

Wytyczne dla wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy

Wytyczne dla wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskidy

w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A
Republika Czeska-Polska
2014-2020

Wytyczne obowiązują od 1 lipca 2020 r.

Zarządzanie Funduszem Mikroprojektów jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020

Spis treści

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	5
LISTA STOSOWANYCH POJĘĆ	6
1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW ..	11
1.1. Cele i priorytety Programu i Funduszu Mikroprojektów	11
1.2. Zasięg terytorialny Funduszu	12
1.3. Zarządzający Funduszem - Partner i Zarządzający Funduszem - Partner Wiodący ...	14
1.4. Kryteria finansowe mikroprojektów	16
1.5. Sposób finansowania mikroprojektu	18
1.6. Procedura odwoławcza	18
2. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH	19
2.1. Kryteria kwalifikowalności mikroprojektów	19
2.1.1. Kwalifikowalność wnioskodawców	19
2.1.2. Partnerstwo i kwalifikowalność partnerów	21
2.1.3. Kwalifikowalność mikroprojektów	21
2.2. Wskaźniki mikroprojektów	33
2.3. Wpływ mikroprojektu na środowisko naturalne	36
2.4. Kwalifikowalność wydatków – wydatki, które mogą być ujęte w mikroprojekcie	36
2.5. Wydatki niekwalifikowalne – wydatki, które nie mogą być ujęte w mikroprojekcie	51
2.6. Przychody w mikroprojektach	51
2.7. Pomoc publiczna	52
3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU I DALSZE PROCEDURY	52
3.1. Formularz wniosku	52
3.2. Załączniki wniosku	53
3.3. Złożenie wniosku	53
3.4. Udzielanie informacji, konsultacje	54
3.5. Kontrola, ocena i wybór wniosków	54
3.2.1. Pierwszy etap – kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności	55
3.2.2. Drugi etap – ocena jakości finansowej i merytorycznej oraz aspektów transgran ...	55
3.2.3. Trzeci etap – wybór mikroprojektów.....	57
4. ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI – ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTA ...	58
4.1. Umowa o dofinansowanie mikroprojektu	58
4.1.1. Zmiana umowy o dofinansowanie	58

4.1.2. Przedwczesne wygaśnięcie umowy o dofinansowanie	59
4.2. Realizacja mikroprojektu	59
4.3. Zakończenie realizacji mikroprojektu oraz Raport końcowy z realizacji projektu	61
4.4. Rozliczenie mikroprojektu - Płatności	62
4.5. Kontrole zgodne z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013	62
4.6. Promocja	63
4.7. Trwałość mikroprojektów	63
4.8. Archiwizacja dokumentów	64
4.9. Zalecenia końcowe	64
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCÓW	65

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW:

BP	Budżet państwa
CRR RCz	Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EIA	Ocena oddziaływania na środowisko (ang. „Environmental Impact Assessment”)
EUR	Waluta Euro
EKS	Euroregionalny Komitet Sterujący
FM/FUNDUSZ	Fundusz Mikroprojektów
FS	Fundusze strukturalne (Structural Funds)
IPC	Instytucja Płatnicza i Certyfikująca
IZ	Instytucja Zarządzająca (Managing Authority)
JF	Jednostka ds. finansów MRR RCz
IK	Instytucja Krajowa (National Authority)
NUTS III	kraj, podregion – podstawowa jednostka terytorialna dla Programu
KM	Komitet Monitorujący (Monitoring Committee)
KK	Krajowy Kontroler
MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz
MiIR RP	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju RP
MS 2014+	System Monitorujący dla okresu programowania 2014-2020

RP	Rzeczpospolita Polska
RCz	Republika Czeska
6. Partnerzy FM	Zarządzający Funduszem Mikroprojektów – po polskiej stronie Stowarzyszenie „Region Beskidy” w Bielsku-Białej
PW	Partner Wiodący
SI	System informatyczny
UE	Unia Europejska (European Union)
UW	Urząd Wojewódzki (pełni funkcję Kontrolera Krajowego PL)
WE	Wspólnota Europejska

LISTA STOSOWANYCH POJĘĆ

Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej (Centrum)

W Programie zapewnia **funkcję Kontrolera** zgodnie z art. 8, ust. 4, lit. a) punkt ii) i iii) rozporządzenia (UE) nr 1299/2013.

Dokument Programowy (DP)

Dokument zatwierdzany przez Komisję Europejską dla celów finansowania danego programu, obejmujący osie priorytetowe i dziedziny wsparcia finansowane poprzez EFRR.

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Komitet powołany przez władze euroregionalne przeznaczony w szczególności do rozpatrywania i zatwierdzania mikroprojektów w ramach poszczególnych Funduszy Mikroprojektów (FM) realizowanych na obszarze podlegającym danemu euroregionowi.

Fundusz Mikroprojektów (FM)

Fundusz Mikroprojektów jest częścią programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska. Fundusz Mikroprojektów umożliwia realizowanie projektów o mniejszym zakresie z dofinansowaniem z EFRR w wysokości **od 2 tys. €**. Maksymalna wysokość dofinansowania mikroprojektów określona jest w zależności od przynależności do danej OP oraz typu mikroprojektu (mikroprojekt z partnerem wiodącym – typ A, partnerski (komplementarny) – typ B i samodzielnie realizowany – typ C). W ramach OP 3 i OP 4 możliwe jest dofinansowanie **do 20 tys. €** dla mikroprojektów typu B i C i **40 tys. €** dla mikroprojektów typu A, natomiast w ramach OP 2 do **30 tys. €** dla mikroprojektów typu B i C oraz do **60 tys. €** dla mikroprojektów typu A. Całkowite wydatki mikroprojektu mogą stanowić **najwyżej** dwukrotność ustalonej maksymalnej wartości dofinansowania.

Instytucja Audytowa (IA)

Instytucja powołana zgodnie z art. 8 ust. 4 lit. a) punkt ii) i iii) rozporządzenia (UE) nr 1299/2013; pełni funkcje wymienione w art. 127 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Instytucji Audytowej przy wykonywaniu jej zadań asystuje grupa audytorów złożona z przedstawicieli obu państw.

Instytucja Krajowa (IK)

Wykonuje zadania państwa członkowskiego zgodnie z rozporządzeniami (UE) nr 1303/2013 i 1299/2013. W szczególności współdziała z Instytucją Zarządzającą przy wykonywaniu jej zadań na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Funkcję Instytucji Krajowej pełni:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Współpracy Terytorialnej
Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
Polska

Instytucja Płatnicza i Certyfikująca (IPC)

Pełni funkcje wymienione w art. 126 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013.

Jest organem zabezpieczającym operacje finansowe z wykorzystaniem środków z EFRR i ma siedzibę po stronie Instytucji Zarządzającej. Zadania IPC pełni departament Fundusz Narodowy Ministerstwa Finansów RCz.

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Instytucja Zarządzająca wykonuje funkcje określone w art. 125 rozporządzenia (UE) 1303/2013. Funkcję Instytucji Zarządzającej na podstawie Uchwały Rady Ministrów RCz nr 867 z dnia 28.11.2012 r. pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz.

W ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego funkcję IZ pełni:

Odbor evropské územní spolupráce (Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej)
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
Česká republika

Jednostka ds. finansów (JF)

Organ przy IZ odpowiedzialny za przepływy finansowe środków z funduszy strukturalnych UE i budżetu państwa CZ przeznaczonych na cały program.

Podmiot, który:

- przelewa kwoty przyznane z Funduszy Strukturalnych beneficjentom końcowym;
- wypłaca CZ beneficjentom końcowym środki BP;
- przeprowadza kontrolę formalną wniosku o płatność za FM i zapewnia zgodność z planem finansowym.

Dofinansowanie (współfinansowanie)

Stopień udziału finansowego poszczególnych źródeł w mikroprojekcie. Dzięki zasadzie partycypacji możliwe jest, aby procesem współfinansowania zostały objęte wszystkie instytucje, których mikroprojekt będzie dotyczył (UE, budżet państwa, krajów/województw, gmin, pozarządowych organizacji non-profit itd.).

Główny/końcowy Beneficjent /Konečný/hlavní příjemce (KP) Podmiot, któremu udzielone zostaje dofinansowanie na realizację Projektu FM (Projektu Parasolowego). Dofinansowanie i środki te przyjmuje za pośrednictwem Jednostki ds. finansów MRR (środki EFRR). W przypadku FM Partner Wiodący FM jest podmiotem, który dalej udziela dofinansowania Partnerowi FM i mikrobebeneficjentom

Komitet Monitorujący (KM)

Komitet Monitorujący pełni funkcje określone w art. 49 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i odpowiada za wybór projektów zgodnie z art. 12 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013. Komitet Monitorujący składa się z przedstawicieli właściwych podmiotów z Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej z zachowaniem zasady partnerstwa.

Kontrola bieżąca, kontrola

Przeprowadzana przez KK w trakcie realizacji mikroprojektu i po jego zakończeniu zgodnie z zasadami narodowymi.

Kontroler Krajowy (KK)

Zgodnie z art. 23 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 Republika Czeska i Rzeczpospolita Polska upoważniły podmioty do przeprowadzania kontroli zgodnie z art. 125, ust. 4, lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (dalej tylko „kontrolerzy”). Kontrolerzy sprawdzają, czy dofinansowane produkty i usługi zostały dostarczone, czy wydatki deklarowane przez beneficjentów zostały faktycznie zapłacone oraz czy spełniają one obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu oraz warunki wsparcia projektu. Kontrola obejmuje kontrolę administracyjną wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz kontrolę na miejscu (w trakcie realizacji projektu oraz w czasie jego trwałości). Kontrola na miejscu przeprowadzana jest na próbie projektów.

Mikroprojekt

Projekt o ograniczonej wartości określonej w ramach danego programu i realizowany przez mikrobebeneficjenta w ramach Funduszu Mikroprojektów. Mikroprojekty mogą być:

- komplementarne/partnerskie, typ B (mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak składane oddzielnie przez różnych wnioskodawców),
- mikroprojekty realizowane samodzielnie, typ C,
- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym, typ A (z wyodrębnionymi budżetami wszystkich partnerów mikroprojektu),
- mikroprojekty typu A, B i C składane przez Partnerów FM/Zarządzających (własne mikroprojekty realizowane przez Partnerów FM/Zarządzających)

Mikrobebeneficjent (PL) / Konečný uživatel (CZ)

Podmiot realizujący mikroprojekt i przyjmujący środki od Partnera FM/Zarządzającego na podstawie umowy o dofinansowanie mikroprojektu zawartej z właściwym Partnerem FM/Zarządzającym. W mikroprojektach typu A umowę o dofinansowanie zawiera mikrobebeneficjent - partner wiodący mikroprojektu.

MS 2014+

System informatyczny dla potrzeb monitorowania wdrażania programów współfinansowanych ze środków UE.

Nieprawidłowość

Zgodnie z art. 2 pkt. 36 rozporządzenia ogólnego oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

Nowy wnioskodawca

Mikrobeneficjent, który do tej pory nie uczestniczył (merytorycznie i finansowo) w żadnym mikroprojekcie w ramach POWT RCZ-RP 2007-2013. Za projekt realizowany przez nowego wnioskodawcę uznaje się pierwszy wniosek o dofinansowanie złożony przez niego i zatwierdzony przez EKS. W przypadku złożenia kilku mikroprojektów na to samo posiedzenie EKS wszystkie są uznawane za złożone przez nowego wnioskodawcę. Za mikroprojekty nowego wnioskodawcy uznaje się także te, które składane są przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej (które nie korzystały do tej pory ze środków z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013 RCZ-RP na realizację mikroprojektu) za pośrednictwem jednostek prowadzących, które korzystały już ze środków z FM POWT RCZ-RP 2007-2013.

Okres realizacji mikroprojektu

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów projektu (np. rozpoczęcie robót budowlanych itp.). Poprzez zakończenie projektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to więc data, kiedy partner wiodący (w przypadku Funduszu Mikroprojektów - mikrobeneficjent) planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu). Co do zasady czas trwania mikroprojektu wynosi 12 miesięcy. Tylko w przypadku bardziej skomplikowanych mikroprojektów okres realizacji może wynosić 18 miesięcy. Okres realizacji określony jest w umowie o dofinansowanie mikroprojektu.

Partner FM

Podmiot, który podpisuje z Partnerem Wiodącym FM umowę partnerską na realizację FM. Partner FM realizuje działania w ramach FM w obszarze części narodowej (udziela dofinansowania mikrobeneficjentom).

Partner FM/Zarządzający

Partner Wiodący i Partner Projektu Fundusz Mikroprojektów

Zarządzający - Partner Wiodący FM (PW)

Partner wiodący projektu zgodnie z art. 13 rozporządzenia 1299/2013, za którego pośrednictwem składany jest wniosek o dofinansowanie z EFRR, (występuje w roli wnioskodawcy) a po udzieleniu dofinansowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za projekt przed IZ. Podział obowiązków między Partnerami jest określony w umowie partnerskiej.

Program

Program współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020. Nawiązuje do POWT RCz-RP 2007-2013 i jest przeznaczony do wsparcia i rozwoju pogranicza polsko-czeskiego i współpracy transgranicznej.

Rejestracja mikroprojektu

Rejestracja mikroprojektu oznacza ewidencję mikroprojektu w systemie monitorowania mikroprojektów MS 2014+ dokonaną przez wnioskodawcę po podpisaniu wniosku o dofinansowanie podpisem elektronicznym.

Wdrażanie programu

Proces wprowadzenia Programu w życie. Zatwierdzenie i ogłoszenie Programu; przygotowanie dokumentacji technicznej; postępowania przetargowe; zawarcie umów o dofinansowanie mikroprojektu; przygotowanie i realizacja mikroprojektów; kontrola; autoryzacja i realizacja płatności; monitorowanie realizacji mikroprojektów i oceny efektów programu.

Wnioskodawca

Podmiot, który może złożyć projekt lub mikroprojekt w ramach Programu.

Wspólny Sekretariat (WS)

Wspólna polsko-czeska instytucja zapewniająca realizację Programu.

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki poniesione w ramach okresu określonego w decyzji/umowie w sprawie udzielenia dofinansowania, które są zgodne z zatwierdzonym budżetem mikroprojektu, właściwymi przepisami WE oraz przepisami określonymi dla Programu na szczeblu krajowym.

Wytyczne dla wnioskodawcy

Wytyczne zawierające podstawowe informacje dla wnioskodawcy nt. warunków uzyskania dofinansowania z Funduszu Mikroprojektów, sposobu składania wniosków o dofinansowanie, oceny mikroprojektów oraz sposobu wdrażania i rozliczania mikroprojektu. Wytyczne wydają Partnerzy FM po ich zatwierdzeniu przez IZ/IK.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW

Program INTERREG V-A Republika Czeska – Polska (dalej również „Program”) nawiązuje do poprzednich programów (CBC Phare, Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska i Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013). Program nadal będzie się zajmował wspieraniem współpracy między Republiką Czeską i Rzeczpospolitą Polską.

Program od podobnie ukierunkowanych programów finansowanych w celu Inwestycje dla rozwoju i zatrudnienia różni się poprzez specyficzne wymogi stawiane programom należącym do celu Europejska współpraca terytorialna. Każdy projekt musi być realizowany minimum przez 2 partnerów, z których jeden musi być z Republiki Czeskiej, a drugi z Rzeczypospolitej Polskiej.

Część środków Programu będzie realizowana za pomocą szczególnego narzędzia do wspierania projektów o znaczeniu lokalnym mających oddziaływanie transgraniczne – za pośrednictwem Funduszu Mikroprojektów, który podobnie jak w poprzednich okresach programowania będzie administrowany przez euroregiony. Głównym celem Funduszu jest rozwój i wzmacnianie współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, ukierunkowanej na rozwój relacji kulturalnych, społecznych i gospodarczych.

Fundusz Mikroprojektów jest częścią Programu współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2014-2020 (zwany dalej Programem), który jest realizowany na całym pograniczu polsko-czeskim i podlega zasadom przewidzianym dla programu, zawartych zarówno w zapisach programowych, jak i innych wymaganych dokumentach. Fundusz Mikroprojektów podlega odpowiednim przepisom Republiki Czeskiej, Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisom Wspólnoty Europejskiej, które określają podstawowe ramy prawne programu. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że Fundusz jest skutecznym mechanizmem do obsługi działań o mniejszej skali, a także umożliwia elastyczne wykorzystanie funduszy na wsparcie małych, ale bardzo ważnych mikroprojektów skierowanych na tworzenie i rozszerzenie kontaktów między partnerami po obu stronach granicy.

1.1 CELE I PRIORYTETY PROGRAMU I FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW

Cele Programu i Funduszu Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów (zwany dalej Funduszem) z ogólnego punktu widzenia wspiera realizację kluczowych celów określonych w Programie, w szczególności zaś wspomaga podmioty na obszarze przygranicznym w zakresie pokonywania specyficznych problemów rozwoju wynikających z ich stosunkowego odizolowania w ramach gospodarek narodowych. Fundusz wspiera także zakładanie i rozwój systemów współpracy po obu stronach granicy oraz tworzenie elementów łączących pomiędzy tymi systemami z szerszymi powiązaniem z Unią Europejską. Celem Funduszu jest w szczególności:

- łagodzenie peryferyjnego charakteru tych obszarów, a co za tym idzie poprawa jakości życia i budowanie systemów współpracy po obu stronach granicy,
- wspieranie dalszego rozwoju potencjału gospodarczego regionów przygranicznych poprzez wzmacnianie istniejących struktur, podnoszenie konkurencyjności polskich i czeskich podmiotów oraz aktywizację całej gospodarki po obu stronach granicy, przede wszystkim zaś poprzez wykorzystanie potencjału turystycznego.

Fundusz umożliwia realizację tych celów dzięki swojemu elastycznemu podejściu do finansowania mniejszych przedsięwzięć typu „people-to-people”, które bazują na zapotrzebowaniu lokalnym/regionalnym i mają wpływ transgraniczny.

Priorytety Programu

Fundusz będzie wspierał projekty o możliwym do wykazania wpływie transgranicznym w zakresie małych przedsięwzięć transgranicznych typu „people-to-people” i związane z nimi drobne projekty inwestycyjne korespondujące z osiami priorytetowymi i dziedzinami wsparcia określonymi w Programie.

Fundusz będzie ogólnie wspierał działania, które:

- przyczynią się do rozwoju turystyki, jako ważnego czynnika dla rozwoju gospodarki lokalnej/regionalnej i zatrudnienia na terenach pogranicza polsko-czeskiego;
- umożliwią rozwój i rozszerzenie współpracy pomiędzy wspólnotami po obu stronach granicy z perspektywą wspólnej poprawy rozwoju kulturowego, edukacyjnego i społeczno-gospodarczego, warunków życia i ciągłości kontaktów;
- ożywią aktywność regionu w zakresie włączenia się do programu współpracy transgranicznej 2014-2020 i będą stanowiły wsparcie dla lokalnych przedsięwzięć o niewielkim zakresie, które mogą stworzyć podstawę dla większych projektów współpracy transgranicznej;
- pomogą w rozwoju instytucji lokalnych i regionalnych specjalizujących się w dziedzinach rozwoju regionalnego, przygotowania i wdrażania projektów transgranicznych zgodnie z systemem stosowanym w UE.

