowalne w ramach wydatków na przygotowanie projektu.

UWAGA! W każdym okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawd konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem. W konkretnych przypadkach może na rozważenie tak być skorzystanie z formy odpisów amortyzacyjnych (patrz rozdz. Odpisy amortyzacyjne na stronie 50), ewentualnie uznanie tylko adekwatnej części kosztów nabycia wyposażenia w przypadku, gdy wyposażenie to nie jest w pełni wykorzystywane tylko do celów projektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy bezpośrednio personelu projektu (z wyłączeniem projektów Pomocy Technicznej) są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy na rzecz projektu w wymiarze mniejszym niż ½ etatu²⁶, wyposażenie stanowiska pracy jest niekwalifikowalne.

²³ Zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. Leasing

²⁴ Dotyczy to nabycia produktu gotowego (czyli nie dotyczy to rozwoju, zmiany lub aktualizacji), który wykorzystywany jest bezpośrednio do realizacji projektu.

²⁵ Wyjątek stanowi zakup lub odpisy amortyzacyjne pojazdów specjalnych ze szczególnym układem karoserii/nadbudówki i/lub wyposażenia podmiotów takich jak Policja / Policie R, Państwowa Straż Pożarna / Hasiłský záchranný sbor, GOPR / Horská služba o.p.s. itp., których nabycie jest niezbędne w celu osiągnięcia celu projektu, jak również odpisy amortyzacyjne samochodów osobowych stosowane przez Zarządcę Funduszem Mikroprojektów oraz kontrolera I-go stopnia.

²⁶ Po stronie czeskiej dotyczy także Dohody o provedení práce (DPP) i Dohody o pracovníčinnosti (DP)

Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane²⁷

W ramach wydatków na nabycie nieruchomości ogólnie obowiązuje zasada, że wartość nieruchomości jest potwierdzana przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę lub przez uprawniony organ urzędowy i nie może przekroczyć cen zwykle spotykanych na danym rynku (dotyczy to również prac budowlanych).

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest zakup niezabudowanych i zabudowanych gruntów za kwotę przewyższającą 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na dany projekt. W przypadku byłych obszarów przemysłowych i opuszczonych działek ten limit wynosi 15%. Do zwiększenia tego limitu może dojść przy projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego. Decyzja w tej sprawie należy do I i zostanie podjęta najpóźniej w fazie oceny wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca we współpracy z Instytucją Krajową może w wyjątkowych i należytych uzasadnionych przypadkach zezwolić na zakup budowli, które są dla celów projektu przeznaczone do rozbiórki. Warunkiem jest, aby fakt ten został wskazany we wniosku projektowym. Obowiązuje jednak zasada, że budowy mogą finansować jedynie maksymalnie w wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych danego projektu.

Szczegółowe uregulowania wynikające z przepisów krajowych znajdują się w załączniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW

W niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na ich powstanie i dokumentowanie. Nie są to odrębne kategorie wydatków, ale wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków.

Świadczenia niepieniężne

Świadczenia niepieniężne w formie świadczenia robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości/budowli oraz bezpłatnego wolontariatu, w przypadku których nie dokonano płatności gotówkowej udokumentowanej na podstawie faktur lub dokumentów o takiej samej wartości dowodowej, mogą być kwalifikowalne, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe kryteria:

- a) wsparcie ze środków publicznych przekazane na projekt, którego elementem są świadczenia niepieniężne, nie może po doliczeniu świadczeń niepieniężnych przekroczyć całkowitych wydatków kwalifikowalnych pod koniec projektu (finansowanie ze środków publicznych nie może na końcu projektu przekroczyć faktycznie poniesionych i zapłaconych wydatków, czyli kwoty bez wydatków kwalifikowalnych w postaci świadczeń niepieniężnych), tj. świadczenie niepieniężne nie może przekroczyć wysokości wkładu własnego beneficjenta;
- b) wartość przypisywana świadczeniom niepieniężnym nie przekracza cen ogólnie przyjętych na danym rynku;
- c) wartość i przekazanie świadczenia mogą na niezależnie ocenić i sprawdzić;
- d) w przypadku przekazania nieruchomości jednocześnie obowiązują warunki dotyczące kwalifikowalności nieruchomości opisane w rozdz. 4.1.1;
- e) Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty **budowlane** (strona 48).

²⁷ Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie 1 faktury/ 1 zamówienia do dwóch kategorii budżetu, to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetu decyduje przeważająca liczba zamówienia./

W celu udokumentowania wydatków kwalifikowalnych należy udokumentować zarówno wartość, jak i wartość świadczenia niepieniężnego.

W RCz prawo własności nieruchomości dokumentowane jest zazwyczaj wyciągiem z katastru nieruchomości. W przypadku, gdy prawo własności nie jest jeszcze wpisane do katastru nieruchomości, własność można udokumentować za pośrednictwem wniosku o wpis do katastru nieruchomości potwierdzonego przez urząd katastralny oraz umowy o nabyciu prawa własności (np. umowa zakupu lub umowa darowizny). Wycena nieruchomości należy udokumentować opinię rzeczoznawcy majątkowego. Opinia ta nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia nieruchomości. Własność innego składnika majątku (nie podlegającego ewidencji w katastrze nieruchomości) należy udokumentować na przykład inwentarzowymi/magazynowymi kartami majątku. Wartość wniesionych materiałów powinna zostać także udokumentowana i wyceniona w drodze opinii rzeczoznawcy majątkowego, która nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia materiałów. Wartość bezpłatnego wolontariatu (lub działalności badawczej/specjalistycznej) należy określić na podstawie poniesionego czasu i ogólnie stosowanej stawki godzinowej i dziennej za wykonaną pracę w miejscu realizacji projektu.

