



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



**Wniosek o przyznanie dofinansowania dla mikroprojektu
realizowanego
w ramach Programu
Współpracy Transgranicznej
Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020**

kwalifikowalność wydatków, budżet zadaniowy

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja
2014 -2020 oraz z budżetu państwa.

Nowe zasady dla Perspektywy 2014 – 2020

▶ **System informatyczny**

Generator wniosków i rozliczeń, SL2014

▶ **Uprozczone metody ponoszenia wydatków**

W ramach Programu stosuje się tzw. **finansowanie stawką ryczałtową**, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w kategorii koszty personelu oraz wydatki biurowe i administracyjne.

Zastosowanie finansowania stawką ryczałtową ustalono dla:

- 1) wykazywania kosztów personelu – w wysokości 20% kosztów bezpośrednich mikroprojektu innych niż koszty personelu.
- 2) wykazywania kosztów biurowych i administracyjnych - w wysokości 15% kwalifikowalnych kosztów personelu.

!!! Zastosowanie stawek ryczałtowych jest obligatoryjne w każdym mikroprojekcie.

▶ **Śródkresowy przegląd** (ewaluacja) Programu i Projektów

▶ **Budżet zadaniowy**

Dobry mikroprojekt

- ▶ Identyfikuje i rozwiązuje wybrany problem transgraniczny,
- ▶ Posiada jednoznaczny opis celów, działań projektu,
- ▶ Uwzględnia uwarunkowania (np. możliwości finansowe),
- ▶ Posiada racjonalny budżet,
- ▶ Obejmuje racjonalny czas realizacji (uwzględniający np. pory roku),
- ▶ Posiada mierzalne wskaźniki,
- ▶ Ma działania powiązane ze wskaźnikami,
- ▶ Realizowany jest przez kompetentny i przygotowany zespół pracowników (ustalone zastępstwa, specjalizacja pracowników, przekazywanie informacji),
- ▶ Ma zidentyfikowane ryzyka,
- ▶ Ma charakter transgraniczny- podejmowane działania muszą przynosić korzyści dla obszaru pogranicza po obu stronach granicy polsko-słowackiej, tj. dla obu krajów partnerskich programu oraz ich obywateli,
- ▶ Generuje wartość dodaną, której nie można byłoby osiągnąć poprzez realizację poszczególnych części składowych mikroprojektu przez partnerów osobno.

Kompletny wniosek o dofinansowanie

wersja elektroniczna w generatorze

+ wersja papierowa wraz z załącznikami dostarczona do SRB/WJT w terminie wskazanym w naborze

= kompletny wniosek o dofinansowanie

Ogólne zasady kwalifikowalności

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek **spełniający łącznie** następujące **warunki**:

- 1) został poniesiony zgodnie z postanowieniami **umowy** o dofinansowanie i zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do ww. dokumentów,
- 2) jest zgodny z **zasadami programowymi**,
- 3) jest zgodny z obowiązującymi **przepisami prawa** unijnego oraz prawa krajowego,
- 4) został **faktycznie poniesiony w okresie wynikającym z umowy** o dofinansowanie,
- 5) został **poniesiony w związku z realizacją projektu** i jest **niezbędny** do jego realizacji,
- 6) został dokonany w sposób **racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 7) został należycie **udokumentowany**,
- 8) został odpowiednio **zaksięgowany** ,
- 9) został **wykazany w raporcie z realizacji mikroprojektu**,
- 10) **nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego**.

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest wydatek nie spełniający co najmniej jednego z warunków wymienionych powyżej w punktach 1-10.

Ogólne zasady kwalifikowalności cd.

Zakaz podwójnego finansowania

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza m.in:

- ▶ poniesienie tego samego wydatku w ramach różnych mikroprojektów/projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- ▶ zrefundowanie kosztów podatku VAT, a następnie odzyskanie tego podatku na podstawie przepisów krajowych,
- ▶ zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego mikroprojektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
- ▶ zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków UE lub dotacji z krajowych środków publicznych,
- ▶ rozliczenie tego samego wydatku w ramach ryczału na koszty biurowe i administracyjne i jednocześnie jako wydatek bezpośredni w ramach mikroprojektu.

Budżet

Dobry budżet projektu to budżet:

- ▶ rozsądny - nie zbyt ogólny - nie zbyt szczegółowy - bez nazw własnych – z podaniem składowych sumy
- ▶ pokazujący metodę wyliczenia wartości danej pozycji budżetowej: nazwa jednostki, ilość jednostek, cenę jednostkową
- ▶ z wydatkami adekwatnymi do zakładanych wskaźników
- ▶ realistyczny i wykonalny
- ▶ efektywny - wydatki oszacowane należycie na podstawie stawek rynkowych!

Budżet zadaniowy

- ▶ Szacunkowa **wartość mikroprojektu**, określana na etapie aplikowania o środki **wyrażona jest w EUR**. Ryzyko kursowe spoczywa na partnerach mikroprojektu, którzy muszą dokonać przeliczenia kwot planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadań na EUR.
We wniosku o dofinansowanie mikroprojektu (oraz załącznikach np.: porozumienie partnerskie) należy zastosować kurs wymiany złoty/euro wskazany przez Euroregion na stronie www.euroregion-beskidy.pl.
- ▶ Mikroprojekt może zawierać **maksymalnie 5 zadań merytorycznych** (bezpośrednio związanych z realizacją celu projektu), oraz zadanie tzw. dodatkowe związane z zarządzaniem i promocją mikroprojektu, obowiązkami archiwizacyjnymi i informacyjno-promocyjnymi spoczywającymi na partnerach mikroprojektu.