Na podstawie powyższego, priorytetowo będą traktowane projekty, które będą:

- wspólnie przygotowane i realizowane przez partnerów transgranicznych;
- mieć wspólny personel;
- mieć wspólne finansowanie;
- mają wyraźny wpływ transgraniczny;
- przygotowane do realizacji.

1.2 ZASIĘG TERYTORIALNY FUNDUSZU

Fundusze pokrywają cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych.

Na potrzeby Funduszu obszar ten podzielony został na obszary przynależności określone według działalności poszczególnych euroregionów. Obszary te dla potrzeb Funduszu, określone ściślej według obszarów administracyjnych powiatów (gmin) są, na podstawie porozumienia struktur terytorialnych i regionalnych, przyporządkowane poszczególnym Partnerom FM (euroregionom). Dla pogranicza polsko-czeskiego ustanowionych jest 6 Partnerów FM po każdej stronie granicy. Partnerzy FM są zobowiązani do administrowania Funduszem zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi zarządzania Funduszem.

Zasięg terytorialny Euroregionu Beskidy:

na terytorium Zarządzającego – Partnera Wiodącego Funduszu, obszar wsparcia Funduszu Mikroprojektów składają się z miast i gmin (członków Regionu Beskidy)

Mikroregion Žermanické a Těrlické přehrady – Albrechtice, Bruzovice, Dolní Domaslavice, Haviřov, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Lučina, Pazderná, Soběšovice, Těrlicko, Žermanice

Sdružení měst a obcí Region Slezská brána – Kaňovice, Paskov, Řepiště, Sedliště, Šenov, Václavovice, Vratimov, Žabeň,

Zájmové sdružení Frýdlantsko – Beskydy – Baška, Bílá, Čeladná, Frýdlant nad Ostravicí, Janovice, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Malenovice, Metylovice, Ostravice, Pržno, Pstruží, Staré Hamry

Dobrovolný svazek obcí Olešná – Frýdek-Místek, Staré Město, Sviadnov

Sdružení měst a obcí povodí Ondřejnice – Brušperk, Fryčovice, Hukvaldy, Kateřinice, Kozlovice, Krmelín, Palkovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staříč

Sdružení povodí Morávky – Dobruška, Dobrá, Krásná, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Pražmo, Raškovice, Vojkovice, Vyšní Lhoty

Mikroregion sdružení obcí povodí Stonávky – Dolní Tošanovice, Hnojník, Horní Tošanovice, Komorní Lhotka, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí

Po polskiej stronie zasięg terytorialny Partnera Projektu Funduszu Mikroprojektów obejmuje część obszaru NUTS III Województwa Śląskiego:

powiat żywiecki: Żywiec, Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Milówka, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujsoły, Węgierska Górka, Radziechowy Wieprz;

część powiatu bielskiego: Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice; **powiat pszczyński:** Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Pawłowice, Pszczyna, **Susze** miasto na prawach powiatu grodzkiego: **Bielsko-Biała**.

Terytorialne określenie siedziby wnioskodawcy i miejsca realizacji projektu

Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium określonym dla właściwego Partnera FM – zasięgu terytorialnym Euroregionu Beskidy. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Partnera FM, ale na terenie danego Partnera FM prowadzą działalność. Kwalifikowalny wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie, względnie za pośrednictwem swoich wyodrębnionych jednostek organizacyjnych – podmiotów realizujących, które nie mogą samodzielnie występować o dofinansowanie (np. szkoły, przedszkola, itp.).

Miejscem realizacji mikroprojektów jest cały obszar wsparcia na terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym mikroprojekt musi posiadać wyraźną korzyść dla obszaru wsparcia (Euroregionu Beskidy). Możliwa jest realizacja działań na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia programu – w takim przypadku chodzi o wydatki z tzw. puli 20% wydatków realizowanych poza obszarem wsparcia. Taki projekt lub takie działania muszą mieć wpływ na obszar wsparcia i muszą być zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący. Wydatki takie będą monitorowane na poziomie projektu parasolowego. Do 20% wydatków nie wlicza się mikroprojektów ukierunkowanych na promocję i wzmacnianie zdolności absorpcyjnej.

1.3 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM – PARTNER I ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM – PARTNER WIODĄCY

Rolę Zarządzającego - Partnera Wiodącego w Euroregionie Beskidy pełni Sdružení Region Beskydy – w czeskiej części Euroregionu Beskidy

Adres Zarządzającego (Partnera Wiodącego) na czeskim obszarze:

**„Region Beskydy“
náměstí Svobody 6
738 01 Frýdek-Místek
Republika Czeska
<http://www.euroregion-beskydy.cz>
<http://www.regionbeskydy.cz>**

Rolę Zarządzającego - Partnera Projektu FM pełni Stowarzyszenie „Region Beskidy” w BielskuBiałej – w polskiej części Euroregionu Beskidy

**Stowarzyszenie "Region Beskidy"
ul. Widok 18/1-3
43-300 Bielsko-Biała
Rzeczpospolita Polska
tel./fax: 0048 /33 488 89 20 / 33 488 89 30**

**e-mail: biuro@euroregion-beskidy.pl
<http://www.euroregion-beskidy.pl>**

Oba stowarzyszenia pełnią funkcję Zarządzającego FM, przy czym każde ze stowarzyszeń odpowiada za prawidłowe pełnienie tej funkcji po swojej stronie granicy.

Rola Zarządzających projektem Fundusz Mikroprojektów

W stosunku do wnioskodawców Zarządzający Funduszem wspólnie wykonują następujące czynności:

1. Ogłoszenie naboru dla składania wniosków o dofinansowanie z Funduszu Mikroprojektów.
2. Udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom wraz z terminami posiedzeń EKS.
3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie na mikroprojekty z obszaru przynależnego do poszczególnych Partnerów FM.
4. Ocena kryteriów formalnych i kwalifikowalności wniosków.
5. Ocena wydatków kwalifikowalnych na etapie oceny kryteriów formalnych i kwalifikowalności wniosków.
6. Zapewnienie oceny mikroprojektów według kryteriów wymienionych w dokumentacji regionalnej.
7. Przygotowanie materiałów i posiedzenia EKS.

8. Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS¹.
9. Opracowanie Planu wizyt monitorujących mikroprojekty na miejscu (monitoring mikroprojektów przez Partnera FM w miejscu realizacji mikroprojektu).
10. Przygotowanie i podpisywanie Umów o dofinansowanie mikroprojektów, które zostały zatwierdzone.
11. Przyjmowanie i przeprowadzanie procedury administracyjnej ewentualnych wniosków o zmianę mikroprojektu.
12. Opracowanie formatu Raportu końcowego z mikroprojektu dla mikrobeneficjentów.
13. Przyjmowanie Raportów końcowych za mikroprojekt lub jego części (typ projektów z PW) od mikrobeneficjentów w ramach rozliczenia.
14. Pełnienie funkcji instytucji odwoławczej od decyzji EKS w sprawie mikroprojektu.

**W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCÓW ZARZĄDZAJĄCY – PARTNER WIODĄCY – REGION BESKYDY
WYKONUJE NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI:**

1. Kontrola i zatwierdzanie rozliczenia mikroprojektu w ramach Zestawienia Dokumentów dot. mikroprojektu.
2. Kontrola i zatwierdzanie Raportów końcowych za mikroprojekt lub jego części (projekt typu A).
3. Przeprowadzanie bieżącej merytorycznej, finansowej i formalnej kontroli mikroprojektów, kontroli na miejscu, kontroli dokumentacji mikrobeficjentów dla wybranej próbki mikroprojektów, wprowadzanie Raportów z przeprowadzonych kontroli do MS 2014+.
4. Sporządzanie Wniosków o płatność za projekt FM - mikroprojekty i projekt FM - administracja (łącznie za polską i czeską część).
5. Złożenie (podpisanych przez statutowego przedstawiciela Partnera FM) Wniosków o płatność za projekt FM – mikroprojekty zazwyczaj raz na 3 miesiące lub w przypadku przekroczenia kwoty 200 000 euro maksymalnie raz w miesiącu oraz Wniosków o płatność za projektu FM – administracja (do zatwierdzenia Kontrolerowi Partnera Wiodącego).
6. Przelewanie środków EFRR otrzymanych od Jednostki ds. finansów na rzecz Partnera FM i mikrobeficjentów.
7. Zapewnienie kontroli ex-post trwałości mikroprojektów.

**W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCÓW ZARZĄDZAJĄCY – PARTNER PROJEKTU – STOWARZYSZENIE
„REGION BESKIDY” W BIELSKU-BIAŁEJ WYKONUJE NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI:**

1. Sprawdzenie poprawności rozliczenia mikroprojektu w ramach Zestawienia Dokumentów mikroprojektu.
2. Sprawdzenie poprawności raportu końcowego za mikroprojekt lub jego część (u projektów typu A).
3. Przelewanie środków z EFRR mikrobeficjentom.
4. Zapewnienie monitoringu i kontroli ex-post trwałości mikroprojektów.

W stosunku do Mikrobeficjentów Kontroler Krajowy – Śląski Urząd Wojewódzki wykonuje następujące czynności:

1. Przeprowadzanie kontroli merytorycznej, finansowej i formalnej mikroprojektów wybranych na podstawie analizy ryzyka (10% liczby mikroprojektów typu B i C z poszczególnych Zestawień Dokumentów, z których dobierana jest próbka 10% wartości wydatków) w ramach części narodowych.

¹ Załącznikiem będzie także „Informacja o potencjalnym konflikcie interesów mikrobeficjenta z Partnerem FM i lista mikroprojektów z informacją, które z nich będą podlegały wizytom monitorującym

2. Przeprowadzanie kontroli merytorycznej, finansowej i formalnej mikroprojektów typu A - minimum 20% wartości wydatków danego mikroprojektu z Zestawień Dokumentów.
3. Kontrolowanie i poświadczanie Partnerom FM/Zarządzającym części narodowych Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za narodową część projektu FM – mikroprojekty wydane przez Partnerów FM za mikroprojekty.
4. Poświadczanie Zestawienia Dokumentów mikroprojektu, kontrolowanie i zatwierdzanie także narodowych części częściowego raportu końcowego z realizacji części projektu typu A oraz wszystkie raporty końcowe z mikroprojektów polskich mikrobebeneficjentów,
5. Poświadczanie Wniosku o płatność za mikroprojekt.
6. Potwierdzanie wniosków o dofinansowanie z budżetu państwa na mikroprojekty.

1.4 KRYTERIA FINANSOWE MIKROPROJEKTÓW

Całkowita wartość środków z EFRR, będących do dyspozycji Euroregionu Beskidy w okresie 2014-2020, wynosi:

Euroregion Beskidy	Łącznie z EFRR (w EUR)	Strona czeska (w EUR)	Strona polska (w EUR)
Alokacja na mikroprojekty	3 057 450,00	722 500,00	2 334 950,00

Alokacja na mikroprojekty dla poszczególnych osi priorytetowych:

OP	Nazwa osi priorytetowej	Alokacja z EFRR w %	Czeska część (w EUR)	Polska część (w EUR)
2	Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia	60	433.500,00	1.400.970,00
4	Współpraca instytucji i społeczności	40	289.000,00	933.980,00
Łącznie		100	722.500,00	2.334.950,00

Rodzaje mikroprojektów

W zależności od sposobu włączenia partnera zagranicznego w przygotowanie i realizację projektu wyodrębnia się następujące rodzaje mikroprojektów:

mikroprojekty typu A – tzw. wspólne mikroprojekty z Partnerem Wiodącym - o dofinansowanie wnioskuje Partner Wiodący w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu,

Nie będzie możliwe składanie mikroprojektów z Partnerem Wiodącym, gdzie każdy z partnerów leży na obszarze działania innego Zarządzającego Funduszem (po obu stronach granicy).

mikroprojekty typu B – tzw. mikroprojekty partnerskie/komplementarne – o dofinansowanie wnioskuje każdy partner odrębnie, **mikroprojekty typu C** – tzw. mikroprojekty samodzielne – o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

Wartość wsparcia – kryteria finansowe mikroprojektów:

Mikroprojekty wnioskodawców kwalifikowalnych mogą zostać dofinansowane tylko w przypadku, gdy:

Minimalne dofinansowanie (w ramach wszystkich przedmiotowych osi priorytetowych) na mikroprojekt bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) wynosi **2 000,00 EUR**, na mikroprojekt z Partnerem Wiodącym (projekt typu A) **2 000,00 EUR** na każdego partnera.

Ze względu na różnorodny charakter mikroprojektów, wprowadzono zróżnicowanie maksymalnej wartości dofinansowania z EFRR w poszczególnych osiach priorytetowych.

Maksymalne dofinansowanie z EFRR dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) w **osi priorytetowej 4** wynosi **20 000,00 EUR**, natomiast w ramach mikroprojektów z Partnerem Wiodącym (projekt typu A): **40 000,00 EUR** (maksymalnie po 20 000,00 EUR na część narodową).

Całkowite wydatki mikroprojektu realizowanego w osi priorytetowej 4 mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio 40 000 EUR dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) i 80 000 EUR dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym).

Maksymalne dofinansowanie z EFRR na mikroprojekt bez Partnera Wiodącego (projekt typu B i C) realizowany w **osi priorytetowej 2** wynosi **30 000,00 EUR**, na mikroprojekt z Partnerem Wiodącym (projekt typu A) **60 000,00 EUR** (maks. **30 000 EUR** na część narodową).

Całkowite wydatki mikroprojektu w ramach osi priorytetowej 2 mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio: **60 000,00 EUR** dla mikroprojektów bez Partnera Wiodącego lub **120 000,00 EUR** dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym).

Maksymalna wysokość dofinansowania jest określona dla partnera mikroprojektu (w przypadku mikroprojektów typu A (z Partnerem Wiodącym): także dla części narodowej mikroprojektu) i jest nieprzekraczalna.

Całkowite wydatki kwalifikowalne mikroprojektu mogą wynosić maksymalnie dwukrotność wartości dofinansowania.²

Dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki na przygotowanie projektu w wysokości maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o ile powstaną w okresie od 1.01.2014 do momentu zaewidencjonowania mikroprojektu przez Partnera FM i zostaną uznane za kwalifikowalne.³

Współfinansowanie mikroprojektów: po

czeskiej stronie: maks. 85% z EFRR

15% z własnych źródeł wnioskodawców

po polskiej stronie: maks. 85% z EFRR

⁴ 0% z własnych źródeł wnioskodawców (mikrobeneficjentów)

maksymalnie 5 % z budżetu państwa Rzeczypospolitej Polskiej⁵

² W odniesieniu do rozliczenia podane kwoty oznaczają wartość mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia przez EKS.

³

⁴ % budżetu mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia do dofinansowania na EKS.

W projektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają sumy 50 000 EUR (włącznie), przychody mogą stanowić źródło własnego współfinansowania. Jeżeli przychody przekroczą wartość własnego współfinansowania, to dofinansowanie z EFRR zostanie zmniejszone o daną różnicę. Obowiązuje ogólna zasada, że dochód projektu wygenerowany po jego zakończeniu w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego oraz inne przychody projektu wygenerowane w trakcie jego realizacji w myśl § 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego (dotyczy jednak tylko projektów, w których wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych przekracza 50 000 EUR) powinny być uwzględnione już w momencie zatwierdzania projektu a przyznawane dofinansowanie powinno być z góry pomniejszone o te przychody.

Uwagi:

Euroregionalny Komitet Sterujący ma prawo zalecenia obniżenia wartości dofinansowania, jeżeli wydatki projektu zostaną przez niego uznane za nieadekwatnie wysokie.

Wydatki na rzecz uczestników mikroprojektów spoza Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy ich udział jest niezbędny dla osiągnięcia celu mikroprojektu a wydatki na ich udział zostały ujęte we wniosku, są kwalifikowalne w pełnej wysokości (koszty podróży, zakwaterowania, wydatki na organizację itp.). Mikroprojekty z udziałem finansowym beneficjenta z kraju trzeciego nie są możliwe.

1.5 SPOSÓB NA FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącego finansowania wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca (Mikrobeneficjent) już w momencie składania wniosku powinien zagwarantować zapewnienie pełnego sfinansowania złożonego projektu z własnych źródeł. Odbiorca końcowy poprzez podpisanie umowy potwierdza zdolność zapewnienia 100% prefinansowania. Po zakończeniu projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów w zakresie i w sposób określony w rozdziale 4.3. oraz 4.4. ze środków Funduszu zostaną **wstecznie** wypłacone wydatki kwalifikowalne, jednak najwyżej do wysokości przyznanego dofinansowania.

1.6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Prawa do dofinansowania mikroprojektów z FM nie można dochodzić prawnie. Mikrobeneficjent ma prawo odwołać się/ złożyć skargę od każdej decyzji (w trakcie kontroli, oceny, wyboru, rozliczenia) dotyczącej mikroprojektu. Odwołanie/ skarga jest składana do odpowiedniego Zarządzającego/ Partnera FM w terminie 5 dni roboczych od wydania danej decyzji. Odwołanie przedłożone po tym terminie nie będzie rozpatrywane.

O wyniku odwołania decyduje wspólna, polsko-czeska trzyosobowa komisja odwoławcza złożona z ekspertów powołanych przez Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy, w terminie 30 dni kalendarzowych. O swojej decyzji Komisja informuje Zarządzającego Funduszem, który następnie przekazuje informacje Mikrobeneficjentowi. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.

⁵ Możliwość i wysokość dofinansowania mikroprojektów realizowanych przez polskich mikrobeneficjentów z budżetu państwa określona jest w rezerwie celowej na dany rok.

2. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH

W niniejszym rozdziale określone są zasady dotyczące składania, wyboru i realizacji projektów w ramach wymienionego Programu.

2.1 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI MIKROPROJEKTÓW

2.1.1 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Partner wiodący /partner mikroprojektu/wnioskodawca muszą należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. być:

- a) instytucją państwową (rządową), regionalną lub lokalną (samorządową) lub stowarzyszeniem takich instytucji, **lub**
- b) instytucją ustanowioną zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nieposiadającą charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadającą osobowość prawną oraz finansowaną w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadające radę administracyjną, zarządzającą lub nadzorczą, z której więcej niż połowa członków jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c) organizacją pozarządową⁶⁷ posiadającą osobowość prawną.

W przypadku instytucji mieszczących się w kategorii a) dopuszczalne są podmioty: - posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;

- nieposiadające osobowości prawnej⁸:

- którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany projekt;
- w imieniu których jednostka nadrzędna będzie wnioskowała o dofinansowanie (wraz z określeniem, który podmiot będzie realizował projekt).

Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium określonym dla właściwego Partnera FM – zasięgu terytorialnym Euroregionu Beskidy. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Partnera FM, ale na terenie danego Partnera FM prowadzą działalność. Kwalifikowalny wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie, względnie za pośrednictwem swoich wyodrębnionych jednostek organizacyjnych – podmiotów realizujących, które nie mogą samodzielnie występować o dofinansowanie (np. szkoły, przedszkola, itp.).