W RP:

W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione następujące warunki:

- a) należy zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego świadczeń (stanowiska),
- b) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy u danego beneficjenta/ w danym regionie. Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne, podatki itp.
- c) nie mogą być wykonywane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez personel projektu,

Odpisy amortyzacyjne

Amortyzacja rzeczowego majątku trwałego (wyposażenia, nieruchomości) lub wartości niematerialnych wykorzystywanych do celów projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym w czasie trwania projektu, o ile zakup takiego składnika majątku nie stanowi elementu wydatków kwalifikowalnych projektu.

Kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne wyliczone z kwalifikowalnej ceny początkowej składnika majątku. Jeżeli składnik majątku wykorzystywany jest w celach realizacji projektu tylko częściowo, do wydatków kwalifikowalnych zalicza się tylko adekwatnie wymienionych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisy amortyzacyjne mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli spełnione są poniższe warunki:

- a) ich wysokość udokumentowana jest dowodami księgowymi, których wartość dowodowa do celów kwalifikowalnych kosztów jest równoważna z fakturami (np. karta inwentarzowa składnika majątku);
- b) koszty dotyczą wyłącznie okresu, w którym dany projekt ma dofinansowanie;
- c) na nabycie amortyzowanego składnika majątku nie wykorzystano grantów ze środków publicznych.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące warunków kwalifikowalności odpisów amortyzacyjnych są podane w załączniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

Leasing

Dla czeskich i polskich beneficjentów kwalifikowalny jest leasing operacyjny.

Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, aby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu.

Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie nie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeżeli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych środków publicznych nie może przewyższać wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umowami leasingowymi (np. marża, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa jest najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi być najkorzystniejszą pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, o jak wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewałoby zwykłe wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy i leasing zwrotny. Bardziej szczegółowe warunki są opisane w załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP).

2.5 WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE I WYDATKI, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ UJĘTE W MIKROPROJEKCIE

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się :

- **podatek od towarów i usług** za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie krajowych przepisów prawa nie podlega odliczeniu oraz świadczenie, którego dotyczy jest także wydatkiem kwalifikowalnym
- **koszty związane ze zmiennością kursów walut (różnice kursowe)**
- **odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.)**
- **kary, sankcje finansowe i wydatki na spory prawne oraz spory sądowe**
- **koszty darowizn**, za wyjątkiem tych, których wartość nie przekracza 20 EUR na darowiznę, jeżeli związane są z promocją, komunikacją, reklamą i informowaniem
- **nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę**
- **krajowe transakcje finansowe**

2.6 PRZYCHODY W MIKROPROJEKTACH

W związku z realizacją mikroprojektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać dochody. Dochody te należy uwzględnić przy określaniu wysokości dofinansowania w taki sposób, aby z jednej strony mikroprojekty miały dostateczne źródła finansowe do realizacji, ale z drugiej strony aby nie dochodziło do ich nadmiernego finansowania.

W projektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają sumy 50 000 EUR (łącznie), przychody mogą stanowić źródło własnego współfinansowania. Jeżeli przychody

przekroczyć wartość własnego współfinansowania, to dofinansowanie z EFRR zostanie zmniejszone o daną różnicę. Obowiązuje ogólna zasada, że dochód projektu wygenerowany po jego zakończeniu w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego oraz inne przychody projektu wygenerowane w trakcie jego realizacji w myśl § 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego (dotyczy jednak tylko projektów, w których wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych przekracza 50 000 EUR) powinny być uwzględnione już w momencie zatwierdzenia projektu a przyznawane dofinansowanie powinno być z góry pomniejszone o te przychody.

Przy rozwijaniu problematyki dochodów korzysta się zwłaszcza z:

- art. 61 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 15-19 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/20143

W ramach programu wyróżniamy dwa podstawowe typy projektów generujących dochód:

- Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego
- Projekty generujące tzw. ślne dochody+

Szczegółowe informacje o przychodach projektów w ramach Programu znajdują się w załączniku nr 7 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

2.7 POMOC PUBLICZNA

Już na etapie sporządzenia wniosku projektowego konieczne jest, aby wnioskodawca zastanowił się nad ewentualnością, czy składany mikroprojekt może podlegać zasadom dotyczącym pomocy publicznej. Szczegółowe zasady dotyczące Pomocy Publicznej w projektach w ramach Programu znajdują się w załączniku nr 10 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU I DALSZE PROCEDURY

3.1 FORMULARZ WNIOSKU

Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dofinansowania miejscowo w języku Partnerowi FM (Euroregionowi Beskydy/Beskidy) za pośrednictwem portalu internetowego MS 2014+ pod adresem <https://mseu.mssf.cz>. Informacje dotyczące portalu internetowego MS2014+ są dostępne na stronie internetowej Euroregionu Beskidy www.euroregion-beskidy.pl

Wniosek o dofinansowanie dla mikroprojektów partnerskich/ komplementarnych i samodzielnych (typu B i C) wypełniany jest w języku wnioskodawcy tj. albo w języku polskim albo w języku czeskim (poza: tytułem projektu, krótkim opisem mikroprojektu (sAdnotacja projektu%o, wybranymi polami z zakładki sOpis projektu%dtj. sCo jest celem projektu%o sJakie działania będą realizowane w projekcie%o sGrupa docelowa projektu%ooraz sW jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu%o i wszystkimi polami dotyczącymi opisu wpływu transgranicznego projektu oraz współpracy transgranicznej, które wypełniają się w obu językach). Natomiast wniosek o dofinansowanie projektu wspólnego (typu A - z Partnerem Wiodącym) wypełniany jest w całości w obu językach, tj. w języku polskim i czeskim.