Planowanie budżetu w układzie zadaniowym

Każde zadanie ujęte w budżecie i realizowane za pomocą konkretnych działań rzeczowych powinno być scharakteryzowane następującymi zmiennymi:

- 1) ma określony początek i koniec w harmonogramie rzeczowym realizacji mikroprojektu
- 2) ma wyznaczonego partnera mikroprojektu odpowiedzialnego za realizację zadania i partnerów mikroprojektu, którzy będą niezbędni do jego realizacji
- 3) ma ograniczoną kwotę środków w podziale na kategorie i pozycje wydatków
- 4) ma określony cel wyrażony w postaci produktu, który przyniesie jego realizacja oraz zdefiniowany miernik – czyli wskaźnik, który odpowie na pytanie w jakim stopniu udało się zrealizować zakładane zadanie

Planowanie budżetu w układzie zadaniowym

Uwaga!!!

- ▶ Odpowiednio przygotowany budżet ma zapewnić prawidłową realizację wszystkich zaplanowanych zadań.
- ▶ Powinien uwzględniać wszystkie wydatki związane z realizacją głównego celu mikroprojektu, wydatki związane z zarządzaniem i koordynacją projektu (tj. koszty personelu, koszty administracyjne i biurowe) oraz wydatki związane z obowiązkami promocyjnymi.
- ▶ W ramach programu nie przewiduje się ponoszenia kosztów dzielonych (**jedno zadanie musi być w całości finansowane przez jednego partnera**), niemożliwe jest również zawieranie zleceń na działania projektowe między partnerami mikroprojektu.
- ▶ Podatek VAT od towarów i usług może zostać uwzględniony w zaplanowanych kwotach wydatków kwalifikowalnych pod warunkiem, że wnioskodawca/partner krajowy nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki planowane w budżecie powinny być podawane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

Budżet zadaniowy-jak to zrobić?

Wszystkie **działania** zaplanowane do zrealizowania w mikroprojekcie należy **podzielić** na spójne merytorycznie **zadania**, które będą przyczyniały się do osiągnięcia określonych wskaźników.



Należy **oszacować koszty realizacji poszczególnych zadań** oraz koszty zarządzania i promocji mikroprojektu jako całości.



Wszystkie niezbędne do zrealizowania zadań **wydatki** trzeba **podzielić i przypisać do poszczególnych kategorii budżetowych**, w ramach których będą ponoszone i wskazać szczegółowo rodzaj planowanych kosztów i ich wartość.

Kategorie kosztów kwalifikowalnych

- ▶ **Koszty personelu**
- ▶ **Koszty biurowe i administracyjne**
- ▶ **Koszty podróży i zakwaterowania**
- ▶ **Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych**
- ▶ **Wydatki na wyposażenie**
- ▶ **Infrastruktura i roboty budowlane**

Koszty personelu

Rozliczane tylko w sposób uproszczony, tj. wg stawki ryczałtowej w wysokości **20% kosztów bezpośrednich mikroprojektu** innych niż koszty personelu.

Koszty biurowe i administracyjne

Rozliczane tylko w sposób uproszczony, tj. wg stawki ryczałtowej w wysokości **15% kwalifikowalnych kosztów personelu**.

Kwalifikowalne wydatki biurowe i administracyjne są **ograniczone do następujących elementów**:

- 1) czynsz za biuro,
- 2) ubezpieczenie i podatki związane z budynkami oraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży),
- 3) rachunki (np. za elektryczność, ogrzewanie, wodę),
- 4) materiały biurowe,
- 5) ogólna księgowość prowadzona w obrębie instytucji będącej partnerem projektu,
- 6) archiwa,
- 7) konserwacja, sprząatanie (w tym środki czystości) i naprawy,

Koszty biurowe i administracyjne

- 8) ochrona,
- 9) systemy informatyczne,
- 10) komunikacja (np. telefon, faks, internet, usługi pocztowe, wizytówki),
- 11) opłaty bankowe za otwarcie konta projektowego i zarządzanie nim,
- 12) opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych,
- 13) koszty reprezentacyjne (kawa, herbata, itp.) na spotkania projektowe partnerów projektu (**Nie dotyczy usług cateringowych**, które należy raportować w ramach kategorii „Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych”).

!!! W związku z rozliczaniem kosztów pośrednich w sposób uproszczony, należy mieć na uwadze, iż żaden z ww. wydatków nie może być przedstawiony do rozliczenia w sposób rzeczywisty.

Koszty podróży i zakwaterowania

- ▶ Kwalifikowalne są wydatki na podróże (krajowe i zagraniczne), które są niezbędne do osiągnięcia celu projektu, odbyte przez osoby bezpośrednio zaangażowane w jego realizację.
- ▶ Do raportu z realizacji mikroprojektu należy dołączyć wykaz osób zaangażowanych w jego realizację, które będą odbywać podróże służbowe. Wykaz należy aktualizować każdorazowo w sytuacji, gdy pojawią się obiektywne przesłanki do zmiany.
- ▶ Wydatki na podróż i zakwaterowanie zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kategorii „Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych”. Zasady ponoszenia tych kosztów powinny być uwzględnione w umowie z ekspertem zewnętrznym (poprzez ujęcie zapisu, czy wynagrodzenie eksperta obejmuje ew. koszty podróży w ramach świadczonych usług, czy będzie mu zwracane dodatkowo i na jakiej podstawie itd.)

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Wydatki dokonywane przez partnerów mikroprojektów na podstawie zawartych w formie pisemnej umów lub porozumień oraz faktur lub rachunków wystawionych przez podmioty zewnętrzne zaangażowane do realizacji działań, których partner mikroprojektu nie ma możliwości wykonać we własnym zakresie.

!!! Wybór eksperta/wykonawcy usługi zewnętrznej powinien zostać dokonany w sposób zapewniający zachowanie zasady transparentności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców zgodnie z unijnymi lub krajowymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych – w przypadku obowiązku zastosowania tych przepisów przy udzielaniu danego zamówienia.