Kwalifikowalni wnioskodawcy projektów w osi priorytetowej 2:

- Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia.
- Organizacje powołane przez władze publiczne.
- Organizacje pozarządowe.
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.

⁶ W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 873 z późn. zm.)

⁸ Dotyczy zarówno partnerów wiodących, jak i partnerów projektu.

- Kościoły i związki wyznaniowe.
- Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki.

Kwalifikowalni wnioskodawcy projektów w osi priorytetowej 4:

- Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia.
- Organizacje powołane przez władze publiczne.
- Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników samorządu gospodarczego i zawodowego.
- Organizacje pozarządowe.
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.
- Kościoły i związki wyznaniowe.

Lista kwalifikowalnych wnioskodawców po stronie polskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych.

Każdy spośród tych podmiotów powinien także:

- być bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie projektem, nie może występować jako podmiot pośredniczący;
- mieć stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewniona była ciągłość ich organizacji przez cały okres trwania projektu;
- posiadać zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków projektu składanego do Funduszu;
- być doświadczony i w stanie wykazać swoje kwalifikacje w zakresie zarządzania szeroką gamą czynności odpowiadającą wielkości projektu, o którego dofinansowanie wnioskuje.

Fundusz jest otwarty dla wszystkich uprawnionych podmiotów na zasadzie równości i bez względu na członkostwo w różnych strukturach terytorialnych.

PODMIOTY NIEUPRAWNIONE DO UZYSKANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU

Podmioty powołane w celu osiągnięcia zysku (za wyjątkiem szkół prywatnych, które mogą składać projekty o charakterze non-profit przeznaczone dla studentów tych szkół i instytucji powołanych lub założonych przez kraje/województwa lub gminy, które są w 100% własnością tych krajów/województw lub gmin) oraz partie polityczne.

Kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania, jeżeli:

- obecnie ani w ciągu ostatnich 10 lat nie pozostaje i nie pozostawał pod zarządem komisyjnym, nie znajduje i nie znajdował się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego nie był prawomocnie skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej;
- żadna z osób, będących członkami reprezentacji lub uprawnionych do występowania w imieniu podmiotu, który reprezentuje, nie została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w Polsce, Republice Czeskiej lub innym państwie UE
- nie posiada zadłużenia z tytułu podatków i innych danin publicznych;

- nie był i nie jest zaangażowany w czynności sprzeczne z prawem, działające na szkodę lub stanowiące zagrożenie dla interesów finansowych RCz, RP, innego państwa członkowskiego UE, UE lub Wspólnot Europejskich;
- nie dopuścił się naruszenia obowiązków określonych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym lub w związku z udzielaniem lub przyznawaniem dofinansowania;
- spełnia wszelkie warunki nałożone na Wnioskodawcę/ Partnera Wiodącego / Partnera wynikające z Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Pradziad w ramach Programu Interreg VA Republika Czeska-Polska.

Wnioskodawca powinien wraz z wnioskiem złożyć oświadczenie (Załącznik nr 2 do Wytycznych dla Wnioskodawców), iż nie jest objęty żadną z powyższych kategorii.

2.1.2 PARTNERSTWO I KWALIFIKOWALNOŚĆ PARTNERÓW

Obowiązkiem każdego wnioskodawcy jest posiadanie partnera(ów) zagranicznego. Partnerem zagranicznym wnioskodawcy mikroprojektu może być podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców państwa partnerskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców oraz mający siedzibę z siedzibą na terytorium krajów (województw) morawsko-śląskiego, ołomunieckiego, pardubickiego, kralovohradeckiego i libereckiego w Republice Czeskiej.

Wyjątkiem są jednostki organizacyjne Partnera bez osobowości prawnej, które są jednostkami organizacji poza wymienionym RCz krajami (województwami), ale na terenie odpowiedniego Zarządzającego FM ma siedzibę. Ten typ Partnerów jest również kwalifikowalny.

Partner musi mieć podobny charakter jak wnioskodawca lub przynajmniej taki, aby był logicznym partnerem dla projektu. **W celu obiektywnej oceny tego partnerstwa istnienie faktycznej roli i zaangażowania tego partnera (ów) w trakcie przygotowania i realizacji wnioskowanego projektu musi być szczegółowo opisane i przez danego partnera (ów) potwierdzone.**

2.1.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ MIKROPROJEKTÓW

Ogólne kryteria kwalifikowalności

Ogólnie, kwalifikowalne działania powinny spełniać następujące warunki:

- powinny mieć silny i jasny aspekt transgraniczny (projekty z Partnerem Wiodącym – typu A lub mikroprojekty komplementarne/partnerskie będą traktowane priorytetowo),
- powinny być finansowo realne i przejrzyste,
- powinny być przygotowanie do realizacji.

W dalszej części szczegółowo opisano działania kwalifikowalne, które mogą podlegać dofinansowaniu z Funduszu.

Okres realizacji mikroprojektu

Zalecany czas trwania mikroprojektu wynosi 12 miesięcy. Tylko w przypadku bardziej złożonych mikroprojektów okres realizacji może wynosić maksymalnie 18 miesięcy.

W przypadku przedłożenia mikroprojektu, którego okres realizacji będzie ustalony na ponad 12 miesięcy, należy uzasadnić ten fakt we wniosku projektowym.

W uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe jest przeprowadzenie działań w mikroprojekcie z powodu siły wyższej, takiej jak zagrożenie epidemiologiczne, możliwe jest wdrożenie mikroprojektów na okres dłuższy niż 18 miesięcy. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Euroregionalny Komitet Sterujący (być może również w ramach procedury obiegowej) po uzasadnieniu przedstawionym przez Zarządzającego FMP oraz przez beneficjenta.

Czas realizacji mikroprojektów jest określony dla każdego mikroprojektu w Umowie o dofinansowanie mikroprojektów / w załączniku do umowy o dofinansowanie mikroprojektów.

Okres realizacji mikroprojektu musi być realny, aby osiągnąć zaplanowane rezultaty mikroprojektu i musi jednocześnie umożliwiać realizację zaplanowanych działań w odpowiedniej jakości.

Konkretny termin rzeczywistego zakończenia zatwierdzonego mikroprojektu będzie podany w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu. Data ta jest wiążąca dla wnioskodawcy dlatego wnioskodawca powinien przy określaniu harmonogramu czasowego uwzględnić odpowiednią rezerwę czasową (np. gdyby doszło do opóźnienia prac budowlanych). W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie przedłużenie czasu realizacji projektu przez zmianę Umowy (np. aneks do umowy).

Przez przygotowanie mikroprojektu rozumie się czas na opracowanie wniosku projektowego i obowiązkowych załączników.

Dla mikroprojektów z Partnerem Wiodącym za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki na przygotowanie projektu w wysokości maksymalnie 1% ⁷ całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o ile powstaną w okresie od 1.01.2014 do momentu zaewidencjonowania mikroprojektu przez Partnera FM i zostaną uznane za kwalifikowalne. Koszty na przygotowanie mikroprojektu typu B i C (partnerski i samodzielny) są niekwalifikowalne.

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji mikroprojektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów projektu (np. rozpoczęcie robót budowlanych itp.). Wydatki związane z realizacją mikroprojektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitorującym MS 2014+.

Poprzez zakończenie mikroprojektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to więc data, kiedy mikrobeneficjent planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu).

Wszystkie mikroprojekty muszą być zakończone najpóźniej do 31.12.2022r.

Działania i tematyka Funduszu Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów (FM) jest instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie finansowym, oddziałujących na obszar pogranicza na poziomie lokalnym. Mikroprojekty są ukierunkowane przede wszystkim na sfery rozwoju międzyludzkich stosunków transgranicznych, działań oświatowych i kulturalnych oraz inicjatyw społecznych. Możliwe jest również wspieranie mikroprojektów mających na celu poprawę infrastruktury danego obszaru, w szczególności w zakresie infrastruktury turystycznej o oddziaływaniu transgranicznym.

Środki projektu FM przeznaczone na dofinansowanie mikroprojektów można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie mikroprojektów wnioskodawców kwalifikowalnych (mikrobeneficjentów), na

mikroprojekty, które swoim charakterem realizują priorytety inwestycyjne i osie priorytetowe, które wymienione są we właściwym Dokumencie Programowym i Wytycznych dla wnioskodawcy i przedstawione poniżej:

Oś priorytetowa 2 – Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia.

Mikroprojekty ukierunkowane na zwiększenie inicjatyw rozwoju lokalnego oraz wsparcie podmiotów wspierających usługi lokalne ukierunkowane na tworzenie nowych miejsc pracy, zwiększenie mobilności siły roboczej, działania mające na celu promocję i poprawę dostępności dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, w tym odnowę atrakcji kulturowych i przyrodniczych.

⁷

1% budżetu mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia do dofinansowania na EKS.

Oś priorytetowa 4 – Współpraca instytucji i społeczności.

Mikroprojekty ukierunkowane na wzmacnianie integracji na poziomie lokalnym poprzez zwiększanie zdolności instytucjonalnych, wspieranie współpracy między obywatelami, instytucjami, itp. w formie krótkoterminowych szkoleń i kursów, spotkania organizacji celowych, nawiązywanie nowych kontaktów i powiązań itp.

Szczegółowa specyfikacja osi priorytetowych zrealizowanych w ramach Funduszu Mikroprojektów:

Nazwa priorytetowej:	Osi	OP2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
Cel szczegółowy:		Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Kwalifikowalni wnioskodawcy:		Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Organizacje pozarządowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe, Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki
Grupy docelowe:		mieszkańcy wspólnego regionu, odwiedzający region, samorządy obszarów znaczących pod względem turystycznym, podmioty gospodarcze w turystyce i branżach z nią powiązanych
Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP		
1. Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza		
Działanie:	Szczegółowy opis:	

rekonstrukcje, rewitalizacje i inne działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych	Wspierane będą inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworzące tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym. Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze programowym, ale zwiększenie dzięki takim działaniom atrakcyjności pogranicza i w konsekwencji - ruchu turystycznego na obszarze wsparcia. Do głównych wspieranych działań należy przeprowadzanie remontów i rewitalizacji • atrakcyjnych turystycznie obiektów (nieruchomości) - przede wszystkim prawnie chronionych obiektów dziedzictwa kulturowego (zabytków), o ile inwestycje te przyczynią się do zwiększenia liczby odwiedzin obszaru pogranicza; • atrakcyjnych turystycznie obiektów innych niż nieruchomości - w tym tworzenie i rewitalizacja ekspozycji muzealnych lub wystawowych o charakterze transgranicznym; • atrakcyjnych turystycznie obiektów dziedzictwa przyrodniczego. Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej odnoszące się do danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.
---	--

Działanie:	Szczegółowy opis:
działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego	Wspierane są takie działania, których realizacja umożliwia wykorzystanie w większym stopniu istniejących obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego stanowiących atrakcje turystyczne, dostosowanie infrastruktury obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na rzecz rozszerzenia oferty turystycznej w celu: • zwiększenia zdolności do przyjmowania turystów; • rozszerzenia kręgu potencjalnych odwiedzających; • wydłużenia sezonu turystycznego. Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.
2. Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego	
Szczegółowy opis:	
Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.	
3. Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego	

Działanie:	Szczegółowy opis:
budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),	Wspierane będą w szczególności: • budowa czy modernizacja ścieżek rowerowych i tras rowerowych, szlaków pieszych, tematycznych itp. łącznie z uzupełniającą i powiązaną infrastrukturą (stojaki na rowery, tablice informacyjne i in.). Nie ma możliwości wspierania projektów, których jedyną bądź dominującą częścią są działania na ścieżkach/trasach rowerowych oraz innych ścieżkach/trasach, które realnie nie wpłyną na poprawienie ich jakości, parametrów czy możliwości wykorzystania – np. proste odnowienie oznakowania, bieżące utrzymanie (wycinka roślinności, usunięcie naniesionej ziemi itp.), proste odnowienie tablic informacyjnych, miejsc odpoczynku czy mebli miejskich itp. Tego typu działania będą wspierane jedynie jako uzupełniające w ramach bardziej kompleksowych projektów z warunkiem, że ich realizacja będzie wpływała na osiągnięcie celów i poprawie rezultatów, ewentualnie osiągnięcie celów osi priorytetowej. W przypadku tras rowerowych prowadzonych po drogach lokalnych, na których dozwolony jest ruch pojazdów silnikowych (typowe utwardzone drogi lokalne lub utwardzone drogi wyższych kategorii), możliwe jest wspieranie jedynie tej części, która jest niezbędna do zbudowania lub podniesienia jakości,

	parametrów czy możliwości ich wykorzystania – np. rozszerzenie pasa drogi w celu stworzenia pasów rowerowych, nowe oznaczenie w miejscach, w których go nie było (oznakowanie poziome itp.): • realizacja szlaków pieszych, tematycznych, ścieżek dydaktycznych lub specyficznych ścieżek i tras wykorzystywanych do turystyki sportowej w atrakcyjnym turystycznie środowisku przyrodniczym (trasy rolkowe, trasy narciarskie, szlaki wodniackie itp.); • realizacja miejsc widokowych i infrastruktury widokowej (wieże widokowe, pomosty widokowe itp.); • budowa lub powiększenie parkingów przy ważnych celach turystycznych, pod warunkiem jednoznacznego wykazania braku miejsc na istniejących parkingach i wynikającego z tego bezpośredniego negatywnego wpływu (zmniejszenie liczby odwiedzin) na wykorzystanie potencjału turystycznego danej lokalizacji czy atrakcji i pod warunkiem jednoznacznie dominującego wykorzystania miejsc parkingowych przez turystów; • tworzenie i rozbudowa ośrodków informacji turystycznej lub innych sposobów informowania o atrakcjach turystycznych w regionie (turystyczne punkty informacyjne, stoiska informacyjne, miejskie systemy informacji turystycznej i in.); jako działania uzupełniające: • realizacja infrastruktury i wyposażenia/malej architektury, ograniczających negatywny wpływ realizowanych działań na środowisko w danej lokalizacji (miejsca do odpoczynku, ławeczki, kosze na śmieci itp.).
budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).	W ramach działania będą wspierane inwestycje (budowa, rekonstrukcje, modernizacje infrastruktury), które umożliwią lub ułatwią dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych wykorzystywanych w branży turystycznej dla osób ze specjalnymi potrzebami (turystów niepełnosprawnych, rodzin z dziećmi, seniorów itp.), np. • elementy infrastrukturalne pozwalające na dostęp bezbarierowy dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się (np. systemy dźwiękowe, graficzne); • budowa wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i innych grup ze specjalnymi potrzebami (np. rodzin z dziećmi, seniorów).
4. Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	
Działanie:	Szczegółowy opis:
wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów	Wsparcie jest ukierunkowane na wykorzystanie technologii mobilnych i innych podobnych przy realizacji promocji, prezentacji i przekazywaniu informacji o atrakcjach kulturowych i przyrodniczych na wspólnym pograniczu, w celu zwiększenia ich włączenia (wykorzystania) w branży turystycznej i zwiększenia w nich liczby odwiedzin. Wspierane będą takie działania jak np. • wykorzystanie do prezentacji i promocji atrakcji turystycznych

QR itp.	regionu narzędzi takich jak: przewodniki audio, technologia i narzędzia GPS, wykorzystanie kodów QR, realizacja promocji za pomocą stron internetowych, sieci społecznościowych i innych, w tym nowo powstających / innowacyjnych sposobów promocji; • działanie uzupełniające: zakup technologii ICT (sprzęt i oprogramowanie), o ile w sposób udokumentowany jest niezbędna do wdrożenia i stosowania ww. działań promocyjnych skierowanych do turystów.
wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru	Wsparcie jest ukierunkowane na działania związane ze wspólnymi kampaniami regionalnymi lub tematycznymi, realizowanymi w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza i zwiększenia liczby ich odwiedzin, na przykład: • zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych i narzędzi informacyjnych przeznaczonych dla szerokiej publiczności lub adresowanych do specyficznej grupy docelowej (ulotki informacyjne, mapy, publikacje itp.); • realizacja wspólnych produktów medialnych, promujących wspólny obszar i jego atrakcje; • przygotowanie i wdrożenie specyficznych narzędzi wsparcia turystyki - np. karty turystyczne, paszporty rodzinne itp.; • organizacja akcji promujących wspólny obszar jako cel turystyczny i wspierających rozwój turystyki na tym obszarze.
wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)	Będzie wspierany udział w targach i podobnych imprezach promocyjnych w branży turystycznej, realizowanych jednoznacznie w celu wsparcia ruchu turystycznego na obszarze transgranicznym i w przypadku których można przewidywać, że będą mieć wpływ na grupy docelowe odwiedzające obszar Programu. Oprócz sfinansowania własnego udziału w imprezie promocyjnej częścią wsparcia może być też nabycie niezbędnych przedmiotów promocyjnych o charakterze trwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.). Wsparty zostanie udział zwłaszcza w imprezach w RCz i w Polsce, w przypadku których ze względu na ich charakter i ukierunkowanie można przewidywać, że będą miały wpływ na grupę docelową potencjalnych odwiedzających wspólnego pogranicza i że udział ten przyczyni się do zwiększenia liczby odwiedzin atrakcji na czesko-polskim pograniczu.
5. Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	
Działanie:	Szczegółowy opis:

	Przedmiotem działania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych - strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko "koncepcje"), realizowanych w celu większego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w branży turystycznej oraz do zwiększenia liczby odwiedzin wspólnego regionu. Wspierane będą m.in.:
	• koncepcje tematyczne (poświęcone np. szczególnemu segmentowi turystyki lub wydzielonej grupie atrakcji lub ukierunkowane na specyficzną grupę docelową); • koncepcje terytorialne (poświęcone całociowemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych i kulturowych na wyznaczonym obszarze); • koncepcje marketingowe. Wspierane będzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwiązań koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesłanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru.

Oś priorytetowa 4 – Współpraca instytucji i społeczności.

W ramach projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne towarzyszące działaniom nieinwestycyjnym, które mają charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu.

Uwaga: działania inwestycyjne nie mogą być realizowane samodzielnie w ramach projektu.

Nazwa Osi priorytetowej:	OP4 Współpraca instytucji i społeczności
Cel szczegółowy:	Zwiększenie intensywności współpracy instytucji i społeczności w regionie przygranicznym
Kwalifikowalni wnioskodawcy:	Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego, Organizacje pozarządowe, Instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe
Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, samorząd, organizacje pozarządowe, odwiedzający region, podmioty gospodarcze
Działanie:	Szczegółowy opis

1. Inicjatywy zmierzające do wzmocnienia integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym	W ramach działania będą dofinansowywane projekty Funduszu Mikroprojektów zmierzające do wzmocnienia integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym.
2. Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej	W ramach działania będą dofinansowane projekty współpracy instytucji administracji publicznej z obu stron granicy, mające na celu wspólne rozwiązywanie problemów i wykorzystywanie potencjałów, w celu poprawy efektywności pracy administracji na wspólnym obszarze oraz realizacji optymalnych rozwiązań w
	dziedzinach znajdujących się w kompetencjach administracji publicznej oraz w dziedzinie usług publicznych na rzecz mieszkańców po obu stronach granicy. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwijanie i tworzenie sieci współpracujących instytucji publicznych, w tym samorządów terytorialnych i powołanych przez nie jednostek, które są odpowiedzialne za realizację polityk publicznych i świadczenie usług publicznych. Inicjowana jest wymiana doświadczeń i promowanie dobrych praktyk w zakresie wypracowania rozwiązań wspólnych problemów i wykorzystywania potencjałów oraz wypracowanie wspólnych koncepcji, programów i projektów rozwojowych w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.
3. Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, w tym współpracy pozarządowych organizacji oraz partnerami społeczno-gospodarczymi	W ramach działania będą dofinansowywane projekty dot. rozwoju sieci współpracy instytucji administracji publicznej, organizacji pozarządowych i pozostałych kwalifikowalnych wnioskodawców, które realizują działania przyczyniające się do rozwoju wspólnego pogranicza.