Wzór wniosku o dofinansowanie mikroprojektu (typu A, B, C) dostępny jest na stronie internetowej Partnera Projektu . Euroregionu Beskidy www.euroregion-beskidy.pl

Wszelkie dane finansowe we wniosku o dofinansowanie muszą być wypełniane w EUR. W celu przeliczenia szacowanej wysokości wydatków w walucie narodowej na EUR wnioskodawca wybiera kurs według własnego uznania. Z uwagi na ocenę efektywności wydatków, które zostaną podane w EUR, dla przeliczenia zaleca się zastosowanie aktualnego kursu. Ewentualne ryzyko kursowe wynikające z wahań kursu wymiany EUR do PLN w trakcie realizacji projektu ponosi wnioskodawca (Mikrobeneficjent).

3.2 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU

Wraz z Wnioskiem o dofinansowanie należy załączyć odpowiednie Załączniki, których wykaz dla czeskich wnioskodawców stanowi Załącznik nr 12 do niniejszych Wytycznych, natomiast dla polskich wnioskodawców stanowi załącznik nr 13 do przedmiotowych Wytycznych. Wnioskodawców.

3.3 ZUSŁOBIENIE WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem obowiązkowych załączników składa się wyłącznie w formie elektronicznej.

Podpisanie wniosku projektowego kwalifikowalnym podpisem w portalu MS2014+ uważa się za jego rejestrację .

Data złożenia - rejestracji wniosku w systemie MS2014+ jest datą od której wydatki mikroprojektu uważa się za kwalifikowalne.

Elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W Funduszu Mikroprojektów (tak samo jak na poziomie całego Programu) obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów . tj. cała korespondencja dot. projektu, od momentu złożenia wniosku projektowego a do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego/generującego wnioski.

Uwaga: Wniosek projektowy składa się za pomocą generatora wniosków/systemu monitorującego w wersji elektronicznej.. Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku projektowego jak również , w wypadku wybrania projektu do dofinansowania przez Euroregionalny Komitet Sterujący, w czasie koniecznym w okresie jego realizacji, np. do wnioskowania o zmiany, składania raportów i wniosków o płatność .

Uwaga: W systemie monitorującym/generatorze wniosków mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne.

Uzasadnione koszty związane z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego są kosztem kwalifikowalnym.

Wniosek o dofinansowanie musi być podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego+ przez Wnioskodawcę / odpowiednio Partnera Wiodącego. Szczegółowe informacje są zawarte w dokumencie Instrukcja obsługi portalu internetowego MS2014++ , który

znajduje si na stronie internetowej Partnera Projektu . Euroregionu Beskidy www.euroregion-beskidy.pl .

Wnioski o dofinansowanie s przyjmowane w sposób ci gły od momentu ogłoszenia naboru. Zarz dzaj cy Funduszem Mikroprojektów na bie co b dzie publikowaý terminy posiedze Euroregionalnego Komitetu Steruj cego, na których b d omawiane zý one wnioski oraz warunki, jak równie b dzie okre lone, do której osi priorytetowej/lub o priorytetowych oraz w jakim terminie b dzie mo liwe zý y wniosek/wnioski o dofinansowanie. Harmonogram skądania wniosków projektowych na kolejne posiedzenia EKS b dzie zamieszczony na stronach internetowych Zarz dzaj cych FM . www.regionbeskydy.cz oraz www.euroregion-beskidy.pl i na bie co aktualizowany.

Na ka dym posiedzeniu EKS b dzie omawiany raport o stanie wykorzystania rodków na Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Beskidy i w nawi zaniu do stanu czerpania rodków z FM, EKS mo e podj decyzj o ograniczeniu całkowitej kwoty finansowania dla wniosków przyjmowanych w kolejnym terminie.

Termin pomi dzy zý eniem wniosku o dofinansowanie mikroprojektu i jego rozpatrzeniem na posiedzeniu EKS b dzie wynosiokoý **12 tygodni**. W wytkowych przypadkach EKS lub Zarz dzaj cy FM mo e zdecydowa , e termin ten zostanie skrócony lub odpowiednio wydłu ony.

3.4 UDZIELANIE INFORMACJI, KONSULTACJE

Pytania mo na osobi cie omówi w trakcie konsultacji (po uzgodnieniu telefonicznym terminu konsultacji z Partnerem Projektu FM) w czasie przygotowywania wniosku lub mo na je wysyã poczt elektroniczn lub faxem na ni ej podany adres:

Adres e-mail: biuro@euroregion-beskidy.pl

Tel.: +48 033 488 89 22 /fax +48 033 488 89 30

Pytania, które mog dotyczy te innych wnioskodawców (np. najcz ciej zadawane pytania), razem z odpowiednimi i dodatkowymi informacjami b d publikowane na stronie www.euroregion-beskidy.pl

3.5 KONTROLA, OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Proces oceny rozpoczyna si z dniem zý enia wniosku i ko czy si decyzj Euroregionalnego Komitetu Steruj cego.

3.5.1 PIERWSZY ETAP Ę KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNO CI

Po zjżeniu wniosku Zarz dzaj cy FM przeprowadza kontrol wymogów formalnych i kwalifikowalno ci.

Wykaz kontrolny do kontroli kwalifikowalno ci (check-lista) stanowi Zař cznik nr 5 do niniejszych Wytycznych. Je eli przedjżony wniosek projektowy nie speřnia wszystkich wymogów formalnych i kwalifikowalno ci, Zarz dzaj cy FM zwróci si do Wnioskodawcy o uzupeřnienie wniosku w okre lonej terminie. Po uzupeřnieniu i speřnieniu wszystkich wymogów Zarz dzaj cy FM dokona rejestracji wniosku w MS2014+, a nast pnie wniosek zostanie przedjżony do drugiego etapu oceny i kolejno pod obrady EKS. W przypadku braku uzupeřnienia wniosku przez Wnioskodawc w podanym terminie Wniosek zostaje z dalszej oceny usuni ty.