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Kwalifikowalne wydatki na pokrycie kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych **są ograniczone do** następujących usług i ekspertyz:

- 1) opracowania lub badania (np. oceny, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty, podręczniki),
- 2) szkolenia,
- 3) koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych, łącznie z kosztami wynajmu technicznego wyposażenia konferencyjnego,
- 4) systemy informatyczne (wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu - w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych oraz systemy, które są budowane/rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego - w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie),
opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych,
- 5) działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacja związane z danym mikroprojektem (dystrybuowane nieodpłatnie materiały informacyjno-promocyjne, dotyczące realizowanego mikroprojektu, mogą być kwalifikowalne do wysokości 50 euro/sztukę),
- 6) zarządzanie finansowe (tj. księgowość prowadzona przez podmioty zewnętrzne),

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

- 7) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering, tłumaczenie, usługi transportowe),
- 8) uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne),
- 9) opłaty za doradztwo prawne w zakresie prowadzonych w projekcie działań, opłaty notarialne, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozostałe opłaty za usługi doradcze i księgowe,
- 10) prawa własności intelektualnej,
- 11) gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe, w przypadku gdy takie gwarancje są wymagane na podstawie prawa unijnego lub krajowego bądź dokumentu programowego,
- 12) podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług (o ile w umowa z nimi zawarta nie ma zapisu, iż wynagrodzenie obejmuje koszty podróży ekspertów, itp.),
- 13) inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla realizacji mikroprojektu.

Wydatki na wyposażenie

- ▶ Kategoria obejmuje **zakup wyposażenia niezbędnego** do prawidłowej realizacji mikroprojektu. Przedstawiać w ramach tej kategorii należy również koszty amortyzacji, leasingu, wynajmu, dzierżawy niezbędnego wyposażenia używanego w okresie wdrażania mikroprojektu.
- ▶ **Koszty** pozyskania środków trwałych niezbędnych do realizacji mikroprojektu **mogą zostać uznane za kwalifikowalne**, o ile ww. pozyskanie nastąpiło poprzez zastosowanie **najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.)** uwzględniając przedmiot i cel danego mikroprojektu.

Wydatki na wyposażenie

- ▶ Do współfinansowania ze środków programu kwalifikuje się wydatek na **zakup środka trwałego, który będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby realizacji mikroprojektu**. Kwalifikowalne są również koszty eksploatacji i serwisowania takiego środka trwałego (wykazywane w ramach kategorii Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych)
- ▶ Wydatek poniesiony na zakup **środka trwałego, który będzie wykorzystywany również poza mikroprojektem**, a jednocześnie jest niezbędny do realizacji mikroprojektu, **kwalifikuje się do współfinansowania ze środków programu w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji mikroprojektu, proporcjonalnie do użytkowania środka trwałego w ramach mikroprojektu.

Środki trwałe niskocenne

Jeśli cena jednostkowa środka trwałego nie przekracza kwot wskazanych w przepisach prawa krajowego, dla których przewidywana jest amortyzacja jednorazowa - powinny być ujmowane w pełnej wartości - w całości lub części, proporcjonalnie do wykorzystania środka trwałego w celu realizacji mikroprojektu.

3 500,00 PLN zgodnie z przepisami krajowymi

Uwaga!!! na regulaminy wewnętrzne.

Infrastruktura i roboty budowlane

Koszty związane z realizacją **infrastruktury o charakterze transgranicznym**.

W ramach tej kategorii raportowane są **koszty robót, usług i dostaw budowlanych**, przy czym wszelkie wydatki muszą być **wyraźnie motywowane działaniami mikroprojektu** i być **niezbędne dla skutecznego jego wdrażania**.

!!! Niezbędna jest zgodność realizowanych robót z krajowym prawem budowlanym.

!!! Wybór wykonawców prac musi być dokonany zgodnie z prawem zamówień publicznych.

!!! Należy zapewnić stosowanie zasad oznakowania realizowanej inwestycji.

Inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu.

Infrastruktura i roboty budowlane

Realizacja inwestycji w mikroprojekcie jest możliwa **tylko w powiązaniu z przedsięwzięciami o charakterze „miękkim”**, po spełnieniu następujących warunków:

- ▶ inwestycja **musi być wyodrębnionym zadaniem** lub zadaniami, wpisującym się w cel lub cele szczegółowe projektu,
- ▶ zadanie lub zadania inwestycyjne **muszą w logiczny sposób łączyć się z pozostałymi zadaniami** merytorycznymi,
- ▶ zadanie lub **zadania inwestycyjne muszą być powiązane zadaniem miękkim** lub zadaniami projektu,
- ▶ zadanie lub zadania inwestycyjne **muszą mieć określony i zdefiniowany co najmniej jeden z poniższej listy wskaźników produktu programu:**

1.1 Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych

❑ 1.2 Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych

❑ 1.3 Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego

1.6 Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich

❑ 1.12 Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług

Realizowane w ramach mikroprojektów inwestycje powinny być przeznaczone na cele publiczne.

Trwałość

- ▶ **Zachowanie trwałości mikroprojektu**, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego, **obowiązuje w odniesieniu do** współfinansowanej w ramach mikroprojektu **infrastruktury, w tym środków trwałych** (nie dotyczy środków trwałych niskocennych).
- ▶ Trwałość mikroprojektów współfinansowanych w ramach programu powinna być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz partnera, za którą uznaje się datę ostatniego przelewu na rachunek bankowy partnera mikroprojektu.

Zmiany w mikroprojekcie

Mikroprojekty trwają krótko!!! Dobrze przemyślane - nie wymagają zmian...