W ramach wszystkich głównych działań osi priorytetowej 4 kwalifikowalne są w szczególności następujące poddziałania:

- w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o wspólnym obszarze:
 - promowanie współpracy transgranicznej oraz wspólnego obszaru (np. przygotowanie wspólnych publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia,
 - tworzenie platform informacyjnych,
 - rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (np. kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych),
 - tworzenie kanałów i mechanizmów wymiany i współdzielenia informacji i danych, w tym realizacja
- wspólnych lub łączenie istniejących systemów informatycznych, baz danych i innych narzędzi pracy z informacjami i danymi administrowanych przez kwalifikowalnych wnioskodawców, w celu poprawy zarządzania i dalszego rozwoju wspólnego pogranicza.

- w zakresie transportu, w tym:

- wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa i promowanie publicznego transgranicznego transportu we wszystkich dziedzinach transportu, w tym transportu intermodalnego,
- wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa, i promowanie transgranicznego transportu niesilnikowego, w tym ścieżek i szlaków pieszych i rowerowych.
 - w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przygotowania wspólnych projektów infrastrukturalnych, w tym:
- wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów, o ile planowane w nich działania są komplementarne po obu stronach granicy lub przyczyniają się do integracji infrastruktury pogranicza,
- wsparcie działań zmierzających do identyfikacji i rozwoju transgranicznych regionów funkcjonalnych.
 - w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, w tym:

- działania na rzecz odnowy ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowania różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska, m.in. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów,
- wykorzystanie i tworzenie narzędzi informacyjnych (np. bazy danych) w obszarach ważnych z punktu widzenia środowiska,
- działania edukacyjne z zakresu przyrody i krajobrazu (np. wykłady, seminaria),
- podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników instytucji publicznych działających w dziedzinie ochrony przyrody i krajobrazu.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu dot. ochrony przyrody i krajobrazu, lub dziedzictwa przyrodniczego, jest ich wykorzystanie w branży turystycznej, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 2.

- w zakresie edukacji:
- w ramach tego działania będą wspierane przykładowo kooperacyjne działania szkół i instytucji edukacyjnych, których głównym celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzajemne poznawanie, wzajemne wizyty dzieci i kadry dydaktycznej, realizacja zajęć pozaszkolnych i kółek zainteresowań dla dzieci prowadzonych przez szkoły, realizacja oświaty i edukacji pozaszkolnej w najróżniejszych dziedzinach oraz inne działania.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu w tym zakresie jest podnoszenie kompetencji i umiejętności, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 3.

- w zakresie kultury, sportu i animacji czasu wolnego:
- wspieranie wspólnych projektów w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej,
- wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje.
- w zakresie świadczenia usług publicznych (w tym tworzenia sieci kooperacyjnych):
- wspólne rozwiązania w zakresie służby zdrowia i usług socjalnych na rzecz podnoszenia efektywności i jakości świadczonych usług przy wykorzystaniu elementu transgranicznego,
- współpraca instytucji i organizacji działających na rynku pracy w celu poprawy warunków w zakresie zatrudnienia we wspólnym regionie oraz wykorzystanie atutów wspólnego rynku pracy (np.: tworzenie transgranicznych baz danych),
- współpraca w celu rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego,
- współpraca w dziedzinie bezpieczeństwa realizowana przez służby ratownicze

i porządkowe, obejmująca działania inne niż ich przygotowanie do udziału w rozwiązywaniu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, które są przedmiotem OP 1.

- w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych:
- tworzenie, wzmacnianie, utrwalanie i rozszerzanie transgranicznych partnerstw z udziałem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych kwalifikowalnych podmiotów w obszarze usług publicznych i obszarach przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa (stałe grupy robocze, konferencje, panele dyskusyjne i inne),
- współdzielenie dobrych praktyk i nowych rozwiązań do wykonywania zadań publicznych oraz działań przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa przyczyniających się do rozwoju wspólnego pogranicza (np. wdrożenie nowych procedur, zmiany w organizacji realizacji zadań danej instytucji dzięki transferowi know-how itp.),

-
- działania wspierające budowanie zdolności absorpcyjnej w zakresie współpracy transgranicznej oraz działania zmierzające do usuwania barier we wdrażaniu współpracy na pograniczu polskoczeskim,
opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza, o ile przedstawiony zostanie plan ich wykorzystania w praktyce/wdrożenia.

Rodzaje mikroprojektów

W zależności od sposobu włączenia partnera zagranicznego w przygotowanie i realizację projektu wyodrębnia się następujące rodzaje mikroprojektów:

mikroprojekty typu A – tzw. wspólne mikroprojekty z Partnerem Wiodącym - o dofinansowanie wnioskuje Partner Wiodący w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu,

Nie będzie możliwe składanie mikroprojektów z Partnerem Wiodącym, gdzie każdy z partnerów leży na obszarze działania innego Zarządzającego Funduszem (po obu stronach granicy).

mikroprojekty typu B – tzw. mikroprojekty partnerskie/komplementarne – o dofinansowanie wnioskuje każdy partner odrębnie, mikroprojekty typu C – tzw. mikroprojekty samodzielne – o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

Mikroprojekty z Partnerem Wiodącym – projekty typu A:

To mikroprojekty, u których stosowana jest zasada Partnera Wiodącego. Intencją stosowania tej zasady jest pogłębienie współpracy transgranicznej w ten sposób, że realizowana jest ona w jasno zdefiniowanej i określonej umową strukturze partnerstwa projektowego tworzonego przez partnerów z obu krajów, z czego jeden z nich jest Partnerem Wiodącym.

Mikroprojekt typu A cechuje:

- a) składany jest tylko jeden Wniosek projektowy (w wersji językowej: polskiej i czeskiej, obie wersje językowe są zgodne),
- b) Wniosek projektowy składa tylko Partner Wiodący projektu,
- c) ma jeden wspólny cel,
- d) ma jedną grupę docelową,
- e) spełnia wszystkie 4 z 4 kryteriów współpracy.

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt, jako całość wobec Instytucji Zarządzającej Programu i Komisji Europejskiej, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu.

Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za ogólną koordynację realizacji projektu i oprócz obowiązków wynikających z Umowy o finansowaniu projektu oraz zatwierdzonego wniosku projektowego ma ponadto obowiązek:

-
- informowania pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez EKS i ewentualnych zmianach z niego wynikających,
- zawarcia Umowy o dofinansowania mikroprojektu z Zarządzającym Funduszem, złożenia właściwemu Zarządzającemu Funduszem w terminach z góry ustalonych, Raportu z realizacji projektu sporządzonego na podstawie Raportów z realizacji części projektu, otrzymanych od partnerów projektu,
- gromadzenia od poszczególnych partnerów projektu Poświadczeń kwalifikowalności wydatków jako podstawy dla opracowania Wniosku o płatność za projekt, który następnie jest przekazywany właściwemu Kontrolerowi,
- do bezzwłocznego przekazania środków poszczególnym partnerom projektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za projekt po ich otrzymaniu z EFRR.

Partnerzy projektu zobowiązują się do pełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonego Wniosku projektowego. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- w należyтым terminie realizować część działań, za które są odpowiedzialni, zgodnie z opisem projektu zatwierdzonego przez EKS,
- składać do kontroli Raporty z realizacji części projektu,
- sporządzać i składać do kontroli Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu wraz z towarzyszącymi dokumentami księgowymi.

Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów projektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu oraz Porozumieniu o współpracy w ramach mikroprojektu, które partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie. Porozumienie stanowi obowiązkowy załącznik wniosku projektowego i zawiera minimalne uzgodnienia, które powinno zawierać Porozumienie o współpracy. Partnerzy mogą dobrowolnie rozszerzać warunki tego Porozumienia pod warunkiem, że wprowadzą je jako dodatkowy artykuł Umowy, a uzupełnione warunki nie będą zmieniać ani naruszać minimalnych postanowień.

Mikroprojekty z Partnerem Wiodącym muszą spełniać wszystkie 4 kryteria współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji, wspólnego personelu i wspólnego finansowania.

Mikroprojekty z Partnerem Wiodącym można składać w ramach Euroregionu Beskidy (partnerzy projektu muszą mieć osobowość prawną i siedzibę na obszarze Euroregionu Beskidy). Nie będzie możliwe składanie mikroprojektów z Partnerem Wiodącym, gdzie każdy z partnerów leży na obszarze działania innego Zarządzającego Funduszem tj. innego euroregionu (po obu stronach granicy).

Za mikroprojekty z Partnerem Wiodącym nie będą uważane projekty komplementarne. Typu B tzw. „partnerskie” (mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak składane oddzielnie).

Mikroprojekty partnerskie – komplementarne (projekt typu B):

-

Ten typ mikroprojektu jest przeznaczony głównie dla wnioskodawców, którzy mają siedzibę w dwóch różnych euroregionach i przez to nie mogą składać mikroprojektów typu A (z Partnerem Wiodącym).

Mikroprojekty te charakteryzuje to, że:

- mają jeden wspólny cel,
- mają jedną grupę docelową,

- ich czynności/działania na etapie planowania i realizacji oraz ich wydatki są podzielone pomiędzy partnerów po obu stronach granicy, podział działań pomiędzy partnerów musi być oczywisty,
- każdy spośród partnerów odpowiedzialny jest za należyte wdrażanie swoich czynności/działania;
- ich przygotowanie i realizacja po obu stronach granicy odbywa się zawsze równolegle lub nawiązuje bezpośrednio na siebie w uzgodniony sposób.

Mikroprojekt partnerski – komplementarny musi spełniać trzy z czterech kryteriów współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji i wspólnego personelu.

We wniosku zawsze konieczne jest podanie danych projektu z drugiej strony granicy.

Mikroprojekty samodzielne, realizowane samodzielnie (projekt typu C):

są całkowicie lub przeważająco realizowane tylko po jednej stronie granicy (partner zagraniczny nie składa wniosku projektowego po swojej stronie granicy). Jednak również te mikroprojekty muszą mieć jasny wpływ transgraniczny i rolę partnera zagranicznego w przygotowaniu i realizacji projektu. Mikroprojekt samodzielny musi spełniać trzy z czterech kryteriów współpracy transgranicznej: kryterium wspólnego przygotowania, wspólnej realizacji i wspólnego personelu.

Współpraca transgraniczna w ramach projektu

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi spełniać kryteria współpracy transgranicznej. Zawsze muszą być spełnione kryteria wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji, ponadto kryterium wspólnego personelu lub wspólnego finansowania, lub oba z tych dwu ostatnich kryteriów jednocześnie.

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów będzie przedmiotem odrębnej oceny i będzie monitorowane w fazie realizacji mikroprojektu.

Minimalne wymogi w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej, które są jedynie wskazówką, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

- **wspólne przygotowanie projektu** z partnerem z drugiego państwa:

wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów, w podobnym zakresie, uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy razem regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje aż po opracowanie wniosku projektowego.

- **wspólna realizacja projektu** z partnerem z drugiego państwa:

wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań łącznie z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- **wspólny personel:**

wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu z pośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów mianowany jest wspólny zespół, który ma określone zasady współpracy, np. jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- **wspólne finansowanie projektu przez obie strony:**

wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Oddziaływanie transgraniczne:

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia. Oddziaływanie transgraniczne projektu będzie przedmiotem odrębnej oceny i będzie monitorowane w fazie realizacji projektu.

Wspólny projekt jest zwykle realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien rozwiązywać przede wszystkim ich wspólny problem lub rozwijać ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt powinien przyczyniać się do usuwania przeszkód i łącznia pogranicza, przyczyniać się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączyć gruby celowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu powinny być wykorzystywane przez grupy celowe z drugiej strony granicy, i to również po zakończeniu fizycznej realizacji projektu.

W ramach programu również można realizować projekt jedynie w jednym kraju – w takim przypadku jest jednak konieczne zgodnie z art. 12(2) Rozporządzenia nr 1299/2013 jasno wykazać oddziaływanie transgraniczne i korzyści wynikające z jego implementacji.

2.2 WSKAŹNIKI MIKROPROJEKTÓW

Wskaźniki produktu:

Wskaźniki produktu dla poszczególnych osi priorytetowych w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Beskidy są następujące:

- **oś priorytetowa 2** „Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia”:
 - liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności,
 - liczba elementów infrastruktury udostępniającej/ zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
 - liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.
- **oś priorytetowa 4** „Współpraca instytucji i społeczności”:
 - liczba partnerów włączonych we wspólne działania.

Poszczególne mikroprojekty muszą przyczynić się do osiągnięcia powyższych wskaźników.

Wskaźniki w ramach Funduszu Mikroprojektów są częścią kryteriów określonych dla całego Programu INTERREG V-A Republika Czeska-Polska, tworzą je elementy oraz rezultaty mikroprojektów dopełniające wartości wskaźników dla poszczególnych osi priorytetowych.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje wybrany wskaźnik wyjściowy odpowiadający danej osi priorytetowej, w której wniosek został złożony, a następnie wskazuje jego kwantyfikację (wartość).

Poszczególne mikroprojekty muszą także przyczynić się do osiągnięcia programowych wskaźników rezultatu dla odpowiedniej osi priorytetowej.

Wskaźniki są miarą efektu mikroprojektu. Wskaźniki i ich wartości określone przez wnioskodawcę w zgodzie z planowanymi działaniami są szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie. W przypadku dofinansowania mikroprojektów wskaźniki są elementem Umowy o dofinansowanie mikroprojektu, a zatem są obowiązkowe. Osiągnięcie wskaźników mikroprojektów jest sprawdzane podczas kontroli Raportu końcowego z realizacji mikroprojektu, Niezrealizowanie wskaźników będzie sankcjonowane.

W sytuacji, gdy we wniosku projektowym znajdują się wskaźniki niezgodne z działaniami i założeniami projektu Euroregionalny Komitet Sterujący może zmienić ich wartości lub wskaźniki, które po zatwierdzeniu mikroprojektu znajdują się w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu, a ich osiągnięcie będzie podlegać kontroli i ewentualnym sankcjom w przypadku nieosiągnięcia ich wartości.

Ramowo można powiedzieć, że dla OP 2 wskaźnikiem jest liczba elementów/mechanizmów, a dla OP 4 liczba partnerów mikroprojektów (z reguły 2 na mikroprojekt).

Realizacja określonych wskaźników będzie przez Partnerów FM śledzona na bieżąco, przede wszystkim po posiedzeniach EKS. Zatwierdzone projekty w zależności od ich charakteru zostaną przez Partnerów FM wewnętrznie przydzielone do danej kategorii (OP) oraz zaewidencjonowana zakładana wartość wskaźników i na podstawie przebiegu osiągania wskaźników mogą (w razie potrzeby) ukierunkować tematykę mikroprojektów (składanych na kolejne EKS-y).

Wskaźniki produktu

Podczas przygotowywania wniosku projektowego wnioskodawca powinien wybrać minimalnie jeden wskaźnik produktu opisany w Programie w odniesieniu do danej osi.

Dla Osi priorytetowej 2 wskaźnik produktu to:

- 1. Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności.**

Wskaźnik - element

„Element“ jest rozumiany jako konkretne dziedzictwo materialne lub niematerialne - zabytek nieruchomy lub ruchomy, park narodowy lub element przyrody (dla Republiki Czeskiej typowe są np. zabytki przyrody/narodowe), tradycyjny festiwal, tradycja ludowa itd.

Musi zawierać motyw wskazujący na dziedzictwo (tj. na coś, co jest przenoszone z pokolenia na pokolenie i jest stałe oraz od dawna zakorzenione na danym terenie i/lub w jego środowisku społeczno-ekonomicznym), a także na część wspólną, tj. istnienie łącznika, czegoś, co można uważać za element wspólny, dotyczący regionu i jego mieszkańców po obu stronach granicy.

Wskaźnik zostaje osiągnięty, gdy projekt, w ramach którego dojdzie do bezpośredniej poprawy stanu konkretnego elementu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego (np. rekonstrukcja zabytków kultury, budowli sakralnych, „rekultywacja“ zdewastowanego zabytku przyrody itp.), ale na przykład zostanie również wsparty element dziedzictwa niematerialnego, w przypadku którego nie musi koniecznie dojść do poprawy stanu, ale np. do jego odnowienia, ożywienia, promowania tak, by ten element (tradycja ludowa itp.) przeżył oraz dalej się rozwijał.

2. Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

Wskaźnik - element

Element jest tu rozumiany jako konkretny, zazwyczaj materialny element lub zestaw elementów częściowych, który udostępni / ułatwi poznanie oraz wykorzystanie konkretnej części wspólnego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego - definicja wspólnego dziedzictwa patrz również wskaźnik powyżej).

Np. infrastruktura znajdująca się w okolicy i prowadząca do obiektów, które można uważać za część dziedzictwa - ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne oraz pozostała infrastruktura i wyposażenie, które przybliży dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe odwiedzającym, może jednak również dotyczyć obiektów gromadzących i udostępniających dziedzictwo wspólnego regionu - np. muzea. Mogą to być także elementy niematerialne np. bazy danych i inne narzędzia, za pośrednictwem których można poznawać wspólne dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe także za pośrednictwem dostępu zdalnego itp.

Jeżeli będzie to dotyczyło kompletu poszczególnych (najczęściej drobnych) elementów infrastruktury, które wspólnie tworzą jakąś logiczną lub wzajemnie uzupełniającą się całość, zestaw pokrewnych elementów, to do wskaźnika będzie on wliczany tylko jako jeden (np. poszczególne elementy wyposażenia zewnętrznego na terenie zabytku kultury, które mają ułatwić zwiedzanie i udostępnić zabytek kolejnym grupom - np. stojaki na rowery, drobna infrastruktura ułatwiająca zwiedzanie zabytku kultury przez osoby niepełnosprawne itp.), tak samo, jeżeli częścią projektu będzie jakaś infrastruktura (np. ścieżka rowerowa), przy której zostanie rozmieszczone drobne wyposażenie (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.), to jest to jeden element tworzący logiczną całość umożliwiającą, jako całość, poznanie odpowiedniej części dziedzictwa.

3. Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Wskaźnik - mechanizmy

Poprzez mechanizm rozumie się rozwiązanie lub kombinację rozwiązań przygotowanych lub realizowanych w ramach projektu transgranicznego, które są ukierunkowane na wspólne wyzwania (potrzeby lub potencjały) w regionie transgranicznym w zakresie wykorzystania dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego przygranicznego regionu.