Wniosek projektowy mo e by uzupeřniony/poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupeřnienia przez Zarz dzaj cego Funduszem. Jakiegokolwiek inne zmiany czy uzupeřnianie wniosku projektowego oraz jego zař czników nie s dopuszczalne. Wraz z wezwaniem zostanie Partnerowi Wiod cem u przesřane O wiadczenie, w którym Wnioskodawca/Partner Wiod cy zobowi zuje si , e nie b dzie uzupeřniajć we wniosku projektowym nic ponad braki lub bñ dy wymienione w wezwaniu (zař cznik nr D.1 O wiadczenie o nie uzupeřnieniu wniosku projektowego poza zakres wyzwania).

Mo liwo uzupeřniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego zař czników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

Uchybienia te wnioskodawca musi usun w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych okre lonej w wezwaniu, w innym wypadku dany mikroprojekt nie b dzie dalej administrowany.

Procedura uzupeřniania wniosku projektowego opisana powy ej, obowi zuje wyř cznie w przypadku uzupeřniania kryteriów kwalifikowalno ci, których charakter pozwala na ich uzupeřnianie. Kryteria, których nie da si uzupeřni to: 3,4,5,6,8,21,22,23,25 i 26. W przypadku stwierdzenia braków lub bñ dów w tych kryteriach kwalifikowalno ci nie ma mo liwo ci dokonania zmiany bez znacznego wpñywu na istot projektu. Z tego powodu niespeřnienie tych kryteriów oznacza natychmiastowe usuni cie projektu z dalszej oceny.

3.5.2 DRUGI ETAP Ę OCENA JAKO CI FINANSOWEJ I MERYTORYCZNEJ ORAZ ASPEKTÓW TRANSGRANICZNYCH

Ocena jako ci finansowej i merytorycznej oraz aspektów transgranicznych projektów b dzie przeprowadzana przez niezale nych ekspertów.

Eksperci regionalni powinni posiada kwalifikacje i do wiadczenia odpowiadaj ce dziañaniom wspieranym w ramach tego Programu, znajomo regionu oraz problematyki Programu. Eksperci regionalni s zatwierdzani na podstawie konsensusu struktur regionalnych i terytorialnych Euroregionu Beskydy. Projekty do oceny przydziela ekspertom Zarz dzaj cy FM, przy czym sposób przydzielania powinien uwzgl dnia maksymaln bezstronno ekspertów w stosunku do przydzielanych im projektów. Ocena mikroprojektu przeprowadzana jest w zale no ci od poszczególnych obszarów i okre lonego typu mikroprojektu w poni szy sposób.

Ocena jako ci mikroprojektu zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

- mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A) - 2 ekspertów: z tego jeden z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) - 2 ekspertów z węższej strony granicy (2 CZ albo 2 PL)

Ocena współpracy oraz wpływu transgranicznego mikroprojektu zostanie przeprowadzona przez pracowników Zarządzającego Funduszem. Partnera Wiodącego oraz pracowników Zarządzającego Funduszem. Partnera Projektu FM.

Ocena współpracy oraz wpływu transgranicznego mikroprojektu zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) - 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) - 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- ocena współpracy transgranicznej oraz wpływu transgranicznego mikroprojektów złożonych przez Zarządzającego Funduszem będzie zawsze przeprowadzana przez 2 ekspertów zewnętrznych z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ).

Ocena punktowa poszczególnych rodzajów/typów przedstawia się następująco:

Mikroprojekty typu A - z Partnerem Wiodącym (wspólne): maksymalna liczba punktów wynosi 100 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 30, za współpracę transgraniczną 20)

Mikroprojekty typu B - partnerskie (komplementarne): maksymalna liczba punktów wynosi 85 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 23, za współpracę transgraniczną 12)

Mikroprojekty typu C - samodzielne: maksymalna liczba punktów wynosi 75 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 19, za współpracę transgraniczną 6)

Ocena będzie przeprowadzana na podstawie tabeli oceny, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Wytycznych dla wnioskodawców. Poszczególne części projektu będą oceniane punktami. W zakres oceny projektu przeprowadzanej przez eksperta może wchodzić także rekomendacja, ewentualnie jej brak co do współfinansowania projektu z Funduszu Mikroprojektów.

Końcowa łączna ocena mikroprojektu wyliczona zostaje jako średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.

W razie dużej różnicy punktów (20 i więcej punktów) występującej pomiędzy dwoma ekspertami, dla danego mikroprojektu należy przeprowadzić ocenę weryfikacyjną przez innych ekspertów, która będzie przebiegała w sposób następujący:

1) jako mikroprojektu:

- mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A) - 2 ekspertów: z tego jeden z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ),
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) - 1 ekspert z węższej strony granicy

2) współpraca i wpływ transgraniczny:

- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ),
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) . 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)

Lista projektów uszeregowanych według łącznej oceny punktowej oraz lista projektów nierekomendowanych wraz z należytym uzasadnieniem zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.

3.5.3 WYBÓR MOKROPROJEKTÓW

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Euroregionalny Komitet Sterujący jest powoływany przez władze Euroregionu w celu wyboru mikroprojektów w ramach Funduszu Mikroprojektów. EKS obraduje, w zależności od ilości złożonych wniosków i w nawiązaniu do planu posiedzeń zaproponowanych przez Zarządzających FM. Posiedzenie EKS jest zamknięte.

Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie dokumentów złożonych przez Zarządzającego Funduszem:

- rozpatruje i zatwierdza złożone mikroprojekty;
- proponuje ewentualne zmiany i określa warunki, na jakich mikroprojekt może być zatwierdzony;
- wstrzymuje zatwierdzenie mikroprojektów, w przypadku których należy wyjaśnić niecisłości,
- odrzuca nieodpowiednie mikroprojekty;
- zatwierdza zasadnicze zmiany mikroprojektów w trakcie ich realizacji,
- rozpatruje przebieg realizacji FM,
- inicjuje ewentualne modyfikacje podstawowych dokumentów FM.

W trakcie rozpatrywania mikroprojektów podstawą dla EKS stanowi lista mikroprojektów uszeregowanych według łącznej oceny punktowej oraz lista mikroprojektów nierekomendowanych wraz z należytym uzasadnieniem. EKS może postanowić o nowej ocenie jakości mikroprojektu.