Należy unikać jakichkolwiek zmian w mikroprojekcie, a budżet zaplanowany w formularzu wniosku o dofinansowanie powinien być możliwie najbardziej precyzyjny. W przypadkach wskazujących na brak możliwości zrealizowania mikroprojektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, beneficjent mikroprojektu może wnioskować o wprowadzenie zmian. W takiej sytuacji obowiązkiem mikrobeneficjenta jest niezwłoczne zgłoszenie istotnych zmian w trakcie realizacji mikroprojektu odpowiedniemu Euroregionowi/WJT.

Zmiany w mikroprojekcie

- ▶ Zmiany w realizacji mikroprojektu nie mogą prowadzić do istotnej zmiany jego celów. **Euroregion, Wyższa Jednostka Terytorialna ma prawo nie zgodzić się** na zaproponowane przez PW mikroprojektu zmiany dotyczące realizacji mikroprojektu.
- ▶ Zmiany w mikroprojekcie mogą być wprowadzone **wyłącznie w czasie trwania realizacji mikroprojektu.**
- ▶ Wniosek dotyczący zmiany musi być złożony **najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia działań rzeczowych w mikroprojekcie**, określoną w umowie o dofinansowanie.
- ▶ Wniosek dotyczący zmiany powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie wprowadzenia proponowanej zmiany, ewentualnie dokumenty potwierdzające zasadność jej wprowadzania, wraz z wyjaśnieniem, dlaczego zmiana ta nie mogła zostać przewidziana na etapie przygotowywania dokumentów projektowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Na co zwrócić uwagę przy planowaniu mikroprojektu ?

1. Personel projektu
- 2. Znajomość dokumentów obowiązujących w danym naborze!!!**
3. Prawidłowe przygotowanie realizacji mikroprojektu (dokumentacja techniczna, uzgodnienia itp.)
4. Zamówienia publiczne i polityka konkurencji (regulaminy wewnętrzne, badanie rynku)
5. Rzetelne przygotowanie umów (odpowiedni zakres)
6. Budżet mikroprojektu
7. Wskaźniki (dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie wskaźników)
8. Pomoc publiczna
9. Załączniki
10. Jakość tłumaczeń

Główne problemy pojawiające się w we wnioskach złożonych w ramach I naboru

- ▶ Rutyna wnioskodawców przy wypełniania wniosku o dofinansowanie (nawykowo wnioski wypełniano wg zasad obowiązujących dla PWT)
- ▶ Brak znajomości dokumentów programowych!
- ▶ Złożenie wniosku w generatorze do innego partnera PP
- ▶ Brak spełnienia kryteriów dotyczących współpracy
- ▶ Nieprawidłowe określenie wskaźników lub jednostek opisujących wskaźniki
- ▶ Brak przypisania wskaźnika do zadań
- ▶ Nadmierna ilość zaplanowanych zadań
- ▶ Nieprawidłowe przypisanie wydatków do kategorii budżetowej
- ▶ Przepisywanie we wnioskach fragmentów podręcznika zamiast zakresu w jakim mikroprojekt się w nie wpisuje
- ▶ Lakoniczne opisy zadań
- ▶ Nieprofesjonalne tłumaczenia
- ▶ Brak obowiązkowych załączników
- ▶ Błędy wydruku (parametry drukarki, wydruki z trybu „podgląd”)

Generator wniosków i rozliczeń

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku
należy zapoznać się z
Instrukcją wypełnienia Wniosku o dofinansowanie
mikroprojektu.

Generator wniosków i rozliczeń

www.e-interreg.eu

Odebrane - a.adamaszek x Rejestracja » Interreg Gene x

https://www.e-interreg.eu/beneficjent/rejestracja

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) / [Beneficjent](#) / Rejestracja

Zaloguj Zarejestruj

Rejestracja

Aby w pełni korzystać z serwisu i móc wypełnić i wysłać wniosek należy dokonać poniższej rejestracji.

Dane rejestracyjne

Nazwa instytucji:

Adres e-mail:

Hasło:

Powtórz hasło:

☐ Wysyłając formularz wyrażasz zgodę na zarządzanie, przetwarzanie i przechowywanie Twoich danych osobowych przez instytucje wdrażające fundusz mikroprojektów INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014-2020. Zarządzanie i przetwarzanie danych osobowych będzie prowadzone wyłącznie w celu rejestracji i obsługi użytkowników w aplikacji Generator wniosków i rozliczeń. Dane te nie będą udostępniane osobom trzecim. Zgoda ta obowiązywać będzie na czas nieokreślony. Po wyrażeniu zgody wprowadzone dane uznaje się za kompletne i poprawne.

Wyslij

Posiadasz dane do logowania?

Zaloguj

Generator Wniosków i Rozliczeń współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w 85% w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Republika Słowacka 2007 - 2013 oraz budżetu państwa w 15%.

Microsoft Pow... Wyślane eleme... Fwd: mikropor... PROPOZYCJA ... MIKRO umowa... Rejestracja » In... bez nazwy - Mi... 13:50

Odebrane - a.adamaszek x Edycja danych » Interreg C x

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/beneficjent/edycja-danych

Interreg Polska-Słowacja

A A A PL SK

Jesteś tutaj: Strona główna / Beneficjent / Edycja danych iwona.krystek@wp.pl

Strona główna
Lista mikroprojektów
Kontakt

Dane osobowe

Aby w pełni korzystać z serwisu i móc wypełnić oraz wysłać wniosek należy uzupełnić poniższe dane.

Dane rejestracyjne

(Służą do zalogowania się do systemu)

Adres e-mail: iwona.krystek@wp.pl

[Zmień hasło](#)

Dane partnera wiodącego - Wnioskodawcy

(Dane partnera wiodącego - Wnioskodawcy)

Nazwa wnioskodawcy: Urząd Gminy ?