Najczęściej chodzi o dotyczy to rozwiązań o charakterze systemowym w zakresie wykorzystania oraz promowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Konkretnym typem rozwiązań mogą być na przykład analizy i ewaluacje, wspólne koncepcje, strategie i plany lub działania promocyjne, informacyjne i marketingowe mające na celu zwiększenie spójności i wspólnego podejścia w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wspólnego regionu.

Dla Osi priorytetowej 4 wskaźnik produktu to:

1. Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania.

Wskaźnik - liczba partnerów

Wliczani będą wyłącznie partnerzy, którzy faktycznie oraz aktywnie uczestniczyli w projekcie i zostali podanie we wniosku projektowym.

Jako partnerzy projektu mogą być liczone również jednostki organizacyjne podmiotów publicznych, które realizują projekt, ale nie posiadają osobowości prawnej, a ich reprezentantem w zakresie osobowości prawnej jest ich organ założycielski.

Wskaźniki rezultatu:

Działania mikroprojektów muszą spełniać wskaźniki rezultatu Programu INTERREG V-A CzechyPolska 2014-2020. **We wniosku projektowym wnioskodawca opisze (bez wartościowania) sposób, w jaki mikroprojekt przyczynia się do napelnienia programowych wskaźników rezultatu wybranej osi priorytetowej.**

Dla Osi Priorytetowej 2 wskaźnikiem rezultatu jest:

- 1. Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania.**

Dla Osi Priorytetowej 4 wskaźnikami rezultatu są:

- 1. Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim.**
- 2. Poziom postrzegania współegzystencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym.**

Szczegółowy opis wskaźników produktu i rezultatu znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

2.3 WPLYW MIKROPROJEKTU NA ŚRODOWISKO NATURALNE

W ramach Programu mogą być finansowane tylko takie mikroprojekty, które nie mają negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Obowiązkiem każdego Wnioskodawcy jest wykazanie, że warunek ten jest spełniony, a mikroprojekt kwalifikuje się do dofinansowania. Metoda wykazywania spełnienia warunku opiera się na odpowiednich przepisach krajowych i różni się w zależności od rodzaju mikroprojektu.

We Wniosku o dofinansowanie w osi priorytetowej OP2 Wnioskodawca będzie zobowiązany opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszania/ zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.

2.4 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW: WYDATKI, KTÓRE MOGĄ BYĆ UJĘTE W MIKROPROJEKCIE

WPROWADZENIE

Wydatkami kwalifikowalnymi⁹ są te wydatki projektu, które mogą być współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Można je zdefiniować jako wydatki, które ponoszone są na określony cel projektu i powstały w okresie określonym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowanie projektu oraz są zgodne z właściwymi przepisami EU, zasadami określonymi na poziomie Programu i zasadami krajowymi i innymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniana jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne do finansowania z EFRR i czy są, między innymi, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Oświadczeń o zrealizowanych wydatkach za część projektu/Wniosków o płatność i związanych z nimi dowodów księgowych i dokumentów. W związku z tym kwalifikowalność poszczególnych wydatków może zostać przewartościowana w porównaniu ze złożonym wnioskiem projektowym. Kwalifikowalność wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez Euroregionalny Komitet Sterujący nie jest automatyczna. Decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu oraz poświadczanie zgodności z prawem i prawidłowości poniesionych wydatków. Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki zaistniałe w czasie realizacji projektu wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych Decyzją w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umową o dofinansowaniu projektu, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku projektowego, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, postanowić wyłącznie Euroregionalny Komitet Sterujący.

PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Art. 18 Rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 określa hierarchię przepisów, które regulują kwalifikowalność wydatków w programach EWT.

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 („Rozporządzenie Ogólne”)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia

⁹ Do celów niniejszego rozdziału pojęcia „wydatki” i „koszty” oraz „przychody” i „wpływy” uważane są za synonimy.

2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna";

- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.

Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu, poszczególne nowelizacje nie będą w tym miejscu podawane. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ponadto stosować inne związane z tym zagadnieniem unijne przepisy.

Kolejnym poziomem określającym wydatki kwalifikowalne są zasady przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska, prezentowane w niniejszym dokumencie.

Ostatnim poziomem regulującym zasady kwalifikowalności wydatków, jest poziom krajowy, na którym rozpatrywane są specyficzne kwestie krajowe oraz te, które nie podlegają regulacjom na poziomie przepisów unijnych i zasad przyjętych przez Komitet Monitorujący.

Krajowe wytyczne kwalifikowalności stanowią:

- a) Załącznik nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy dla partnerów z RCz, który oparty jest na treści obowiązującej „Instrukcji metodycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków i ich wykazywania w okresie programowania 2014-2020” wydanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz oraz
- b) Załącznik nr 9 Wytycznych dla Wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskydy/Beskidy dla partnerów z RP.

Poniższe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków określają podstawowe zasady i warunki dotyczące kwalifikowalności. Wymogi w zakresie dokumentowania poszczególnych typów wydatków, w tym formularze itp., są wymienione dla czeskich beneficjentów w dokumencie „Náležitosti dokladování” opublikowanym na stronach internetowych Programu. Wytyczne dotyczą wszystkich partnerów, którzy korzystają z dofinansowania w ramach Programu i obowiązują dla wszystkich osi priorytetowych dofinansowanych z Programu.

ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu będą możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

- **rzeczywiste wykazywanie wydatków;**
- **uproszczone wykazywanie wydatków.**

Rzeczywiste wykazywanie wydatków

Wydatki są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i zapłaconych kosztów kwalifikowalnych, które są udokumentowane dowodem księgowym lub innym dokumentem oraz dokumentem potwierdzającym zapłatę (szczegóły dotyczące wymogów, jakie mają spełniać te dokumenty opisano dla czeskich wnioskodawców w załączniku nr 8 do niniejszych Wytycznych dla wnioskodawców a dla polskich wnioskodawców w załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych). Przez faktycznie poniesione i zapłacone koszty rozumie się wydatek poniesiony pod względem kasowym, tzn. wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta. Wyjątkiem od tej zasady są:

- a) świadczenia niepieniężne,
- b) odpisy amortyzacyjne,
- c) rozliczenia przeprowadzane na podstawie wewnętrznego dokumentu księgowego,

d) potrącenie należności (kompensata).¹⁰

Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem. Niespełnienie tego warunku oznacza, że dany wydatek nie będzie uznany za kwalifikowalny. Jeżeli projekt jest realizowany wyłącznie zgodnie z przepisami zamówień publicznych, wydatki na wykonanie robót budowlanych, dostawę towarów lub świadczenie usług rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.¹¹

Uprozczone wykazywanie wydatków

W ramach Programu umożliwia się stosowanie:

- tzw. **jednorazowej kwoty ryczałtowej** i
- tzw. **finansowania stawką ryczałtową**, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w jednej lub kilku określonych kategoriach kosztów.

Zastosowanie stawki ryczałtowej i kwoty ryczałtowej potwierdzone jest w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowaniu projektu.

Zastosowanie finansowania stawką ryczałtową na poziomie Programu ustala się:

- a) **obowiązkowo**: dla wykazywania **kosztów pośrednich (ogólnych)**,
- b) **fakultatywnie**: dla wykazywania **kosztów personelu** – sposób wykazywania wydatków jest wybierany każdorazowo na poziomie konkretnego Partnera Projektu. Jeżeli koszty personelu u danego Partnera Projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w jego części projektu, stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe. Jeżeli dla danego Partnera Projektu wskazane we Wniosku Projektowym koszty personelu przekraczają 20% kosztów bezpośrednich w jego części projektu, Partner ten może albo zdecydować się na wykorzystanie 20% stawki ryczałtowej albo na realne wykazywanie kosztów personelu.

W przypadku uproszczonego wykazywania wydatków beneficjent nie musi dokumentować wydatków. W ten sposób wykazywane wydatki nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

Koszty pośrednie (ogólne)

Koszty pośrednie (ogólne) to koszty, które powstały podczas realizacji projektu bądź w jego efekcie, ale ich wysokość jest określona pośrednio na podstawie wyliczenia. Za koszty pośrednie uważa się wszystkie koszty, które wchodziły w zakres wydatków biurowych i administracyjnych: a) czynsz za biuro;

- b) ubezpieczenia i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, wraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży);
- c) rachunki (np. za elektryczność, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe;
- e) ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem; f) archiwa;

¹⁰ Potrącenie należności (kompensata) jest dozwolona w wypadku, gdy rozliczenie jest prawidłowo udokumentowane, włącznie z podaniem, których należności dotyczy to rozliczenie. Po stronie czeskiej tę problematykę reguluje ustawa nr 89/2012 Dz. U. (kodeks cywilny) w §1982-§1991, a bardziej szczegółowe informacje są podane w załączniku nr 29. Po stronie polskiej zasady dokonywania potrąceń uregulowane są w art. 498 Kodeksu cywilnego.

¹¹ Np. Jeżeli celem projektu jest wybudowanie trasy rowerowej, nie można wykorzystać finansowania stawką ryczałtową, odwrotnie jeżeli np. projekt ma na celu szkolenie, a w ramach projektu jest realizowane zamówienie dotyczące zakupu artykułów papierniczych, możliwe jest zastosowanie uproszczonego wykazywania wydatków.

- g) konserwacja, sprzątanie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne – dotyczy to systemów, które nie były nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i z których beneficjent korzysta bez względu na realizację projektu;
- j) komunikacja (np. telefon, fax, Internet, usługi pocztowe, wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli realizacja projektu wymaga otwarcia osobnego rachunku;
- l) opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych;

Kwalifikowalne mogą być koszty pośrednie (ogólne) **w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu** (patrz rozdz.

Koszty **personelu** na stronie 40)¹².

Koszty personelu

W ramach uproszczonego wykazywania wydatków kwalifikowalne mogą być koszty do wysokości maksymalnie **20% pozostałych kosztów bezpośrednich**. Konkretna wysokość stawki ryczałtowej zostanie ustalona po zatwierdzeniu projektu a przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania / zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu. Będzie ona oparta na stosunku kosztów personelu zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący do pozostałych bezpośrednich kosztów projektu. **Partner może podjąć decyzję czy wykorzysta stawkę ryczałtową także w przypadku, gdy w taki sposób wyliczony stosunek kosztów personelu będzie większy niż 20 %, aczkolwiek wysokość stawki ryczałtowej nie może przekroczyć 20 %.** W trakcie realizacji projektu stawka ryczałtowa wyliczana jest na podstawie rzeczywiście poniesionych pozostałych bezpośrednich wydatków zatwierdzonych przez kontrolera.

Przykład: Sposób wyliczenia wysokości kosztów personelu i wydatków ogólnych wykazywanych w formie uproszczonej:

W celu wyliczenia wysokości kosztów personelu oraz wysokości kosztów pośrednich należy najpierw określić wysokość pozostałych kosztów bezpośrednich projektu, czyli kosztów w poniższych kategoriach:

- *koszty podróży i zakwaterowania*
- *koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych*
- *wydatki na wyposażenie*
- *wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane.*

Poniższy przykład przedstawiony w tabeli pokazuje algorytm wyliczenia:

Numer porządkowy	Kategoria kosztów	Kwota
1	Koszty podróży i zakwaterowania	25 000
2	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	25 000

¹² Kwalifikowalny koszt bezpośredni to koszt personelu związanego bezpośrednio z realizacją projektu, nie obejmuje kosztów personelu zapewniającego bieżącą działalność organizacji i w ramach tego wykonującego również działania związane z projektem, przykładowo: księgowości instytucji, personelu sprząającego (są one ujęte w kosztach pośrednich (ogólnych)). Nie jest przy tym istotne, czy ten bezpośredni koszt personelu wykazywany jest w formie rzeczywistej czy uproszczonej (stawką ryczałtową).

3	Wydatki na wyposażenie	25 000
4	Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane.	25 000
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Razem	100 000
6 = 20 % z wiersza 5	Koszty personelu	20 000
7 = 15 % z wiersza 6	Wydatki biurowe i administracyjne (wydatki pośrednie)	3 000
8 = 5 + 6 + 7	Budżet projektu łącznie	123 000

ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Zakres przedmiotowy kwalifikowalności wydatku

Wydatki muszą być zgodne z przepisami prawa Unii Europejskiej oraz przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej oraz zgodne z zasadami Programu i warunkami dofinansowania określonymi w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umowie o dofinansowaniu projektu.

Współmierność wydatków

Wydatki muszą odpowiadać cenom przyjętym zwyczajowo w miejscu i czasie, muszą być niezbędne do osiągnięcia celów projektu i muszą być poniesione w taki sposób, aby osiągnięto optymalną relację pomiędzy ich gospodarnością, celowością i efektywnością.

Przez „gospodarność” rozumie się wykorzystanie środków publicznych na zapewnienie określonych zadań przy jak najniższym poniesieniu tych środków, przy zachowaniu odpowiedniej jakości realizowanych zadań. Przez „efektywność” rozumie się takie wykorzystanie środków publicznych, które pozwoli na osiągnięcie najwyższego możliwego zakresu, jakości i korzyści realizowanych zadań w porównaniu z wartością środków poniesionych na ich realizację. Przez „celowość” rozumie się takie wykorzystanie środków publicznych, które zapewni optymalny stopień osiągnięcia celów przy realizacji określonych zadań.

Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod względem aspektu czasu wydatki projektu są kwalifikowalne od dnia następującego od dnia następującego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitorującym MS 2014+, co oznacza, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zarejestrowania mikroprojektu w systemie monitorującym MS 2014+.

Na poziomie mikroprojektów wydatki na przygotowanie projektu są kwalifikowalne wyłącznie w mikroprojektach, które są oparte na zasadzie partnera wiodącego (projekty typu A) i tylko do wysokości 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu w Umowie.

Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków jest w przypadku każdego projektu określony terminem zakończenia realizacji (wskazanym w Decyzji/Umowie) i terminem złożenia końcowego Zestawienia dokumentów.

Aby dany wydatek był kwalifikowalny, musi:

- **w RCz** to być wydatek, którego data przekazania świadczenia i data sprzedaży (ewentualnie data wystawienia) nie może być późniejsza aniżeli dzień zakończenia realizacji projektu określony w Decyzji/Umowie a jednocześnie musi być zapłacony do dnia złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu, czyli maksymalnie w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Wydatki muszą być należycie udokumentowane.
- **w RP** to być wydatek, który został poniesiony w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu i dotyczy działań zrealizowanych w okresie realizacji projektu określonym w Decyzji/Umowie. Wydatki muszą być należycie udokumentowane.

Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy aniżeli 30 września 2023 roku. Wyjątek stanowią projekty pomocy technicznej, których realizacja może zakończyć się 31.12.2023 roku. Do tego dnia jednak wszystkie wydatki, aby były kwalifikowalne, muszą być także zapłacone, z wyjątkiem tych do których zapłaty nie dochodzi (patrz rozdz. Rzeczywiste wykazywanie wydatków na stronie 34)

Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekt musi być, poza wyjątkami, realizowany na obszarze wsparcia Programu. Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez EKS;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

W przypadku wydatków na podróże i zakwaterowanie pod względem kwalifikowalności wg lokalizacji obowiązują poniższe zasady:

- wydatki na zakwaterowanie i wyżywienie w obiektach znajdujących się poza obszarem wsparcia i koszty podróży w miejscu działania poza obszarem wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów, którzy znajdują się poza obszarem wsparcia Programu podczas ich wyjazdów na obszar wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów, którzy znajdują się na terenie obszaru wsparcia Programu, podczas ich wyjazdów na działania i wydarzenia na terenie obszaru wsparcia lub poza nim uważane są za wydatki poniesione na terenie obszaru wsparcia Programu.

Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. O ile w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORII WYDATKÓW

Określenie poszczególnych kategorii wydatków oparte jest na rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 481/2014. W porównaniu z tym rozporządzeniem dodatkowo uzupełniono kategorię dotyczącą wydatków budowlanych.

Koszty personelu

Wydatki na koszty personelu składają się z kosztów zatrudnienia brutto personelu zatrudnionego przez beneficjenta w jeden z następujących sposobów:

- a) w pełnym wymiarze czasu pracy;
- b) w niepełnym wymiarze czasu pracy przy stałej liczbie godzin pracy w miesiącu;
- c) w niepełnym wymiarze czasu pracy z elastyczną liczbą godzin pracy w miesiącu; lub
- d) na zasadzie pracy liczonej na godzinę.

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty personelu wykonującego działania, których podmiot by nie wykonywał, gdyby nie realizowano danego projektu lub jego części.

Działania te muszą być określone w umowie o pracę/umowie zlecenie/umowie o dzieło, decyzji o mianowaniu (zwanych dalej "dokumentami zatrudnienia") lub w przepisach prawa.

Po stronie polskiej wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy zlecenia, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, są niekwalifikowalne.

Podstawowym kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzeń pracowników pracujących w projekcie wraz z obowiązkowymi kosztami pracodawcy ponoszonymi z tytułu zatrudnienia pracownika, jeżeli są zgodne z właściwymi krajowymi przepisami prawa.

Szczegółowe uregulowania wynikające z przepisów krajowych znajdują się w załączniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

- a) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też przepisach krajowych;
- b) zostały wprowadzone w danej instytucji w okresie przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.

W sytuacji, gdy pracownik nie uczestniczy w realizacji projektu w całym wymiarze czasu pracy, kwalifikowalna jest stosowna część kosztów wynagrodzeń, jego ustawowych obciążeń i obowiązkowych kosztów pracodawcy odprowadzanych za pracownika odpowiadająca stopniowi zaangażowania pracownika w realizację projektu.

W sytuacji, kiedy pracownik uczestniczy w realizacji projektu w całym wymiarze czasu pracy, nie musi wypełniać wykazów czasu pracy. Z dokumentów dotyczących zatrudnienia pracownika pracującego na pełen etat (na podstawie umowy o pracę/ bądź innej formy

umowy itp.) musi jasno wynikać, że pracownik wykonuje czynności związane wyłącznie z projektem.

Koszty personelu mogą być rozliczane:

- w formie ich pełnego wykazywania – tj. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest m.in.: dokument zatrudnienia, lista płac, potwierdzenie przelewu bankowego);
- na podstawie uproszczonych kosztów w formie stawki ryczałtowej – szczegóły patrz rozdz. Uproszczone wykazywanie wydatków na stronie 34.

W przypadku pełnego wykazywania koszty personelu dotyczące osób, które pracują w projekcie w niepełnym wymiarze czasu pracy, są obliczane jako:

- stały odsetek kosztów zatrudnienia brutto¹³ proporcjonalny do stałego odsetka godzin przepracowanych przy danym projekcie, bez obowiązku ustanawiania oddzielnego systemu rejestracji czasu pracy (karta czasu pracy). W takim przypadku w dokumencie wydanym przez pracodawcę (np. umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło, zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy) musi być wskazany udział procentowy czasu pracy, który pracownik ma poświęcić pracy nad projektem, lub
- zmienny odsetek kosztów zatrudnienia brutto proporcjonalny do zmieniającej się z miesiąca na miesiąc liczby godzin przepracowanych przy danym projekcie, na podstawie systemu rejestrowania pracy obejmującego 100% czasu pracy danego pracownika. Zwrot kosztów jest obliczany na podstawie stawki godzinowej ustalonej:
 - w wyniku podzielenia miesięcznych kosztów zatrudnienia brutto przez określony w dokumencie zatrudnienia miesięczny czas pracy wyrażony w godzinach, albo
 - w wyniku podzielenia ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto (czyli kosztów zatrudnienia za ostatnie 12 idących po sobie miesięcy) przez 1720 godzin zgodnie z art. 68 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Tej metody nie można zastosować, jeżeli dla danego stanowiska pracy lub dla podobnego stanowiska pracy nie można udokumentować kosztów wynagrodzeń za ostatnie 12 następujących po sobie miesięcy.