EKS ma możliwość:

- zatwierdzenia mikroprojektu bez zastrzeżeń . mikroprojekt spełnia wszystkie kryteria i zostanie zarekomendowany do finansowania,
- zatwierdzenia mikroprojektu z warunkiem . mikroprojekt zawiera niewielkie nieprawidłowości, zostaje więc zatwierdzony pod warunkiem usunięcia tych nieprawidłowości i dopiero potem zostanie zawarta Umowa o dofinansowanie,
- wstrzymania zatwierdzenia mikroprojektów, w przypadku których należy wyjaśnić niecisłości,
- niezarekomendowania mikroprojektu . mikroprojekt zawiera duże nieprawidłowości lub jeżeli złożonych zostało o mikroprojektów dobrej jakości obejmujących podobne działania.

EKS na swoim ostatnim posiedzeniu zatwierdzi mikroprojekty rezerwowe, określając ich kolejność .

EKS może zaproponować zmianę w budowie lub treści mikroprojektu w sytuacji, gdy mikroprojekt jest kwalifikowalny do finansowania, ale niektóre wydatki budżetu lub działania nie są optymalne dla osiągnięcia wskazanego celu. Taki mikroprojekt może zostać zatwierdzony z zastrzeżeniem.

Rola, skład i posiedzenia EKS są zgodne z Regulaminem i Statutem EKS.

Ze względu na wymóg realizacji określonych wskaźników przez Zarządcy FM poziom ich wykonania będzie ledzony na bieżąco, przede wszystkim po posiedzeniach EKS. Na podstawie przebiegu wykonania wskaźników Zarządcy FM lub EKS może (w razie potrzeby) ukierunkować tematykę, określi wysokość alokacji do podziału na kolejne posiedzenie EKS lub rodzaj mikroprojektów składanych do kolejnych naborów.

Zgodnie z zapisami Regulaminu EKS odrzuca projekty, którym w ramach oceny ekspertów przyznano mniej niż 60 punktów.

Powiadomienie wnioskodawców, których mikroprojekty zostaną zatwierdzone lub niezatwierdzone. Partner FM powiadomi wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego podjętej w sprawie ich wniosku do około 2 tygodni od posiedzenia EKS. Informacje o zatwierdzonych mikroprojektach będą umieszczone na stronie internetowej

www.euroregion-beskidy.pl

Prawa do dofinansowania mikroprojektów z FM nie mogą na dochodzić prawnie. Od decyzji EKS o mikroprojekcie wnioskodawca ma prawo się odwołać (więcej informacji w punkcie 1.6 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców).

4. ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI I ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTA

Niniejszy rozdział określa zasady obowiązujące Mikrobeneficjenta, który uzyskuje dofinansowanie i realizuje projekt.

4.1 UMOWA O DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

Po podjęciu decyzji przez EKS, co do udzielenia dofinansowania Partner Projektu FM przygotowuje Mikrobeneficjentowi umowę o dofinansowanie projektu. W umowie o dofinansowanie określone są warunki, na jakich projekt będzie realizowany. Umowa z Mikrobeneficjentem zawiera odpowiedni Zarządcy FM

Ostateczna wartość dofinansowania

Maksymalna wartość dofinansowania zostanie określona w umowie, przy czym jej podstawą stanowi oszacowany budżet. Faktyczna wartość dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu projektu i zbieżeniu jego końcowego rozliczenia, przy czym nie może przekroczyć maksymalnej wartości zatwierzonego dofinansowania.

4.1.1 ZMIANA UMOWY O DOFINANSOWANIE

O jakichkolwiek zmianach w mikroprojekcie, jakie nastąpią w trakcie realizacji, Mikrobeneficjent powinien powiadomić swojego Zarządcę tego FM nie później niż w terminie 7 dni od ich

zaistnienia. W przypadku istotnych zmian zmieniających charakter, struktur lub zakres (wskaźniki, produkty) mikroprojektu zmian projektu musi zatwierdzić EKS. Zatwierdzone istotne zmiany w mikroprojekcie zostaną potwierdzone w formie podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie mikroprojektu. Opis tych zmian musi zostać również wymieniony w raporcie końcowym za mikroprojekt, który Mikrobeneficjent sporządza po zakończeniu mikroprojektu.

Szczegółowy opis zmian w mikroprojektach znajduje się w Podręczniku dla Mikrobeneficjenta dofinansowania.

4.1.2 PRZEDWCZESNE WYGAŚNIENIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

Przedwczesne zakończenie umowy ze strony Mikrobeneficjenta

Mikrobeneficjent może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie w każdym momencie składając pisemne wypowiedzenie. W przypadku wypowiedzenia umowy, Mikrobeneficjent nie ma prawa do wypłaty jakiegokolwiek świadczenia.

Przedwczesne zakończenie umowy ze strony Zarządcy FM

Zarządcy FM odstąpi od umowy bez wypłaty jakiegokolwiek świadczenia w sytuacji, gdy Mikrobeneficjent:

- nie spełni bez uzasadnienia któregoś z zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie oraz nie uczyni tak ani nie złoży zadowolającego wyjaśnienia nawet po wezwaniu do spełnienia tych zobowiązań z przynajmniej 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- jest przedmiotem postępowania o ogłoszenie upadłości, likwidacji, zarządcy komisyjnego ze strony sądu lub innej podobnej procedury określonej w odpowiednich przepisach;
- zmieni swój formę prawną bez sporządzenia aneksu do umowy na podstawie tej okoliczności;
- przekazuje lub przeniesie umowę o dofinansowanie oraz płatności z nią związane na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody udzielającej dofinansowanie;
- dopuści się korupcji (dotyczy to również partnerów Mikrobeneficjenta);
- nie spełni podstawowych wymogów w zakresie kontroli finansowej i merytorycznej projektu;
- w celu uzyskania dofinansowania podaje informacje niezgodne z prawdą lub niekompletne albo składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;
- popełni oszustwa finansowe.