Kategoria wnioskodawcy: Gminy

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Microsoft... Wysłane ... Fwd: mik... PROPOZ... MIKRO u... Edycja da... bez nazw... Kadu Rozmowa... 13:53

Odebrane - a.adamaszek x Lista wniosków » Interreg x Adamaszek

← → ↻ 🏠 <https://www.e-interreg.eu/wniosek/lista-wnioskow> ☆ 🔔 ON ☰

A A A 🇵🇱 🇸🇰

Jesteś tutaj: 🏠 [Strona główna](#) / [Beneficjent](#) / Lista wniosków iwona.krystek@wp.pl

Strona główna

Lista mikroprojektów

Kontakt

Lista Twoich mikroprojektów:

📌 Nie posiadasz jeszcze żadnych mikroprojektów

Lista mikroprojektów, do których jesteś przypisany:

📌 Nie jesteś przypisany do żadnego z mikroprojektów

[Nowy wniosek →](#)

Generator Wniosków i Rozliczeń współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w 85% w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 - 2013 oraz budżetu państwa w 15%.



Windows taskbar: Microsoft..., Wysłane..., Fwd: mik..., PROPOZ..., MIKRO u..., Lista wni..., bez nazw..., Kadu, Rozmowa..., 13:55

Nowy wniosek » Interreg » Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/projekt/319854680f94e372d04bddb09aaef7e9

Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

A A A PL SK

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) / [Wnioski](#) / Nowy wniosek iwona.krystek@wp.pl

Strona główna
Lista mikroprojektów
Kontakt
WNIOSEK:
Mikroprojekt

Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.

Mikroprojekt

Wybór projektu parasolowego:

Wybór Partnera projektu parasolowego:

Numer mikroprojektu: zostanie nadany po pierwszej weryfikacji

Tytuł mikroprojektu:

Oś priorytetowa: Wybierz oś priorytetową

Cel szczegółowy: Wybierz cel szczegółowy

Kod interwencji: Wybierz kod interwencji

Microsoft... Wyslane ... Fwd: mik... PROPOZ... MIKRO u... Nowy wn... bez nazw... Kadu Rozmowa... 13:56

abc » Interreg Generator V X Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/projekt/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Strona główna

Lista mikroprojektów

Kontakt

OPERACJE DO WNIOSKU:

Zapisz

Anuluj

Usuń

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Załączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.

Mikroprojekt

Wybór projektu parasolowego: Euroregion Beskidy - Wyższa Jednostka Terytorialna w Żylinie ▼

Wybór Partnera projektu parasolowego: Euroregion Beskidy ▼

Numer mikroprojektu: zostanie nadany po pierwszej weryfikacji

Tytuł mikroprojektu: abc

Oś priorytetowa: Wybierz oś priorytetową ▼

Cel szczegółowy: Wybierz cel szczegółowy ▼

Kod interwencji: Wybierz kod interwencji

Typ mikroprojektu: Wybierz typ mikroprojektu ▼

Partner wiodący - wnioskodawca: Urząd Gminy

Okres realizacji mikroprojektu:

Od:

19:25

abc » Interreg Generator V X

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/projekt/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Mikroprojekt

Wybór projektu parasolowego: Euroregion Beskidy - Wyższa Jednostka Terytorialna w Żylinie ▼

Wybór Partnera projektu parasolowego: ↳ Euroregion Beskidy ▼

Numer mikroprojektu: zostanie nadany po pierwszej weryfikacji

Tytuł mikroprojektu: abc

Oś priorytetowa: Wybierz oś priorytetową ▼

Cel szczegółowy: ↳ Wybierz cel szczegółowy ▼

Kod interwencji: ↳ Wybierz kod interwencji ▮

Typ mikroprojektu: Wybierz typ mikroprojektu ▼

Partner wiodący - wnioskodawca: Urząd Gminy

Okres realizacji mikroprojektu:

Od: ▮

Do: ▮

Zapisz Zapisz i przejdź dalej → Anuluj

Partnerzy » Interreg Gener... x

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/partnerzy/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

OPERACJE DO WNIOSKU:

- Zapisz
- Anuluj
- Usuń
- Sprawdź
- Podgląd
- Drukuj

WNIOSEK:

- Mikroprojekt
- Partnerzy**
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu
- Zadania mikroprojektu
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne
- Oświadczenia
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty
- Zatwierdzone kwoty

Partnerzy

Partner wiodący

Nazwa wnioskodawcy: Urząd Gminy

Kategoria wnioskodawcy: Gminy

Poziom dofinansowania z budżetu państwa: 0%

Reprezentacja prawna wnioskodawcy - partnera wiodącego ?