Beneficjent powinien wybrać, w przypadku wydatków na pracowników pracujących przy projekcie w niepełnym wymiarze godzin ze zmiennym odsetkiem kosztów zatrudnienia brutto dla każdego pracownika biorącego udział w realizacji projektu, jedną z tych dwóch opisanych metod i wykorzystać ją przez cały czas realizacji projektu.

Koszty osobowe nie mogą przekroczyć wysokości obowiązującej zwyczajowo w organizacji na danym stanowisku. W przypadku nowo stworzonego stanowiska bazuje się na wartości kosztów osobowych obowiązujących na podobnym stanowisku pracy. W przypadku, gdy w organizacji nie ma podobnego stanowiska, określając wysokość maksymalnych kosztów osobowych bazuje się na wysokości kosztów osobowych zwyczajowo przyjętych w danej branży, czasie i miejscu. W takim przypadku określono maksymalne limity dotyczące podstawowego typowego stanowiska bez względu na rodzaj umowy¹⁴

¹³ Koszty zatrudnienia brutto stanowi wynagrodzenie zasadnicze, premie indywidualne, dodatki, premie i nagrody, kompensata wynagrodzenia i ustawowe potrącenia (zaliczka na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne). Dotyczy kosztów płacy brutto związanych z projektem, nie biorąc pod uwagę niekwalifikowalnych części kosztów.

¹⁴ Zgodnie z czeskimi przepisami prawa: główny stosunek pracy, umowa zlecenie (wg kodeksu pracy), umowa o dzieło (wg kodeksu pracy), patrz załącznik nr 8 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla czeskich beneficjentów.

W przypadku, gdy koszty personelu wykazywane są na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, niezbędne jest, aby beneficjent prowadził ewidencję kosztów osobowych w sposób umożliwiający mu oddzielenie wydatków związanych wyłącznie z projektem i księgowanie tych wydatków na podstawie odpowiednich dokumentów. Ze złożonych dokumentów (ich forma i treść może być różna w poszczególnych podmiotach prowadzących ewidencję księgową) dokumentujących wysokość kwalifikowalnych kosztów osobowych musi każdorazowo jednoznacznie wynikać całkowita wartość kwalifikowalnych kosztów osobowych, powiązanych wyłącznie z danym projektem.

Zgodnie z powyższym do udokumentowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów osobowych w ramach projektu mogą służyć przykładowo:

- listy płac i dokumentacje obrachunkowe do listy płac, które są sporządzane za okres 1 miesiąca i zazwyczaj zawierają dane nt. wynagrodzenia brutto za dany okres (wraz z poszczególnymi elementami), dokumenty dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz dotyczące innych potrąceń (oszczędzanie, raty pożyczek itp.) oraz pozostałych elementów, które nie podlegają opodatkowaniu (świadczenia z ubezpieczenia chorobowego) itp. Z tych dokumentów księgowych musi wynikać wysokość kosztów osobowych w powiązaniu z danym projektem.
- raporty płacowe lub inne odpowiednie formy dokumentujące całkowite kwalifikowalne koszty wynagrodzeń pracowników (np. wykaz kosztów wynagrodzeń) za dany okres.

Dokumentując koszty osobowe należy koniecznie uwzględnić wymóg w zakresie ochrony danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli nastąpi zbieg stosunków pracy dwóch pracowników uczestniczących w realizacji projektu w celu zastąpienia jednego pracownika przez drugiego (odchodzący pracownik szkoli pracownika rozpoczynającego pracę), koszty osobowe obu tych pracowników można uważać za kwalifikowalne najwyżej przez okres 2 miesięcy.

Do niekwalifikowalnych wydatków osobowych należą:

- a) wynagrodzenia członków organów statutowych wynikające z tytułu ich funkcji, tzn. z tytułu wykonywania czynności organu statutowego / wynagrodzenia i premie nie powiązane z projektem,
- b) zwiększenie wynagrodzenia ponad ramy wynagrodzeń zwykle stosowanych w organizacji, c) odprawa,
- d) ekwiwalent pieniężny na niewykorzystany urlop w przypadku zakończenia stosunku pracy i w dalszych przypadkach określonych przepisami krajowymi.

Wydatki biurowe i administracyjne

Ta kategoria wydatków stosowana jest w ramach stawki ryczałtowej dla wydatków pośrednich (patrz rozdz. Uproszczone wykazywanie wydatków na stronie 39). Wydatki objęte tą kategorią nie mogą być wykazywane w inny sposób aniżeli w drodze określonej stawki ryczałtowej.

Koszty podróży i zakwaterowania

To koszty podróży i zakwaterowania własnych pracowników beneficjenta. Wydatki są ograniczone wyłącznie do następujących elementów:

- a) koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg¹⁵, opłaty za przejazd i opłaty parkingowe),
- b) koszty posiłków (o ile pracownik nie otrzymał diety) – maksymalnie do wysokości odpowiadającej dziennej diecie¹⁵
- c) ¹⁶ koszty zakwaterowania;¹⁷
- d) koszty wiz;
- e) diety dzienne¹⁸ nie wyższe niż w wysokości określonej po stronie polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a po stronie czeskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz (diety delegacji krajowych) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz (diety zagraniczne), dla beneficjentów czeskich kieszonkowe w przypadku podróży służbowych określa ogólnie §180 Kodeksu Pracy.

Żaden z powyższych kosztów, pokrywany z diety dziennej¹⁹, nie może być refundowany dodatkowo oprócz diety dziennej (np. jeżeli koszty żywienia są refundowane w formie diety dziennej, nie można dodatkowo wykazywać do tego wydatków na wyżywienie, ponieważ ono jest już ujęte w kwocie diety dziennej).

Wydatki związane z przejazdem samochodem prywatnym, służbowym lub taksówką oraz koszty przelotów samolotem mogą być w całości zadeklarowane jako wydatki kwalifikowalne, za zgodą instytucji delegującej, pod warunkiem, że wykorzystanie takiego środka transportu jest najbardziej efektywne i uzasadnione ekonomicznie. Kwalifikowalne są wydatki na bilety w klasie ekonomicznej. Wydatki na bilety w klasie business są kwalifikowalne tylko w uzasadnionych przypadkach, kiedy skorzystanie z klasy business jest korzystniejsze cenowo, lub jeśli w danym przypadku nie była możliwa podróż klasą ekonomiczną.

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z organizacją podróży służbowych, które się nie odbyły, pod następującymi warunkami:

- do podróży służbowej nie doszło nie z winy beneficjenta (np. odwołana została konferencja, w której pracownik beneficjenta miał wziąć udział, pracownik zachorował), oraz jednocześnie
- beneficjent udowodni brak możliwości odzyskania poniesionych kosztów (np. za bilet samolotowy, w związku z tym, że termin anulowania/zwrotu biletu minął przed oficjalnym odwołaniem ww. konferencji itp.).

Wydatki na podróż i zakwaterowanie zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych (*outsourcing*).

Bezpośrednie pokrycie wydatków przez pracownika beneficjenta musi być udokumentowane dowodem zwrotu tej kwoty przez beneficjenta temu pracownikowi.

¹⁵ Kwalifikowalna jest również rekompensata ryczałtowa za używanie drogowych pojazdów silnikowych według liczby przejechanych kilometrów – dla beneficjentów czeskich wg zasad z rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Spraw Społecznych Republiki Czeskiej według § 157 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U., a dla beneficjentów polskich wg zasad z rozporządzenia w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej

¹⁶ Określonej dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a dla strony czeskiej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz zgodnie z §189 ust. 1 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet krajowych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 189 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet zagranicznych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 180 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (diety zagraniczne).

¹⁷ Jedynie w uzasadnionych przypadkach można uznać za kwalifikowalne wydatki przekraczające stawki określone dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej.

¹⁸ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na wyżywienie i inne drobne wydatki.

¹⁹ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na wyżywienie i inne drobne wydatki.

Pod względem kwalifikowalności wydatków wg lokalizacji dla kosztów podróży i zakwaterowania obowiązują zasady, o których mowa w rozdz. Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji na stronie 42.

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Wydatki na pokrycie kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz dostarczanych przez podmioty prawa publicznego lub prywatnego bądź osoby fizyczne, inne niż beneficjent:

Kwalifikowalne są wyłącznie:

- a) *opracowania lub badania (np. ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty, podręczniki);*
- b) *szkolenia i przygotowanie zawodowe (np. - zapłacenie stypendium na studia itp.); c) tłumaczenia;*
- d) *systemy informatyczne²⁰, opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych²¹;*
- e) *działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacje związane z projektem lub programem współpracy jako takim;*
- f) *zarządzanie finansowe (np.: realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);*
- g) *usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering²² lub tłumaczenie);*
- h) *uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);*
- i) *opłaty za doradztwo prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozostałe opłaty za usługi doradcze i księgowe;*
- j) *prawa własności intelektualnej;*
- k) *gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe, w przypadku gdy takie gwarancje są wymagane na podstawie prawa unijnego lub krajowego bądź dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;*
- l) *podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług;*
- m) *inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów (np. honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne).*

W ramach Programu nie są kwalifikowalne:

- *ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;*
- *wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne ponad 500 EUR na 1 wykonawcę²³ lub 2000 EUR na projekt (na wszystkie honoraria).*

²⁰ W tej kategorii wydatków są to systemy informatyczne, które są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych). Zarazem dotyczy to systemów do realizacji projektu, które są rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego (w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie).

²¹ Do tego włączone jest uzupełnianie baz danych.

²² Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii wydatków są również bezpośrednie zakupy żywności na posiedzenia, spotkania czy wydarzenia realizowane przez beneficjenta

Wydatki na wyposażenie

Wydatki na wyposażenie mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu²⁴ lub amortyzacji. Wydatki na wyposażenie, inne niż wymienione w rozdz. Wydatki biurowe i administracyjne na stronie 45), są ograniczone do następujących pozycji:

- a) sprzęt biurowy;
- b) sprzęt komputerowy i oprogramowanie²⁵;
- c) meble i instalacje;
- d) sprzęt laboratoryjny;
- e) maszyny i urządzenia;
- f) narzędzia lub przyrządy;
- g) pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych /w RCz pojazdów kategorii M1 i N1/²⁶);
- h) inny sprzęt niezbędny dla projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak publikacje fachowe, podręczniki itp.).

Wydatki są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio do realizacji projektu.

Koszty zakupu sprzętu używanego mogą być kwalifikowalne tylko wówczas, gdy nie otrzymano na ten cel żadnej innej pomocy z EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne), jego cena nie przekracza ceny ogólnie przyjętej na rynku tych produktów, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla projektu i odpowiada obowiązującym normom i standardom.

Wydatki na wyposażenie nie są kwalifikowalne w ramach wydatków na przygotowanie projektu.

UWAGA! W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem. W konkretnych przypadkach można rozważyć także skorzystanie z formy odpisów amortyzacyjnych (patrz rozdz. Odpisy amortyzacyjne na stronie 50), ewentualnie uznanie tylko adekwatnej części kosztów nabycia wyposażenia w przypadku, gdy wyposażenie to nie jest w pełni wykorzystywane tylko do celów projektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy bezpośredniego personelu projektu (z wyłączeniem projektów Pomocy Technicznej) są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy na rzecz projektu w wymiarze mniejszym niż ½ etatu²⁷, wyposażenie stanowiska pracy jest niekwalifikowalne.

²³ Pod pojęciem „wykonawca” rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół

²⁴ Zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. Leasing

²⁵ Dotyczy to nabycia produktu gotowego (czyli nie dotyczy to rozwoju, zmiany lub aktualizacji), który wykorzystywany jest bezpośrednio do realizacji projektu.

²⁶ Wyjątek stanowi zakup lub odpisy amortyzacyjne pojazdów specjalnych ze szczególnym układem karoserii/nadbudówki i/lub wyposażenia podmiotów takich jak Policja / Policie ČR, Państwowa Straż Pożarna / Hasičský záchranný sbor, GOPR / Horská služba o.p.s. itp., których nabycie jest niezbędne w celu osiągnięcia celu projektu, jak również odpisy amortyzacyjne samochodów osobowych stosowane przez Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów oraz kontrolera I-go stopnia.

²⁷ Po stronie czeskiej dotyczy także Dohody o provedení práce (DPP) i Dohody o pracovní činnosti (DPČ)

Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane²⁸

W ramach wydatków na nabycie nieruchomości ogólnie obowiązuje zasada, że wartość nieruchomości jest potwierdzana przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę lub przez uprawniony organ urzędowy i nie może przekroczyć cen zwykle spotykanych na danym rynku (dotyczy to również prac budowlanych).

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest zakup niezabudowanych i zabudowanych gruntów za kwotę przewyższającą 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na dany projekt. W przypadku byłych obszarów przemysłowych i opuszczonych działek ten limit wynosi 15%. Do zwiększenia tego limitu może dojść przy projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego – decyzja w tej sprawie należy do IŻ i zostanie podjęta najpóźniej w fazie oceny wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca we współpracy z Instytucją Krajową może w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach zezwolić na zakup budowli, które są dla celów projektu przeznaczone do rozbiórki. Warunkiem jest, aby fakt ten został wskazany we wniosku projektowym. Obowiązuje jednak zasada, że budowy można finansować jedynie maksymalnie w wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych danego projektu.

Szczegółowe uregulowania wynikające z przepisów krajowych znajdują się w załączniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW

W niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na ich powstanie i dokumentowanie. Nie są to odrębne kategorie wydatków, ale wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków.

Świadczenia niepieniężne

Świadczenia niepieniężne w formie świadczenia robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości/budowli oraz bezpłatnego wolontariatu, w przypadku których nie dokonano płatności gotówkowej udokumentowanej na podstawie faktur lub dokumentów o takiej samej wartości dowodowej, mogą być kwalifikowalne, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe kryteria:

- a) wsparcie ze źródeł publicznych przekazane na projekt, którego elementem są świadczenia niepieniężne, nie może po doliczeniu świadczeń niepieniężnych przekroczyć całkowitych wydatków kwalifikowalnych pod koniec projektu (finansowanie ze źródeł publicznych nie może na końcu projektu przekraczać faktycznie poniesionych i zapłaconych wydatków, czyli kwoty bez wydatków kwalifikowalnych w postaci świadczeń niepieniężnych), tj. świadczenie niepieniężne nie może przekroczyć wysokości wkładu własnego beneficjenta;
- b) wartość przypisywana świadczeniom niepieniężnym nie przekracza cen ogólnie przyjętych na danym rynku;
- c) wartość i przekazanie świadczenia można niezależnie ocenić i sprawdzić;
- d) w przypadku przekazania nieruchomości jednocześnie obowiązują warunki dotyczące kwalifikowalności nieruchomości opisane w rozdz.
- e) Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty **budowlane** (strona 48).

W celu udokumentowania wydatków kwalifikowalnych należy udokumentować zarówno własność, jak i wartość świadczenia niepieniężnego.

²⁸ Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie 1 faktury/ 1 zamówienia do dwóch kategorii budżetu, to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetu zdecyduje przeważająca część zamówienia./

W RCz prawo własności nieruchomości dokumentowane jest zazwyczaj wyciągiem z katastru nieruchomości. W przypadku, gdy prawo własności nie jest jeszcze wpisane do katastru nieruchomości, własność można udokumentować za pośrednictwem wniosku o wpis do katastru nieruchomości potwierdzonego przez urząd katastralny oraz umowy o nabyciu prawa własności (np. umowa zakupu lub umowa darowizny). Wycenę nieruchomości należy udokumentować opinią rzeczoznawcy majątkowego. Opinia ta nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia nieruchomości. Własność innego składnika majątku (nie podlegającego ewidencji w katastrze nieruchomości) należy udokumentować na przykład inwentarzowymi/magazynowymi kartami majątku. Wartość wniesionych materiałów powinna zostać także udokumentowana i wyceniona w drodze opinii rzeczoznawcy majątkowego, która nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia materiałów. Wartość bezpłatnego wolontariatu (lub działalności badawczej/specjalistycznej) należy określić na podstawie poniesionego czasu i ogólnie stosowanej stawki godzinowej i dziennej za wykonaną pracę w miejscu realizacji projektu.

W RP:

W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione następujące warunki:

- a) należy zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego świadczeń (stanowiska),
- b) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy u danego beneficjenta/ w danym regionie. Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne, podatki itp.
- c) nie mogą być wykonywane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez personel projektu,

Odpisy amortyzacyjne

Amortyzacja rzeczowego majątku trwałego (wyposażenia, nieruchomości) lub wartości niematerialnych wykorzystywanych do celów projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym w czasie trwania projektu, o ile zakup takiego składnika majątku nie stanowi elementu wydatków kwalifikowalnych projektu.

Kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne wyliczone z kwalifikowalnej ceny początkowej składnika majątku. Jeżeli składnik majątku wykorzystywany jest w celach realizacji projektu tylko częściowo, do wydatków kwalifikowalnych zalicza się tylko adekwatną część wymienionych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisy amortyzacyjne można uznać za kwalifikowalne, jeżeli spełnione są poniższe warunki:

- a) ich wysokość udokumentowana jest dowodami księgowymi, których wartość dowodowa do celów kwalifikowalności kosztów jest równoważna z fakturami (np. karta inwentarzowa składnika majątku);
- b) koszty dotyczą wyłącznie okresu, w którym dany projekt ma dofinansowanie;
- c) na nabycie amortyzowanego składnika majątku nie wykorzystano grantów ze środków publicznych.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące warunków kwalifikowalności odpisów amortyzacyjnych są podane w załączniku nr 8 Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RCz, oraz Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP.

Leasing

Dla czeskich i polskich beneficjentów kwalifikowalny jest leasing operacyjny.

Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, żeby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu.

Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeśli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych źródeł publicznych nie może przewyższyć wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umową leasingową (np. marże, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa była najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi być najkorzystniejszą pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, o jaką wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewałoby zwykłe wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy i leasing zwrotny. Bardziej szczegółowe warunki są opisane w załączniku nr Załączniku nr 9 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców dla partnerów z RP).