Zarządcy FM ma prawo odstąpienia od umowy również w innych należycie uzasadnionych przypadkach, kiedy istnieje ryzyko niespełnienia celów projektu.

4.2 REALIZACJA MIKROPROJEKTU

Mikrobeneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację mikroprojektu. Poprzez podpisanie Umowy o dofinansowanie Mikrobeneficjent zobowiązuje się do realizacji mikroprojektu zgodnie z opisem zawartym w Umowie o dofinansowanie. Mikrobeneficjent realizuje projekt własnymi siłami, we współpracy z partnerami lub samodzielnie, działając na podstawie umów zawieranych z dostawcami.

Wybór dostawcy, zamówienia publiczne

Partnerzy projektu nie mają obowiazku samodzielnej realizacji wszystkich działa ; mogą oni wykorzysta poddostawców. Jeżeli działa nie będzie realizowana bezpośrednio przez partnera, lecz w oparciu o jedną lub kilka umów poddostawczych z podmiotami zewnętrznymi (umowy dostawy towaru, usług lub prac budowlanych), przy zawieraniu tego rodzaju umów partner musi postępować zgodnie z ustawodawstwem krajowym lub innymi przepisami regulującymi zasady udzielania zamówień publicznych (zob. dalej), co obowiązuje również w przypadku zamówień publicznych zleconych jeszcze w fazie przygotowania projektu i wniosku projektowego.

Celem regulacji procedur udzielania zamówień jest zapewnienie równego dostępu wszystkim potencjalnym dostawcom do zamówienia, a zwłaszcza zagwarantowanie gospodarnego wykorzystania środków publicznych. Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również podkreślanie zasady gospodarności.

Procedura po polskiej stronie Programu:

Po stronie polskiej partnerów obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, a także udzielenie zamówienia w ramach projektu odbywa się w sposób zapewniający zachowanie zasady transparentności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, w tym wykonawców potencjalnych.

W celu realizacji zasad, o których mowa powyżej, zamówienia w ramach projektu są udzielane zgodnie z unijnymi lub krajowymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych . W przypadku obowiązku zastosowania tych przepisów przy udzielaniu danego zamówienia.

Dodatkowo w odniesieniu do wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu, niezależnie od ich wartości, trybu wyłonienia wykonawcy jak i podmiotu udzielającego zamówienia, wymagane jest przestrzeganie zasady należytego zarządzenia finansami, a mianowicie przestrzeganie zasady gospodarności, efektywności i skuteczności a także racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz pozostałych warunków kwalifikowalności wydatków ustanowionych w programie.

Szczególne zasady dokonywania wyboru dostawców oraz udzielania zamówień publicznych opisane zostały w załączniku nr 14 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

Konto bankowe Mikrobeneficjenta

Mikrobeneficjent nie ma obowiązku zakładania samodzielnego konta bankowego w celu realizacji projektu. Jedynie w mikroprojektach typu A . Partner Wiodący zobowiązany jest do posiadania rachunku w EUR.

Realizacja płatności w ramach projektu może odbywać się na rachunkach bankowych Mikrobeneficjenta, które posiada przed realizacją projektu. Zarządca cy FM przekazuje refundację środków z EFRR w EUR, jednakże Mikrobeneficjenci realizujący mikroprojekty typu B i C nie muszą posiadać rachunku bankowego w EUR, wystarczy posiadanie rachunku w PLN, bank Mikrobeneficjenta dokona skupu waluty (EUR) i zaksięguje na rachunku równowartość w PLN. Różnice kursowe będą kosztem lub przychodem Mikrobeneficjenta. Zarządca cy FM przekazuje refundację środków z budżetu państwa RP²⁸ w PLN zgodnie z obowiązującymi w danym roku Procedur Budżetowymi .

²⁸ Finansowanie z budżetu państwa RP od roku 2016 uzależnione od decyzji Rządu Rzeczypospolitej Polskiej

Księgowość mikroprojektu

Mikrobeneficjent po stronie polskiej prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn. zm.).

Ewidencja księgowości związana z realizacją mikroprojektu powinna być prowadzona w analityce w sposób wyodrębniony we własnej ewidencji księgowej (tj. dla celów mikroprojektu należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję analityczną). Mikrobeneficjent musi archiwizować wszelkie dokumenty związane z operacjami księgowymi zgodnie z art. 19 rozporządzenia wykonawczego do karcenia 2027 roku.

4.3 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MIKROPROJEKTU ORAZ RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI MIKROPROJEKTU

Zakończenie realizacji mikroprojektu

Przez zakończenie mikroprojektu rozumie się udokumentowane zakończenie wszystkich działań projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie.

Po zakończeniu realizacji mikroprojektu lub jego części (mikroprojekt typu A) Mikrobeneficjent sporządza i wprowadza do systemu MS2014+ Raport Końcowy za mikroprojekt lub jego część (mikroprojekty typu A) zawierający ogólne podsumowanie mikroprojektu bądź jego części (mikroprojekt typu A), rozliczenie mikroprojektu w postaci Zestawienia Dokumentów. Raport Końcowy i Zestawienie Dokumentów Mikrobeneficjent wprowadza do systemu MS2014+ najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji mikroprojektu zgodnie z Umową o dofinansowanie mikroprojektu.

Po stronie polskiej - Partner FM po otrzymaniu Zestawienia Dokumentów z raportem sprawdza poprawność rozliczenia a następnie przekazuje odpowiednią dokumentację do kontroli UW (60 dni).