Osoba 1

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

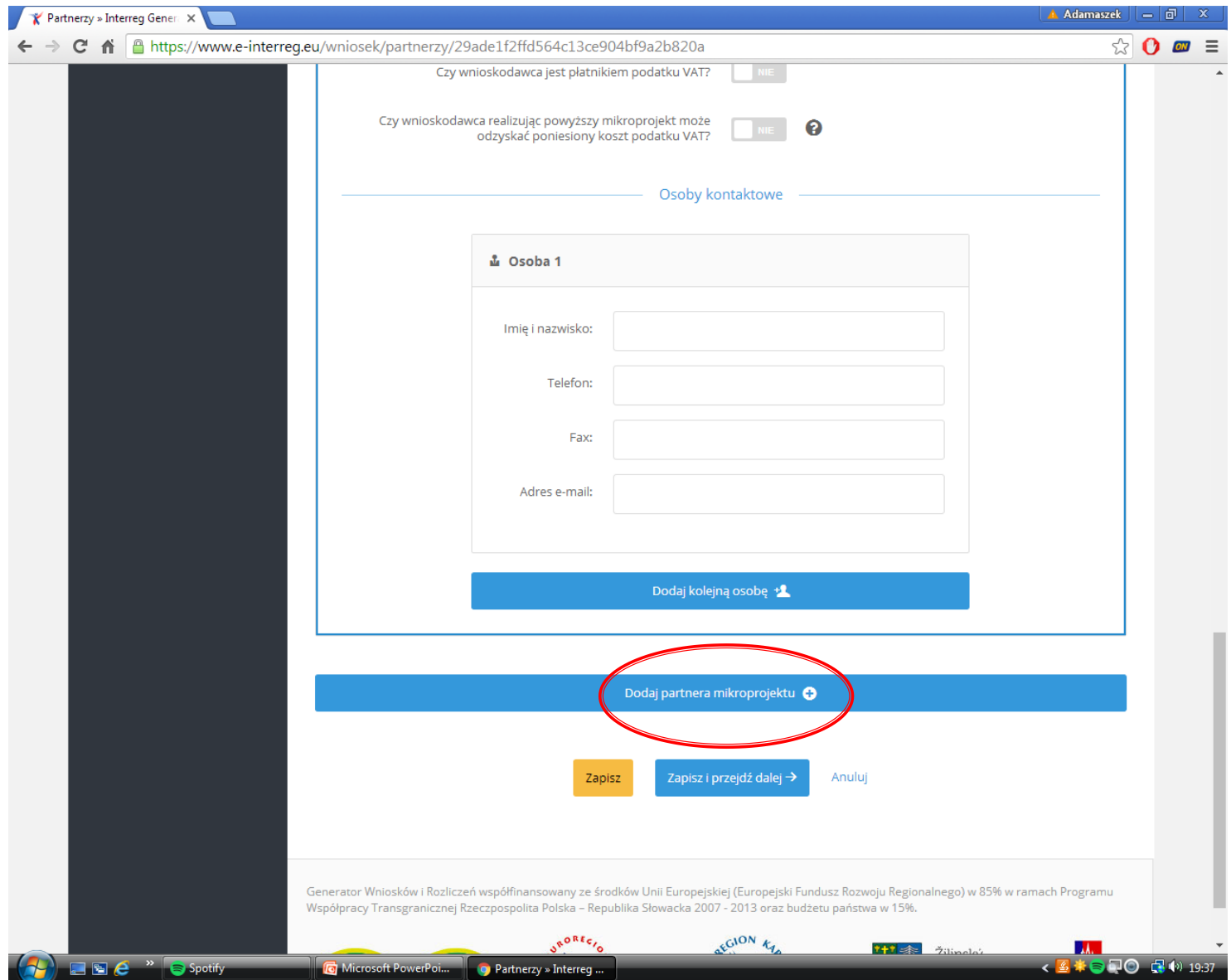
Telefon:

Adres e-mail:

[Dodaj kolejną osobę](#) +

Dane wnioskodawcy

Kraj: Polska



Jakość partnerstwa transgr

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/jakosc-partnerstwa-transgranicznego/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Regionalny

A A A PL SK

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) / [Wnioski](#) / [abc](#) / Jakość partnerstwa transgranicznego iwona.krystek@wp.pl

Strona główna
Lista mikroprojektów
Kontakt
OPERACJE DO WNIOSKU:
Zapisz
Anuluj
Usuń
Sprawdź
Podgląd
Drukuj
WNIOSEK:
Mikroprojekt
Partnerzy
Jakość partnerstwa transgranicznego
Opis mikroprojektu
Zadania mikroprojektu
Wpływ transgraniczny
Trwałość mikroprojektu
Zasady horyzontalne
Oświadczenia

abc

Jakość partnerstwa transgranicznego

☐ Wspólne przygotowanie mikroprojektu ?

☐ Wspólna realizacja mikroprojektu ?

☐ Wspólny personel mikroprojektu ?

☐ Wspólne finansowanie mikroprojektu ?

Zapisz Zapisz i przejdź dalej → Anuluj

Spotify Microsoft PowerPoi... Jakość partnerstwa t... 19:39

Opis mikroprojektu » Inter

https://www.e-interreg.eu/wniosek/opis-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Adamaszek

OPERACJE DO WNIOSKU:

- Zapisz
- Anuluj
- Usuń
- Sprawdź
- Podgląd
- Drukuj

WNIOSEK:

- Mikroprojekt
- Partnerzy
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu**
- Zadania mikroprojektu
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne
- Oświadczenia
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty
- Zatwierdzone kwoty

Opis mikroprojektu

Uzasadnienie mikroprojektu:

Pozostało 3000 znaków

Cel ogólny mikroprojektu oraz sposób w jaki przyczynia się do realizacji celu szczegółowego programu:

Pozostało 2000 znaków

Cele szczegółowe mikroprojektu (maks. 3) oraz sposób, w jaki przyczyniają się do realizacji celu ogólnego mikroprojektu:

19:40

Opis mikroprojektu » Inter

Adamaszek

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.e-interreg.eu/wniosek/opis-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a ☆ 🔔 ⌵

Zatwierdzone kwoty

Wyплаты

Informacje uzupełniające

Pozostało 2000 znaków

Grupy docelowe ?

Główne grupy docelowe wybranej osi:

Szczegółowy opis grup docelowych. Wpływ mikroprojektu na grupy docelowe:

Wypełnić w sytuacji, gdy projekt ma działania skierowane do grup marginalizowanych np. osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne, osoby po pobycie w zakładach karnych, mniejszości etniczne, osoby w wieku 50+, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety powracające do pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych, inne.

Pozostało 1500 znaków

Grupy marginalizowane ?

Grupy marginalizowane:

TAK ☐

Opis innych grup marginalizowanych:

Zadania mikroprojektu » X

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/zadania-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Drukuj

WNIOSEK:

- Mikroprojekt
- Partnerzy
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu
- Zadania mikroprojektu**
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne
- Oświadczenia
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty
- Zatwierdzone kwoty
- Wypłaty
- Informacje uzupełniające

Nazwa zadania:

Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania:

Partner finansujący:

Partnerzy uczestniczący: ☐ Urząd Gminy

Termin realizacji:

Od: 

Do: 

Obszar realizacji: 

Miejsce realizacji: 

Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania):

Spotify

Microsoft PowerPo...