2.5 WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE – WYDATKI, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ UJĘTE W MIKROPOJEKCIE

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- **podatek od towarów i usług** za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie krajowych przepisów prawa nie podlega odliczeniu oraz świadczenie, którego dotyczy jest także wydatkiem kwalifikowalnym
- **koszty związane ze zmiennością kursów walut (różnice kursowe)**
- **odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.)**
- **kary, sankcje finansowe i wydatki na spory prawne oraz spory sądowe**
- **koszty darowizn**, za wyjątkiem tych, których wartość nie przekracza 20 EUR na darowiznę, jeżeli związane są z promocją, komunikacją, reklamą i informowaniem
- **nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę** – **krajowe transakcje finansowe**

2.6 PRZYCHODY W MIKROPROJETACH

W związku z realizacją mikroprojektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać dochody. Dochody te należy uwzględnić przy określaniu wysokości dofinansowania w taki sposób, aby z jednej strony mikroprojekty miały dostateczne źródła finansowe do realizacji, ale z drugiej strony aby nie dochodziło do ich nadmiernego finansowania.

W projektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają sumy 50 000 EUR (włącznie), przychody mogą stanowić źródło własnego współfinansowania. Jeżeli przychody przekroczą wartość własnego współfinansowania, to dofinansowanie z EFRR zostanie zmniejszone o daną różnicę. Obowiązuje ogólna zasada, że dochód projektu wygenerowany po jego zakończeniu w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego oraz inne przychody projektu wygenerowane w trakcie jego realizacji w myśl § 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego (dotyczy jednak tylko projektów, w których wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych przekracza 50 000 EUR) powinny być uwzględnione już w momencie zatwierdzania projektu a przyznawane dofinansowanie powinno być z góry pomniejszone o te przychody.

Przy rozwiązywaniu problematyki dochodów korzysta się zwłaszcza z:

- art. 61 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 15-19 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/20143

W ramach programu rozróżniamy dwa podstawowe typy projektów generujących dochód:

- Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego
- Projekty generujące tzw. „Inne dochody”

Szczegółowe informacje o przychodach projektów w ramach Programu znajdują się w załączniku nr 7 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

2.7 POMOC PUBLICZNA

Już na etapie sporządzania wniosku projektowego konieczne jest, aby wnioskodawca zastanowił się nad ewentualnością, czy składany mikroprojekt może podlegać zasadom dotyczącym pomocy publicznej. Szczegółowe zasady dotyczące Pomocy Publicznej w projektach w ramach Programu znajdują się w załączniku nr 10 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU I DALSZE PROCEDURY

3.1 FORMULARZ WNIOSKU

Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dofinansowania miejscowo właściwemu Partnerowi FM (Euroregionowi Beskydy/Beskidy) za pośrednictwem portalu internetowego MS 2014+ pod adresem <https://mseu.mssf.cz>. Informacje dotyczące portalu internetowego MS2014+ są dostępne na stronie internetowej Euroregionu Beskidy www.euroregion-beskidy.pl

Wniosek o dofinansowanie dla mikroprojektów partnerskich/ komplementarnych i samodzielnych (typu B i C) wypełniany jest w języku wnioskodawcy tj. albo w języku polskim albo w języku czeskim (poza: tytułem projektu, krótkim opisem mikroprojektu („Adnotacja projektu”), wybranymi polami z zakładki „Opis projektu” /tj. „Co jest celem projektu”, „Jakie działania będą realizowane w projekcie”, „Grupa docelowa projektu” oraz „W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu”/ i wszystkimi polami dotyczącymi opisu wpływu transgranicznego projektu oraz współpracy

transgranicznej, które wypełnia się w obu językach). Natomiast wniosek o dofinansowanie projektu wspólnego (typu A - z Partnerem Wiodącym) wypełniany jest w całości w obu językach, tj. w języku polskim i czeskim.

Wzór wniosku o dofinansowanie mikroprojektu (typu A, B, C) dostępny jest na stronie internetowej Partnera Projektu – Euroregionu Beskidy www.euroregion-beskidy.pl

Wszelkie dane finansowe we wniosku o dofinansowanie muszą być wypełniane w EUR. W celu przeliczenia szacowanej wysokości wydatków w walucie narodowej na EUR wnioskodawca wybiera kurs według własnego uznania. Z uwagi na ocenę efektywności wydatków, które zostaną podane w EUR, dla przeliczenia zaleca się zastosowanie aktualnego kursu. Ewentualne ryzyko kursowe wynikające z wahań kursu wymiany EUR do PLN w trakcie realizacji projektu ponosi wnioskodawca (Mikrobeneficjent).

3.2 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU

Łącznie z Wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć odpowiednie Załączniki, których wykaz dla czeskich wnioskodawców stanowi Załącznik nr 12 do niniejszych Wytycznych, natomiast dla polskich wnioskodawców stanowi załącznik nr 13 do przedmiotowych Wytycznych. Wnioskodawców.

3.3 ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem obowiązkowych załączników składa się wyłącznie w formie elektronicznej.

Podpisanie wniosku projektowego kwalifikowalnym podpisem w portalu MS2014+ uważa się za jego rejestrację.

Data złożenia - rejestracji wniosku w systemie MS2014+ jest datą od której wydatki mikroprojektu uważa się za kwalifikowalne.

Elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W Funduszu Mikroprojektów (tak samo jak na poziomie całego Programu) obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów – tj. całość korespondencji dot. projektu, od momentu złożenia wniosku projektowego aż do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków.

Uwaga: Wniosek projektowy składa się za pomocą generatora wniosków/systemu monitorującego w wersji elektronicznej.. Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku projektowego jak również, w wypadku wybrania projektu do dofinansowania przez Euroregionalny Komitet Sterujący, będzie konieczne w okresie jego realizacji, np. do wnioskowania o zmiany, składania raportów i wniosków o płatność.

Uwaga: W systemie monitorującym/generatorze wniosków mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne.

Uzasadnione koszty związane z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego są kosztem kwalifikowalnym.

Wniosek o dofinansowanie musi być podpisany za pomocą „kwalifikowanego podpisu elektronicznego” przez Wnioskodawcę / odpowiednio Partnera Wiodącego. Szczegółowe informacje są zawarte w dokumencie „Instrukcja obsługi portalu internetowego MS2014+”, który znajduje się na stronie internetowej Partnera Projektu – Euroregionu Beskidy www.euroregionbeskidy.pl.

Wnioski o dofinansowanie są przyjmowane w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru. Zarządzający Funduszem Mikroprojektów na bieżąco będzie publikował terminy posiedzeń Euroregionalnego Komitetu Sterującego, na których będą omawiane złożone wnioski oraz warunki, jak również będzie określone, do której osi priorytetowej/lub osi priorytetowych oraz w jakim terminie będzie możliwe złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie. Harmonogram składania wniosków projektowych na kolejne posiedzenia EKS będzie zamieszczony na stronach internetowych Zarządzających FM – www.regionbeskydy.cz oraz www.euroregion-beskidy.pl i na bieżąco aktualizowany.

Na każdym posiedzeniu EKS będzie omawiany raport o stanie wykorzystania środków na Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Beskidy i w nawiązaniu do stanu czerpania środków z FM, EKS może podjąć decyzję o ograniczeniu całkowitej kwoty finansowania dla wniosków przyjmowanych w kolejnym terminie.

Termin pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie mikroprojektu i jego rozpatrzeniem na posiedzeniu EKS będzie wynosił około **12 tygodni**. W wyjątkowych przypadkach EKS lub Zarządzający FM może zdecydować, że termin ten zostanie skrócony lub odpowiednio wydłużony.

3.4 UDZIELANIE INFORMACJI, KONSULTACJE

Pytania można osobiście omówić w trakcie konsultacji (po uzgodnieniu telefonicznym terminu konsultacji z Partnerem Projektu FM) w czasie przygotowywania wniosku lub można je wysłać pocztą elektroniczną lub faxem na niżej podany adres:

Adres e-mail: biuro@euroregion-beskidy.pl

Tel.: +48 033 488 89 22 /fax +48 033 488 89 30

Pytania, które mogą dotyczyć też innych wnioskodawców (np. najczęściej zadawane pytania), razem z odpowiednimi i dodatkowymi informacjami będą publikowane na stronie www.euroregionbeskidy.pl

3.5 KONTROLA, OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Proces oceny rozpoczyna się z dniem złożenia wniosku i kończy się decyzją Euroregionalnego Komitetu Sterującego.

3.5.1 PIERWSZY ETAP – KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

Po złożeniu wniosku Zarządzający FM przeprowadza kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności.

Wykaz kontrolny do kontroli kwalifikowalności (check-lista) stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Wytycznych. Jeżeli przedłożony wniosek projektowy nie spełnia wszystkich wymogów formalnych i kwalifikowalności, Zarządzający FM zwróci się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w określonym terminie. Po uzupełnieniu i spełnieniu wszystkich wymogów Zarządzający FM dokona rejestracji wniosku w MS2014+, a następnie wniosek zostanie przedłożony do drugiego etapu oceny i kolejno pod obrady EKS. W przypadku braku uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w podanym terminie Wniosek zostaje z dalszej oceny usunięty.

Wniosek projektowy może być uzupełniony/poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia przez Zarządzającego Funduszem. Jakiegokolwiek inne zmiany czy uzupełnianie wniosku projektowego oraz jego załączników nie są dopuszczalne. Wraz z wezwaniem zostanie Partnerowi Wiodącemu przesłane Oświadczenie, w którym Wnioskodawca/Partner Wiodący zobowiązuje się, że nie będzie uzupełniał we wniosku projektowym nic ponad braki lub błędy wymienione w wezwaniu (załącznik nr D.1 Oświadczenie o nie uzupełnieniu wniosku projektowego poza zakres wezwania).

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

Uchybienia te wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych określonym w wezwaniu, w innym wypadku dany mikroprojekt nie będzie dalej administrowany.

Procedura uzupełniania wniosku projektowego opisana powyżej, obowiązuje wyłącznie w przypadku uzupełniania kryteriów kwalifikowalności, których charakter pozwala na ich uzupełnianie. Kryteria, których nie da się uzupełnić to: 3,4,5,6,8,21,22,23,25 i 26. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych kryteriach kwalifikowalności nie ma możliwości dokonania zmiany bez znacznego wpływu na istotę projektu. Z tego powodu niespełnienie tych kryteriów oznacza natychmiastowe usunięcie projektu z dalszej oceny.

3.5.2 DRUGI ETAP – OCENA JAKOŚCI FINANSOWEJ I MERYTORYCZNEJ ORAZ ASPEKTÓW TRANSGRANICZNYCH

Ocena jakości finansowej i merytorycznej oraz aspektów transgranicznych projektów będzie przeprowadzana przez niezależnych ekspertów.

Eksperci regionalni powinni posiadać kwalifikacje i doświadczenia odpowiadające działaniom wspieranym w ramach tego Programu, znajomość regionu oraz problematyki Programu. Eksperci regionalni są zatwierdzani na podstawie konsensusu struktur regionalnych i terytorialnych Euroregionu Beskidy. Projekty do oceny przydziela ekspertom Zarządzający FM, przy czym sposób przydzielania powinien uwzględniać maksymalną bezstronność ekspertów w stosunku do przydzielanych im projektów. Ocena mikroprojektu przeprowadzana jest w zależności od poszczególnych obszarów i określonego typu mikroprojektu w poniższy sposób.

Ocena jakości mikroprojektu zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

- mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A) - 2 ekspertów: z tego jeden z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) – 2 ekspertów z właściwej strony granicy (2 CZ albo 2 PL)

Ocena współpracy oraz wpływu transgranicznego mikroprojektu zostanie przeprowadzona przez pracowników Zarządzającego Funduszem – Partnera Wiodącego oraz pracowników Zarządzającego Funduszem – Partnera Projektu FM.

Ocena współpracy oraz wpływu transgranicznego mikroprojektu zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) – 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) – 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)
- ocena współpracy transgranicznej oraz wpływu transgranicznego mikroprojektów złożonych przez Zarządzającego Funduszem będzie zawsze przeprowadzana przez 2 ekspertów zewnętrznych z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ).

Ocena punktowa poszczególnych rodzajów/typów przedstawia się następująco:

Mikroprojekty typu A – z Partnerem Wiodącym (wspólne): maksymalna liczba punktów wynosi 100 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 30, za współpracę transgraniczną 20)

Mikroprojekty typu B – partnerskie (komplementarne): maksymalna liczba punktów wynosi 85 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 23, za współpracę transgraniczną 12)

Mikroprojekty typu C – samodzielne: maksymalna liczba punktów wynosi 75 (za jakość projektu 50, za efekt transgraniczny 19, za współpracę transgraniczną 6)

Ocena będzie przeprowadzana na podstawie tabeli oceny, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Wytycznych dla wnioskodawców. Poszczególne części projektu będą oceniane punktami. W zakres oceny projektu przeprowadzanej przez eksperta może wchodzić także końcowa rekomendacja, ewentualnie jej brak co do współfinansowania projektu z Funduszu Mikroprojektów.

Końcowa łączna ocena mikroprojektu wyliczona zostaje jako średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.

W razie dużej różnicy punktów (20 i więcej punktów) występującej pomiędzy dwoma ekspertami, dla danego mikroprojektu należy przeprowadzić ocenę weryfikacyjną przez innych ekspertów, która będzie przebiegać w sposób następujący:

1) jakość mikroprojektu:

- mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A) - 2 ekspertów: z tego jeden z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ),

- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) – 1 ekspert z właściwej strony granicy

2) współpraca i wpływ transgraniczny:

- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ),
- mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) – 2 ekspertów: z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ) lub 2 pracowników Zarządzającego Funduszem z tego 1 z drugiej strony granicy (1 PL + 1 CZ)

Lista projektów uszeregowanych według łącznej oceny punktowej oraz lista projektów nierekomendowanych wraz z należyтым uzasadnieniem zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.

3.5.3 WYBÓR MOKROPROJEKTÓW

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Euroregionalny Komitet Sterujący jest powołany przez władze Euroregionu w celu wyboru mikroprojektów w ramach Funduszu Mikroprojektów. EKS obraduje, w zależności od ilości złożonych wniosków i w nawiązaniu do planu posiedzeń zaproponowanych przez Zarządzających FM. **Dopuszczalna jest również forma procedury obiegowej lub innych alternatywnych form, np. poprzez videokonferencje, nawet w przypadku wyboru mikroprojektów do dofinansowania (po poinformowaniu IZ i IK).** Posiedzenie EKS jest zamknięte.

Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie dokumentów złożonych przez Zarządzającego Funduszem:

- rozpatruje i zatwierdza złożone mikroprojekty;
- proponuje ewentualne zmiany i określa warunki, na jakich mikroprojekt może być zatwierdzony;
- wstrzymuje zatwierdzenie mikroprojektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości,
- odrzuca nieodpowiednie mikroprojekty;
- zatwierdza zasadnicze zmiany mikroprojektów w trakcie ich realizacji,
- rozpatruje przebieg realizacji FM,
- inicjuje ewentualne modyfikacje podstawowych dokumentów FM.

W trakcie rozpatrywania mikroprojektów podstawę dla EKS stanowi lista mikroprojektów uszeregowanych według łącznej oceny punktowej oraz lista mikroprojektów nierekomendowanych wraz z należyтым uzasadnieniem. EKS może postanowić o nowej ocenie jakości mikroprojektu.

EKS ma możliwość:

- zatwierdzenia mikroprojektu bez zastrzeżeń – mikroprojekt spełnia wszystkie kryteria i zostanie zarekomendowany do finansowania,
- zatwierdzenia mikroprojektu z warunkiem – mikroprojekt zawiera niewielkie nieprawidłowości, zostaje więc zatwierdzony pod warunkiem usunięcia tych nieprawidłowości i dopiero potem zostanie zawarta Umowa o dofinansowanie,
- wstrzymania zatwierdzenia mikroprojektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości,

- niezarekomendowania mikroprojektu – mikroprojekt zawiera duże nieprawidłowości lub jeżeli złożonych zostało dużo mikroprojektów dobrej jakości obejmujących podobne działania.

EKS na swoim ostatnim posiedzeniu zatwierdzi mikroprojekty rezerwowe, określając ich kolejność.

EKS może zaproponować zmianę w budżecie lub treści mikroprojektu w sytuacji, gdy mikroprojekt jest kwalifikowalny do finansowania, ale niektóre wydatki budżetu lub działania nie są optymalne dla osiągnięcia wskazanego celu. Taki mikroprojekt może zostać zatwierdzony z zastrzeżeniem.

Rola, skład i posiedzenia EKS są zgodne z Regulaminem i Statutem EKS.

Ze względu na wymóg realizacji określonych wskaźników przez Zarządzających FM poziom ich wykonania będzie śledzony na bieżąco, przede wszystkim po posiedzeniach EKS. Na podstawie przebiegu wykonania wskaźników Zarządzający FM lub EKS może (w razie potrzeby) ukierunkować tematykę, określić wysokość alokacji do podziału na kolejne posiedzenie EKS lub rodzaj mikroprojektów składanych do kolejnych naborów.

Zgodnie z zapisami Regulaminu EKS odrzuca projekty, którym w ramach oceny ekspertów przyznano mniej niż 60 punktów.

Powiadomienie wnioskodawców, których mikroprojekty zostały zatwierdzone lub niezatwierdzone. Partner FM powiadomi wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego podjętej w sprawie ich wniosku do około 2 tygodni od posiedzenia EKS. Informacje o zatwierdzonych mikroprojektach będą umieszczone na stronie internetowej www.euroregion-beskidy.pl

Prawa do dofinansowania mikroprojektów z FM nie można dochodzić prawnie.

Od decyzji EKS o mikroprojekcie wnioskodawca ma prawo się odwołać (więcej informacji w punkcie 1.6 niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców).

4. ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI – ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTA

Niniejszy rozdział określa zasady obowiązujące Mikrobeficjenta, który uzyskuje dofinansowanie i realizuje projekt.

4.1 UMOWA O DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

Po podjęciu decyzji przez EKS, co do udzielenia dofinansowania Partner Projektu FM przygotuje Mikrobeficjentowi umowę o dofinansowanie projektu. W umowie o dofinansowanie określone są warunki, na jakich projekt będzie realizowany. Umowę z Mikrobeficjentem zawiera odpowiedni Zarządzający FM

Ostateczna wartość dofinansowania

Maksymalna wartość dofinansowania zostanie określona w umowie, przy czym jej podstawę stanowi oszacowany budżet. Faktyczna wartość dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu projektu i złożeniu jego końcowego rozliczenia, przy czym nie można przekroczyć maksymalnej wartości zatwierdzonego dofinansowania.

4.1.1 ZMIANA UMOWY O DOFINANSOWANIE

O jakichkolwiek zmianach w mikroprojekcie, jakie nastąpią w trakcie realizacji, Mikrobeneficjent powinien powiadomić właściwego Zarządzającego FM nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia. W przypadku istotnych zmian zmieniających charakter, strukturę lub zakres (wskaźniki, produkty) mikroprojektu zmianę projektu musi zatwierdzić EKS. Zatwierdzone istotne zmiany w mikroprojekcie zostaną potwierdzone w formie podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie mikroprojektu. Opis tych zmian musi zostać również wymieniony w Raporcie końcowym za mikroprojekt, który Mikrobeneficjent sporządza po zakończeniu mikroprojektu.

Szczegółowy opis zmian w mikroprojektach znajduje się w Podręczniku dla Mikrobeneficjenta dofinansowania.