W przypadku nieprawidłowości/niekompletności złożonych dokumentów wyjątkowo Partner FM zwróci się do mikrobeneficjenta na piśmie o uzupełnienie lub poprawienie dokumentów, które wnioskodawca powinien dostarczyć przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania przez wyjątkowo Partnera FM. W tym przypadku zostaje przerwany bieg okresu dla przeprowadzenia kontroli raportu końcowego. Jeżeli mikrobeneficjent nawet po upływie 30 dni kalendarzowych od wysłania 1. wezwania przez wyjątkowo Partnera FM nie złoży wymaganych dokumentów, wyjątkowo Partner FM wyśle drugie wezwanie w celu uzupełnienia dokumentów. Jeżeli ani w ciągu 20 dni kalendarzowych od wysłania 2. wezwania mikrobeneficjent nie dostarczy niezbędnych dokumentów, w rozliczeniu mikroprojektu zostaną ujawnione tylko wydatki kwalifikowalne zawarte w złożonych dokumentach bez możliwości dalszego uzupełniania dokumentów do rozliczenia po tym okresie.

UW (PL) po wiadomości mikrobeneficjentowi Zestawienie Wydatków. Na podstawie po wiadomości Zestawienia Wydatków mikrobeneficjent sporządza Wniosek o płatność za mikroprojekt.

W projektach z Partnerem Wiodącym (typu A) przeprowadza się kontrolę oddzielnie w jego częściach narodowych. Po wiadomości Zestawienia Dokumentów dla narodowej części mikroprojektu, Partner Wiodący mikroprojektu przedkłada pozostałe dokumenty takie same jak dla pozostałych typów projektów (B i C).

Raport Końcowy za mikroprojekt

Po zakończeniu realizacji mikroprojektu lub jego części (mikroprojekty z Partnerem Wiodącym - typu A) sporządza i składa w/w Zarządca FM: Raport Końcowy za mikroprojekt (mikroprojekt typu B i C) lub Raport Końcowy za część mikroprojektu (mikroprojekty typu A). Jest to krótki raport, w którym Mikrobeneficjent opisze przebieg mikroprojektu, rezultaty oraz osiągnięcia celu mikroprojektu i spełnienie wskaźników.

Szczególne informacje dotyczące Raportu Końcowego oraz rozliczenia mikroprojektu znajdują się w Podręczniku Mikrobeneficjenta dofinansowania.

4.4 ROZLICZENIE MIKROPROJEKTU

Na realizację zatwierdzonych projektów nie udziela się zaliczek. Mikrobeneficjent realizuje mikroprojekt w całości ze środków własnych. Wkład finansowy z FM zostanie zrefundowany Mikrobeneficjentowi dopiero po zakończeniu realizacji projektu na podstawie Wniosku o płatność za mikroprojekt oraz dołączonych dokumentów.

Polski Zarządca FM również do 5 dni roboczych od otrzymania zbiorczej płatności od czeskiego Zarządcy FM przeleje płatności na rachunki polskich Mikrobeneficjentów.

Refundacja wypłacana jest w EUR.

4.5 KONTROLE ZGODNE Z ROZPORZĄDZENIEM (UE) NR 1303/2013

Przedmiotem kontroli realizowanej na podstawie art. 125, ust.4, lit.a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 jest proces stwierdzenia stanu faktycznego i sprawdzenia przestrzegania określonych przepisów i zasad, porównanie stanu faktycznego ze stanem deklarowanym i wymaganym. Ten stopień kontroli finansowej, czyli kontrola merytoryczna, formalna i finansowa będzie w ramach FM przeprowadzana przez Partnerów FM, Kontrolerów części narodowych i IZ/IK. Partnerzy Projektu FM sprawdzają, czy zobowiązania, które stanowi element umowy o dofinansowanie mikroprojektu, zostały spełnione.

Zarządca FM (PL)

sporządza/ przygotowuje Po wiadomości kwalifikowalności wydatków za mikroprojekt lub jego części (projekty typu A) wraz z listą poszczególnych wydatków, O wiadomości o zrealizowanych wydatkach za część narodową projektu FM - mikroprojekty (za grupę zakończonych mikroprojektów) oraz sporządza/przygotuje Listę Po wiadomości kwalifikowalności wydatków za mikroprojekt. Wszystkie ww. dokumenty przekazuje Kontrolerowi Krajowemu (możliwość w wersji elektronicznej -skan) w cyklach max. 1 raz w miesiącu.

Zarządca FM (PL)

przeprowadza monitoring rzeczowy mikroprojektu na miejscu dla wybranej próbki mikroprojektów oraz wprowadza Raport/Notatkę z przeprowadzonej kontroli/monitoringu do MS2014+.

Kontroler

W tym celu przeprowadza się kontrolę dokumentów 5% próbek mikroprojektów dobranych na podstawie analizy ryzyka (CZ) / 10% liczby mikroprojektów z której wskazuje 10% liczby wydatków (PL), również kontrole na miejscu tych wybranych mikroprojektów (CZ) lub w siedzibie Partnera FM (PL), ponadto kontrole nadzwyczajne/doraźne oraz w tym celu potwierdza się prawidłowość Wniosku o płatność za projekt Funduszu Mikroprojektów/administrowanie sporządzony przez Partnera Wiodącego FM (CZ). Kontrolerzy członkowie narodowi będą również wystawiać Poświadczanie kwalifikowalności wydatków za członkowie narodowe projektu Funduszu.

IZ

sprawdza Wnioski o płatność za projekt Funduszu Mikroprojektów/administrowanie złożyć one przez Partnera Wiodącego FM. W szczególności członkowie sprawdzają zgodnie z określonymi celami i planem finansowym projektu, zgodnie z polityką UE, ocenia, czy wydatki są kwalifikowalne itd. Przeprowadza również wyrywkowe kontrole i monitoruje realizację projektu FM.

4.6 PROMOCJA

Mikrobeneficjent ma obowiązek zapewnienia projektowi odpowiedniej promocji i informowania opinii publicznej w odpowiedni sposób o tym, że dany projekt zostaje wsparty ze środków Unii Europejskiej.