Zadania mikroproje...

19:46

Zadania mikroprojektu x

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/zadania-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Budżet zadania

Kategorie wydatków	Nazwa i opis wydatku ?	Liczba / Jednostka	Wartość jednostki	Ogółem
			h	€
			€	0,00

Pozostało 1500 znaków

Wartość całkowita zadania: 0,00 €

Dodaj kolejną kategorię +

Wskaźniki produktu programu

Wybierz wskaźnik	Podaj wartość planowaną dla zadania	Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika ?
Wybierz oś priorytetową projektu.		
	h	

Dodaj kolejny wskaźnik +

Wskaźniki własne

Wybierz wskaźnik	Podaj wartość planowaną dla zadania	Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika ?
	h	

Dodaj kolejny wskaźnik +

Spotify

Microsoft PowerPoi...

Zadania mikroproje...

19:49

Zadania mikroprojektu »

Adamaszek

← → ↺ 🏠

https://www.e-interreg.eu/wniosek/zadania-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

☆ 🔔 ON ☰

Dodaj kolejne zadanie ➕

- Zarządzanie i promocja mikroprojektu (Urząd Gminy)

Obszar realizacji:

Miejsce realizacji:

Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja mikroprojektu):

Pozostało 1500 znaków

- Budżet zadania ?

Kategorie wydatków	Nazwa i opis wydatku ?	Liczba / Jednostka	Wartość jednostki	Wartość procentowa	Ogółem
--------------------	------------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------

19:52

Wpływ transgraniczny » In X Adamaszek

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.e-interreg.eu/wniosek/wplyw-transgraniczny/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a ☆ 🔔 ON ☰

Strona główna

Lista mikroprojektów

Kontakt

OPERACJE DO WNIOSKU:

📁 Zapisz

🔄 Anuluj

🗑️ Usuń

📄 Sprawdź

👁️ Podgląd

🖨️ Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Załączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

abc

Wpływ transgraniczny

Opis oddziaływania i rezultatów mikroprojektu o zasięgu ponadgranicznym czyli korzyści płynące z realizacji mikroprojektu odczuwane po obu stronach granicy, wpływ na integrację społeczności regionów objętych programem, możliwości dalszego rozwoju współpracy transgranicznej:

Pozostało 3500 znaków

Zapisz Zapisz i przejdź dalej → Anuluj

Windows Spotify Microsoft PowerPoi... Wpływ transgraniczn... 19:54

Trwałość mikroprojektu

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/trwalosc-projektu/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Strona główna

Lista mikroprojektów

Kontakt

OPERACJE DO WNIOSKU:

Zapisz

Anuluj

Usuń

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Załączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

abc

Trwałość mikroprojektu

Sposób zapewnienia trwałości produktów i rezultatów mikroprojektu po jego zakończeniu:

Pozostało 2000 znaków

Zapisz

Zapisz i przejdź dalej →

Anuluj

Microsoft PowerPoint - [AA kwalifikowalność budżet INT VA PL-SK 2014-2020 - 22.]

Spotify

Microsoft PowerPoi...

Trwałość mikroproj...

19:56

Polityki horyzontalne » Int

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/polityki-horyzontalne/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

OPERACJE DO WNIOSKU:

- Zapisz
- Anuluj
- Usuń
- Sprawdź
- Podgląd
- Drukuj

WNIOSEK:

- Mikroprojekt
- Partnerzy
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu
- Zadania mikroprojektu
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne**
- Oświadczenia
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty

Zasady horyzontalne

- Równouprawnienie płci

Typ wsparcia: Neutralny

Krótkie uzasadnienie:

Pozostało 2000 znaków

+ Równość szans i niedyskryminacja

+ Zrównoważony rozwój

Zapisz Zapisz i przejdź dalej → Anuluj

https://www.e-interreg.eu/wniosek/polityki-horyzontalne/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a#accord-opportunities

Spotify Microsoft PowerPoi... Polityki horyzontaln...

19:56

Oświadczenia partnera wio

https://www.e-interreg.eu/wniosek/oswiadczenia-partnera-wiodacego/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Oświadczenia

- Anuluj
- Usuń
- Sprawdź
- Podgląd
- Drukuj
- WNIOSEK:**
- Mikroprojekt
- Partnerzy
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu
- Zadania mikroprojektu
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne
- Oświadczenia**
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu
- RAPORT:**
- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty
- Zatwierdzone kwoty
- Wyплаты

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania mikroprojektu ze środków UE.

Oświadczam, iż podczas realizacji mikroprojekt jako całość, ani żadna jego część, nie będzie wspierany ze środków innego programu pomocy UE.

☐ NIE

Mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.

Oświadczam, że mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.

☐ NIE

Oświadczenie o gotowości mikroprojektu do realizacji i jego zgodności z prawodawstwem UE i krajowym.

Oświadczam, iż mikroprojekt jest przygotowany do realizacji, posiada stosowne dokumenty i pozwolenia (jeśli dotyczy) zgodnie z prawodawstwem UE i krajowym wszystkich zaangażowanych partnerów.

☐ NIE

Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku i załącznikach, do celów związanych z realizacją projektu parasolowego.

☐ NIE

Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych we wniosku aplikacyjnym podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

☐ NIE

Odpowiedzialność karna za podanie fałszywych informacji lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

☐ NIE

Spotify

Microsoft PowerP...

Oświadczenia part...

Skrzynka odbiorcz...

Zgodność mikrop...

Zgodność mikrop...