4.1.2 PRZEDWCZESNE WYGAŚNIĘCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

Przedwczesne zakończenie umowy ze strony Mikrobeneficjenta

Mikrobeneficjent może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie w każdym momencie składając pisemne wypowiedzenie.. W przypadku wypowiedzenia umowy, Mikrobeneficjent nie ma prawa do wypłaty jakiegokolwiek świadczenia.

Przedwczesne zakończenie umowy ze strony Zarządzającego FM

Zarządzający FM odstąpi od umowy bez wypłaty jakiegokolwiek świadczenia w sytuacji, gdy Mikrobeneficjent:

- nie spełni bez uzasadnienia któregoś z zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie oraz nie uczyni tak ani nie złoży zadowalającego wyjaśnienia nawet po wezwaniu do spełnienia tych zobowiązań złożonym na piśmie przed upływem 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- jest przedmiotem postępowania o ogłoszenie upadłości, likwidację, zarząd komisaryczny ze strony sądu lub innej podobnej procedury określonej w odpowiednich przepisach;
- zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia aneksu do umowy na podstawie tej okoliczności;
- przekaze lub przeniesie umowę o dofinansowanie oraz płatności z nią związane na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody udzielającego dofinansowanie;
- dopuści się korupcji (dotyczy to również partnerów Mikrobeneficjenta);
- nie spełni podstawowych wymogów w zakresie kontroli finansowej i merytorycznej projektu;
- w celu uzyskania dofinansowania poda informacje niezgodne z prawdą lub niekompletne albo składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;
- popełni oszustwa finansowe.

Zarządzający FM ma prawo odstąpienia od umowy również w innych należycie uzasadnionych przypadkach, kiedy istnieje ryzyko niespełnienia celów projektu.

4.2 REALIZACJA MIKROPROJEKTU

Mikrobeneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację mikroprojektu. Poprzez podpisanie Umowy o dofinansowanie Mikrobeneficjent zobowiązuje się do realizacji mikroprojektu zgodnie z opisem zawartym w Umowie o dofinansowanie. Mikrobeneficjent realizuje projekt własnymi siłami, we współpracy z partnerami lub część działań może realizować na podstawie umów zawieranych z dostawcami.

Wybór dostawcy, zamówienia publiczne

Partnerzy projektu nie mają obowiązku samodzielnej realizacji wszystkich działań; mogą oni wykorzystać poddostawców. Jeżeli część działań nie będzie realizowana bezpośrednio przez partnera, lecz w oparciu o jedną lub kilka umów poddostawczych z podmiotami zewnętrznymi (umowy dostawy towaru, usług lub prac budowlanych), przy zawieraniu tego rodzaju umów partner musi postępować zgodnie z ustawodawstwem krajowym lub innymi przepisami regulującymi zasady udzielania zamówień publicznych (zob. dalej), co obowiązuje również w przypadku zamówień publicznych zlecanych jeszcze w fazie przygotowania projektu i wniosku projektowego.

Celem regulacji procedur udzielania zamówień jest zapewnienie równego dostępu wszystkich potencjalnych dostawców do zamówienia, a zwłaszcza zagwarantowanie gospodarnego wykorzystania środków publicznych. Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również podkreślanie zasady gospodarności.

Procedura po polskiej stronie Programu:

Po stronie polskiej partnerów obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, a także udzielenie zamówienia w ramach projektu odbywa się w sposób zapewniający zachowanie zasady transparentności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, w tym wykonawców potencjalnych.

W celu realizacji zasad, o których mowa powyżej, zamówienia w ramach projektu są udzielane zgodnie z unijnymi lub krajowymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych – w przypadku obowiązku zastosowania tych przepisów przy udzielaniu danego zamówienia. Dodatkowo w odniesieniu do wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu, niezależnie od ich wartości, trybu wyłonienia wykonawcy jak i podmiotu udzielającego zamówienie, wymagane jest przestrzeganie zasady należytego zarządzania finansami, a mianowicie przestrzeganie zasady gospodarności, efektywności i skuteczności a także racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz pozostałych warunków kwalifikowalności wydatków ustanowionych w programie.

Szczegółowe zasady dokonywania wyboru dostawców oraz udzielania zamówień publicznych opisane zostały w załączniku nr 14 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

Konto bankowe Mikrobeneficjenta

Mikrobeneficjent nie ma obowiązku zakładania samodzielnego konta bankowego w celu realizacji projektu. Jedynie w mikroprojektach typu A – Partner Wiodący zobowiązany jest do posiadania rachunku w EUR.

Realizacja płatności w ramach projektu może odbywać się na rachunkach bankowych Mikrobeneficjenta, które posiadał przed realizacją projektu. Zarządzający FM przekazuje refundację środków z EFRR w EUR, jednakże Mikrobeneficjenci realizujący mikroprojekty typu B i C nie musi posiadać rachunku bankowego w EUR, wystarczy posiadanie rachunku w PLN, bank

Mikrobeneficjenta dokona skupu waluty (EUR) i zaksięguje na rachunku równowartość w PLN. Różnice kursowe będą kosztem lub przychodem Mikrobeneficjenta. Zarządzający FM przekazuje refundację środków z budżetu państwa RP²⁹ w PLN zgodnie z obowiązującą w danym roku Procedurą Budżetową.

Księgowość mikroprojektu

Mikrobeneficjent po stronie polskiej prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn. zm.).

Ewidencja księgowa związana z realizacją mikroprojektu powinna być prowadzona w analityce w sposób wyodrębniony we własnej ewidencji księgowej (tj. dla celów mikroprojektu należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję analityczną). Mikrobeneficjent musi archiwizować wszelkie dokumenty związane z operacjami księgowymi zgodnie z art. 19 rozporządzenia wykonawczego do końca 2027 roku.

4.3 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MIKROPROJEKTU ORAZ RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI MIKROPROJEKTU

Zakończenie realizacji mikroprojektu

Przez zakończenie mikroprojektu rozumie się udokumentowane zakończenie wszystkich działań projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie.

Po zakończeniu realizacji mikroprojektu lub jego części (mikroprojekt typu A) Mikrobeneficjent sporządzi i wprowadzi do systemu MS2014+ Raport Końcowy za mikroprojekt lub jego część (mikroprojekty typu A) zawierający ogólne podsumowanie mikroprojektu bądź jego części (mikroprojekt typu A), rozliczenie mikroprojektu w postaci Zestawienia Dokumentów. Raport Końcowy i Zestawienie Dokumentów Mikrobeneficjent wprowadzi do systemu MS2014+ najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji mikroprojektu zgodnie z Umową o dofinansowanie mikroprojektu.

Po stronie polskiej - Partner FM po otrzymaniu Zestawienia Dokumentów z raportem sprawdza poprawność rozliczenia a następnie przekazuje odpowiednią dokumentację do kontroli UW (60 dni).

W przypadku nieprawidłowości/niekompletności złożonych dokumentów właściwy Partner FM zwróci się do mikrobeneficjenta na piśmie o uzupełnienie lub poprawienie dokumentów, które wnioskodawca powinien dostarczyć przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania przez właściwego Partnera FM. W tym przypadku zostaje przerwany bieg okresu dla przeprowadzenia kontroli raportu końcowego. Jeżeli mikrobeneficjent nawet po upływie 30 dni kalendarzowych od wysłania 1. wezwania przez właściwego Partnera FM niełoży wymaganych dokumentów, właściwy Partner FM wyśle drugie wezwanie w celu uzupełnienia dokumentów. Jeżeli ani w ciągu 20 dni kalendarzowych od wysłania 2. wezwania mikrobeneficjent nie dostarczy niezbędnych dokumentów, w rozliczeniu mikroprojektu zostaną ujęte tylko wydatki kwalifikowalne zawarte w złożonych dokumentach bez możliwości dalszego uzupełniania dokumentów do rozliczenia po tym okresie.

UW (PL) poświadcza mikrobeneficjentowi Zestawienie Wydatków. Na podstawie poświadczonego Zestawienia Wydatków mikrobeneficjent sporządza Wniosek o płatność za mikroprojekt.

²⁹ Finansowanie z budżetu państwa RP od roku 2016 uzależnione od decyzji Rządu Rzeczypospolitej Polskiej

W projektach z Partnerem Wiodącym (typu A) przeprowadza się kontrolę oddzielnie w jego częściach narodowych. Po poświadczeniu Zestawienia Dokumentów dla narodowej części mikroprojektu, Partner Wiodący mikroprojektu przedkłada pozostałe dokumenty takie same jak dla pozostałych typów projektów (B i C).

Raport Końcowy za mikroprojekt

Po zakończeniu realizacji mikroprojektu lub jego części (mikroprojekty z Partnerem Wiodącym – typu A) sporządzi i składa właściwemu Zarządzającemu FM: Raport Końcowy za mikroprojekt (mikroprojekt typu B i C) lub Raport Końcowy za część mikroprojektu (mikroprojekty typu A). Jest to krótki raport, w którym Mikrobebeneficjent opisze przebieg mikroprojektu, rezultaty oraz osiągnięcie celu mikroprojektu i spełnienie wskaźników.

Szczegółowe informacje dotyczące Raportu Końcowego oraz rozliczenia mikroprojektu znajdują się w Podręczniku Mikrobebeneficjenta dofinansowania.

4.4 ROZLICZENIE MIKROPROJEKTU

Na realizację zatwierdzonych projektów nie udziela się zaliczek. Mikrobebeneficjent realizuje mikroprojekt w całości ze środków własnych. Wkład finansowy z FM zostanie zrefundowany Mikrobebeneficjentowi dopiero po zakończeniu realizacji projektu na podstawie Wniosku o płatność za mikroprojekt oraz dołączonych dokumentów.

Polski Zarządzający FM również do 5 dni roboczych od otrzymania zbiorczej płatności od czeskiego Zarządzającego FM przeleje płatności na rachunki polskich Mikrobebeneficjentów.

Refundacja wypłacana jest w EUR.

4.5 KONTROLE ZGODNE Z ROZPORZĄDZENIEM (UE) NR 1303/2013

Przedmiotem kontroli realizowanej na podstawie art. 125, ust.4, lit.a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 jest proces stwierdzenia stanu faktycznego i sprawdzenia przestrzegania określonych przepisów i zasad, porównanie stanu faktycznego ze stanem deklarowanym i wymaganym. Ten stopień kontroli finansowej, czyli kontrola merytoryczna, formalna i finansowa będzie w ramach FM przeprowadzana przez Partnerów FM, Kontrolerów części narodowych i IZ/IK. Partnerzy Projektu FM sprawdzają, czy zobowiązania, które stanowią element umowy o dofinansowanie mikroprojektu, zostały spełnione.

Zarządzający FM (PL)

sporządza/ przygotowuje Poświadczenie kwalifikowalności wydatków za mikroprojekt lub jego części (projekty typu A) wraz z listą poszczególnych wydatków, Oświadczenie o zrealizowanych wydatkach za część narodową projektu FM - mikroprojekty (za grupę zakończonych mikroprojektów) oraz sporządzi/przygotuje Listę Poświadczeń kwalifikowalności wydatków za mikroprojekt. Wszystkie ww. dokumenty przekazuje Kontrolerowi Krajowemu (możliwość w wersji elektronicznej -skan) w cyklach max. 1 raz w miesiącu.

Zarządzający FM (PL) przeprowadza monitoring rzeczowy mikroprojektu na miejscu dla wybranej próbki mikroprojektów oraz wprowadza Raport/Notatkę z przeprowadzonej kontroli/monitoringu do MS2014+. W związku z obowiązkiem Zarządzającego przeprowadzenia wizyty monitorującej, Zarządzający FMP powinien najpierw rozważyć przeprowadzenie takiej wizyty po epidemii z powodu zagrożenia epidemiologicznego. Jeżeli, z punktu widzenia Zarządzającego FMP, celowe (i jeśli jest to korzystne dla beneficjenta) jest jak najszybsze przeprowadzenie wizyty monitorującej, możliwe jest przeprowadzenie go w alternatywnej formie (np. online lub korespondencyjnie), a następnie sprawdzenie jej wykonania na miejscu (w związku z działaniami, których nie można zweryfikować wyłącznie korespondencyjnie, np. oznakowanie trasy itp.).

Kontroler będzie przeprowadzał, kontrolę dokumentów 5% próbki mikroprojektów dobranych na podstawie analizy ryzyk (CZ) / 10% liczby mikroprojektów z której wskazuje 10% liczby wydatków (PL), również kontrole na miejscu tych wybranych mikroprojektów (CZ) lub w siedzibie Partnera FM (PL), ponadto kontrole nadzwyczajne/doraźne oraz będzie potwierdzał prawidłowość Wniosku o płatność za projekt Fundusz – mikroprojekty/administrowanie sporządzony przez Partnera Wiodącego FM (CZ). Kontrolerzy części narodowych będą również wystawiać Poświadczenia kwalifikowalności wydatków za części narodowe projektu Fundusz.

IZ

sprawdza Wnioski o płatność za projekt Fundusz – mikroprojekty/administrowanie złożone przez Partnera Wiodącego FM. W szczególności sprawdza zgodność z określonymi celami i planem finansowym projektu, zgodność z polityką UE, ocenia, czy wydatki są kwalifikowalne itd. Przeprowadza również wyrzykowe kontrole i monitoruje realizację projektu FM.

4.6 PROMOCJA

Mikrobeneficjent ma obowiązek zapewnienia projektowi odpowiedniej promocji i informowania opinii publicznej w odpowiedni sposób o tym, że dany projekt został wsparty ze środków Unii Europejskiej.

Opis działań promocyjnych oraz informacyjnych w celu zapewnienia promocji projektu i UE wnioskodawca musi podać w odpowiedniej części wniosku o dofinansowanie. Ich niespełnienie może wiązać się z konsekwencjami w formie obniżenia czy niewypłacenia dofinansowania, ewentualnie zwrotu już wypłaconego dofinansowania.

Zasady w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu określone są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 Artykuł 115, załącznik XII, oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 art. 4 i 5 (dostępne jest na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu oraz Zarządzającego FM www.euroregion-beskidy.pl).

Szczegółowe zasady promocji opisane zostały w załączniku nr 11 do niniejszych Wytycznych dla Wnioskodawców.

Szczegółowe informacje dotyczące promocji mikroprojektu znajdują się w Podręczniku Mikrobeneficjenta dofinansowania.

4.7 TRWAŁOŚĆ MIKROPROJEKTÓW

Obowiązek utrzymania trwałości dotyczy mikroprojektów o charakterze inwestycyjnym oraz mikroprojektów o wyższych kosztach zakupu wyposażenia.

Trwałość mikroprojektu musi zostać zachowana przez okres 5 lat od daty przekazania refundacji środków za zrealizowany mikroprojekt na rachunek bankowy Mikrobeneficjenta. Od tej daty Mikrobeneficjent raz w roku powinien składać Zarządzającemu FM raporty z trwałości mikroprojektu.

Partnerzy FM będą określać, którzy Mikrobeneficjenci będą mieć obowiązek składania raportów rocznych z trwałości mikroprojektu w okresie 5 lat od jego refundacji.

W przypadku mikroprojektów, których efekty mają charakter długookresowy, Mikrobeneficjent odpowiedzialny jest za utrzymanie efektów mikroprojektu przez okres, co najmniej pięciu lat od daty przekazania refundacji środków za zrealizowany mikroprojekt na rachunek bankowy Mikrobeneficjenta, w zakresie tych jego części, w których jest to możliwe pod kątem technicznym i prawnym.

Za mikroprojekty o charakterze długookresowym uważa się wszystkie mikroprojekty o charakterze inwestycyjnym lub nie inwestycyjnym, których celem było stworzenie długotrwałego produktu (np. funkcjonowanie informacji turystycznej, turystyczne tablice informacyjne, kioski informacyjne, rekonstrukcja zabytków kultury itp.).

W przypadku mikroprojektów, których trwałość jest wymagana na mocy warunków ustanowionych przez Euroregionalny Komitet Sterujący, wymóg ten będzie zapisany w Umowie do dofinansowania. W tym przypadku Mikrobeneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymogów trwałości mikroprojektu. Np. przy użytkowaniu sprzętu podczas imprez sportowych i kulturalnych Mikrobeneficjent powinien przechowywać zaproszenia, plakaty, listy obecności oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą używanie zakupionego sprzętu podczas działań mikroprojektu.

W przypadku nie utrzymania rezultatów projektu przez minimalny wymagany okres, będzie to uważane za naruszenie obowiązków określonych w Umowie. Składnik majątku nabyty przy współudziale środków pochodzących z funduszy strukturalnych staje się własnością beneficjenta i nie można prawa jego własności przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu przenieść na innego właściciela ani postawić go w zastaw. Taki składnik majątku musi być objęty należyłą ewidencją księgową prowadzoną przez danego Mikrobeneficjenta.

Mikrobeneficjent jest zobowiązany aby w pełni zapewnić realizację mikroprojektu przez cały okres jego trwania a w okresie trwałości mikroprojektu odpowiednio zabezpieczyć mienie i chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

Niedotrzymanie warunków trwałości mikroprojektu będzie uważane za naruszenie obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie mikroprojektu.

4.8 ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

Mikrobeneficjent ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących mikroprojektu do dnia 31 grudnia 2027 roku o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Jeżeli na mocy innej ustawy dla danych dokumentów określony jest okres dłuższy, Mikrobeneficjent przechowuje dokumenty przez okres i w sposób określony na mocy tej ustawy (np. ustawy o rachunkowości lub ustawy o podatku od towarów i usług).

Dokumentacja dotycząca projektu prowadzona jest odrębnie w teczce oznaczonej numerem rejestracyjnym i tytułem projektu. Przechowywanie dokumentacji oraz odpowiedzialność za jej prowadzenie podlega czynnościom kontrolnym przeprowadzanym przez instytucje włączone w proces wdrażania Programu.

Naruszenie wyżej określonych zasad może w konsekwencji prowadzić do niewypłacenia środków finansowych, ewentualnie do powstania roszczenia do zwrotu wypłaconych już środków finansowych.

4.9 ZALECENIA KOŃCOWE

Zarządzający FM zaleca Mikrobeneficjentom, aby podczas realizacji mikroprojektu byli w stałym kontakcie z Zarządzającym Funduszem – Stowarzyszeniem „Region Beskidy” w BielskuBiałej i konsultowali z nim wszystkie sprawy i ewentualne problemy dotyczące realizowanego mikroprojektu.

5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCY:

1. Wykaz kwalifikowalnych partnerów po stronie czeskiej.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera Mikroprojektu/Partnera Wiodącego.
3. Wykaz kwalifikowalnych wnioskodawców po stronie polskiej.
4. Wykaz kontrolny do kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.
5. Karta oceny mikroprojektu.
6. Definicja wskaźników produktu i rezultatu w mikroprojektach.
7. Projekty generujące dochód.
8. Dodatkowe zasady kwalifikowalności wydatków dla beneficjentów czeskich.
9. Dodatkowe zasady kwalifikowalności wydatków dla polskich beneficjentów.
10. Pomoc publiczna.
11. Promocja Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Beskidy.
12. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie dla czeskich partnerów/ Partnerów Wiodących.
13. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie dla polskich partnerów/ Partnerów Wiodących.
14. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania zamówień w mikroprojektach w Polsce.