Opis działań promocyjnych oraz informacyjnych w celu zapewnienia promocji projektu i UE wnioskodawca musi podać w odpowiedniej części wniosku o dofinansowanie. Ich niespełnienie może wiązać się z konsekwencjami w formie obniżenia czy niewypłaconego dofinansowania, ewentualnie zwrotu już wypłaconego dofinansowania.

Zasady w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu określone są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 Artykuł 115, załącznik XII, oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 art. 4 i 5 (dostępne jest na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu oraz Zarządzącego FM www.euroregion-beskydy.pl).

Szczegółowe zasady promocji opisane zostały w załączniku nr 11 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

Szczegółowe informacje dotyczące promocji mikroprojektu znajdują się w Podręczniku Mikrobeneficjenta dofinansowania.

4.7 TRWAŁOŚĆ MIKROPROJEKTÓW

Obowiązek utrzymania trwałości dotyczy mikroprojektów o charakterze inwestycyjnym oraz mikroprojektów o wyszych kosztach zakupu wyposażenia.

Trwałość mikroprojektu musi zostać zachowana przez okres 5 lat od daty przekazania refundacji środków za zrealizowany mikroprojekt na rachunek bankowy Mikrobeneficjenta. Od tej daty Mikrobeneficjent raz w roku powinien składać Zarządcemu FM raporty z trwałości mikroprojektu.

Partnerzy FM będą określać, którzy Mikrobeneficjenci będą mieli obowiązek składania raportów rocznych z trwałości mikroprojektu w okresie 5 lat od jego refundacji.

W przypadku mikroprojektów, których efekty mają charakter długookresowy, Mikrobeneficjent odpowiedzialny jest za utrzymanie efektów mikroprojektu przez okres, co najmniej pięć lat od daty przekazania refundacji środków za zrealizowany mikroprojekt na rachunek bankowy Mikrobeneficjenta, w zakresie tych jego części, w których jest to możliwe pod kątem technicznym i prawnym.

Za mikroprojekty o charakterze długookresowym uważa się wszystkie mikroprojekty o charakterze inwestycyjnym lub nieinwestycyjnym, których celem było stworzenie długotrwałego produktu (np. funkcjonowanie informacji turystycznej, turystyczne tablice informacyjne, kioski informacyjne, rekonstrukcja zabytków kultury itp.).

W przypadku mikroprojektów, których trwałość jest wymagana na mocy warunków ustanowionych przez Euroregionalny Komitet Sterujący, wymóg ten będzie zapisany w Umowie o dofinansowanie. W tym przypadku Mikrobeneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymogów trwałości mikroprojektu. Np. przy wykonywaniu sprzątania podczas imprez sportowych i kulturalnych Mikrobeneficjent powinien przechowywać zaproszenia, plakaty, listy obecności oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonywanie zakupionego sprzątania podczas trwania mikroprojektu.

W przypadku nieutrzymania rezultatów projektu przez minimalny wymagany okres, będzie to uważane za naruszenie obowiązków określonych w Umowie. Składnik majątku nabyty przy współudziale środków pochodzących z funduszy strukturalnych staje się własnością beneficjenta i nie może na prawa jego własności przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu przeniesiony na innego właściciela ani postawiony w zastaw. Taki składnik majątku musi być objęty należytą ewidencją księgową prowadzoną przez danego Mikrobeneficjenta.

Mikrobeneficjent jest zobowiązany aby w pełni zapewnić realizację mikroprojektu przez cały okres jego trwania a w okresie trwałości mikroprojektu odpowiednio zabezpieczyć majątek i chronić go przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

Niedotrzymanie warunków trwałości mikroprojektu będzie uważane za naruszenie obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu.

4.8 ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

Mikrobeneficjent ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących mikroprojektu do dnia 31 grudnia 2027 roku o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Jeżeli na mocy innej ustawy dla danych dokumentów określony jest okres dłuższy, Mikrobeneficjent przechowuje dokumenty przez okres i w sposób określony na mocy tej ustawy (np. ustawy o rachunkowości lub ustawy o podatku od towarów i usług).

Dokumentacja dotycząca projektu prowadzona jest odrębnie w teczce oznaczonej numerem rejestracyjnym i tytułem projektu. Przechowywanie dokumentacji oraz odpowiedzialność za jej prowadzenie podlega czynnościom kontrolnym przeprowadzanym przez instytucje wyznaczone w procesie wdrażania Programu.

Naruszenie wyżej określonych zasad może w konsekwencji prowadzić do niewypłaćenia środków finansowych, ewentualnie do powstania roszczenia do zwrotu wypłaconych już środków finansowych.

4.9 ZALECENIA KOSZTOWE

Zarządca Funduszu Mikroprojektów zaleca Mikrobeneficjentom, aby podczas realizacji mikroprojektu byli w stałym kontakcie z Zarządcą Funduszem. Stowarzyszeniem „Region Beskydy+” w Bielsku-

Biały i konsultowali z nim wszystkie sprawy i ewentualne problemy dotyczące realizowanego mikroprojektu.

5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCY:

1. Wykaz kwalifikowalnych partnerów po stronie czeskiej.
2. Owiadczenie Wnioskodawcy/Partnera Mikroprojektu/Partnera Wiodącego.
3. Wykaz kwalifikowalnych wnioskodawców po stronie polskiej.
4. Wykaz kontrolny do kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.
5. Karta oceny mikroprojektu.
6. Definicja wskaźników produktu i rezultatu w mikroprojektach.
7. Projekty generujące dochód.
8. Dodatkowe zasady kwalifikowalności wydatków dla beneficjentów czeskich.
9. Dodatkowe zasady kwalifikowalności wydatków dla polskich beneficjentów.
10. Pomoc publiczna.
11. Promocja Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskidy.
12. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie dla czeskich partnerów/ Partnerów Wiodących.
13. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie dla polskich partnerów/ Partnerów Wiodących.
14. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania zamówień w mikroprojektach w Polsce.