20:02

Windows taskbar: Adamaszek, 20:03

Browser: Złączniki » Interreg Gene X
https://www.e-interreg.eu/wniosek/zalaczniki/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Podgląd

Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Złączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

Wskaźniki

Koszty

Zatwierdzone kwoty

Wypłaty

Informacje uzupełniające

Porozumienie partnerskie pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu (zgodnie ze wzorem) ☐ NIE

Bilans za ubiegły rok ☐ NIE

Rachunek zysków i strat za ubiegły rok ☐ NIE

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego i innych rejestrów zgodnie ze statutem ☐ NIE

Statut ☐ NIE

Oświadczenia VAT i o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi ☐ NIE

Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej w mikroprojekcie ☐ NIE

Oświadczenie o powierzeniu realizacji mikroprojektu innej jednostce ☐ NIE

Oświadczenie o realizacji wskaźnika rezultatu ☐ NIE

Opis wpływu mikroprojektu na środowisko ☐ NIE

Skrócony opis przygotowany w języku partnera zagranicznego ☐ NIE

Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim/słowackim lub specyfiką mikroprojektu:

Windows taskbar: Spotify, Microsoft PowerP..., Złączniki » Interr..., Skrzynka odbiorcz..., Zgodność mikrop..., Zgodność mikrop..., 20:03

Finalizacja mikroprojektu

https://www.e-interreg.eu/wniosek/finalizacja-wniosku/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Strona główna

Lista mikroprojektów

Kontakt

OPERACJE DO WNIOSKU:

Zapisz

Anuluj

Usuń

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Załączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

abc

Finalizacja mikroprojektu

- 1. Wprowadzenie / edycja wniosku**
Zweryfikuj swój wniosek, sprawdź czy na poszczególnych etapach zostały wypełnione poprawnie wszystkie pola.

[Sprawdź →](#)
[Podgląd wniosku](#)
- 2. Wysłanie wniosku poprzez aplikację**
Kliknięcie w przycisk "wyślij wniosek", oznacza zatwierdzenie wniosku przez Beneficjenta.


Aktualnie Partner projektu parasolowego nie prowadzi żadnego naboru.
- 3. Wydruk wniosku**
Wydrukuj wniosek i złóż do odpowiedniej jednostki.


Status: Oczekuje

20:04

Sprawdzenie poprawności

https://www.e-interreg.eu/wniosek/spawdz/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) / [Wnioski](#) / [abc](#) / [Sprawdzenie poprawności](#) iwona.krystek@wp.pl

Strona główna
Lista mikroprojektów
Kontakt

OPERACJE DO WNIOSKU:

Zapisz
Anuluj
Usuń
Sprawdź
Podgląd
Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt
Partnerzy
Jakość partnerstwa transgranicznego
Opis mikroprojektu
Zadania mikroprojektu
Wpływ transgraniczny
Trwałość mikroprojektu
Zasady horyzontalne
Oświadczenia
Załączniki
Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

abc

Sprawdź

Mikroprojekt

1. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Oś priorytetowa
2. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Cel szczegółowy
3. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Kod interwencji
4. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Typ mikroprojektu
5. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Data rozpoczęcia mikroprojektu
6. Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Data zakończenia mikroprojektu

[Popraw błędy →](#)

Partnerzy

1. Wnioskodawca

- Nieuzupełnione pole obowiązkowe: Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE
- Brak reprezentantów prawnych
- Brak osób kontaktowych

[Popraw błędy →](#)

Spotify Microsoft PowerPo... Sprawzenie popra... Skrzynka odbiorcza... Zgodność mikropr... Zgodność mikropr... 20:06

abc » Interreg Generator V X

Adamaszek

https://www.e-interreg.eu/wniosek/projekt/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.

OPERACJE DO WNIOSKU:

- Zapisz
- Anuluj
- Usuń
- Sprawdź
- Podgląd
- Drukuj

WNIOSEK:

- Mikroprojekt**
- Partnerzy
- Jakość partnerstwa transgranicznego
- Opis mikroprojektu
- Zadania mikroprojektu
- Wpływ transgraniczny
- Trwałość mikroprojektu
- Zasady horyzontalne
- Oświadczenia
- Załączniki
- Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

- Postęp realizacji mikroprojektu
- Zaproś partnera
- Harmonogram
- Wskaźniki
- Koszty
- Zatwierdzone kwoty

Mikroprojekt

Wybór projektu parasolowego: Euroregion Beskidy - Wyższa Jednostka Terytorialna w Żylinie ▼

Wybór Partnera projektu parasolowego: ➔ Euroregion Beskidy ▼

Numer mikroprojektu: zostanie nadany po pierwszej weryfikacji

Tytuł mikroprojektu: abc

Oś priorytetowa: Wybierz oś priorytetową ▼

Cel szczegółowy: ➔ Wybierz cel szczegółowy ▼

Kod interwencji: ➔ Wybierz kod interwencji ☰

Typ mikroprojektu: Wybierz typ mikroprojektu ▼

Partner wiodący - wnioskodawca: Urząd Gminy

Okres realizacji mikroprojektu:

Od: ☰

Do: ☰

20:06

Finalizacja mikroprojektu

Adamaszek

← → ↻ 🏠 <https://www.e-interreg.eu/wniosek/finalizacja-wniosku/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a> ☆ 🔔 ON ☰

Usuń

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

WNIOSEK:

Mikroprojekt

Partnerzy

Jakość partnerstwa transgranicznego

Opis mikroprojektu

Zadania mikroprojektu

Wpływ transgraniczny

Trwałość mikroprojektu

Zasady horyzontalne

Oświadczenia

Załączniki

Finalizacja mikroprojektu

RAPORT:

Postęp realizacji mikroprojektu

Zaproś partnera

Harmonogram

Wskaźniki

Koszty

Zatwierdzone kwoty

Wpłaty

Informacje uzupełniające

1. Wprowadzenie / edycja wniosku

Zweryfikuj swój wniosek, sprawdź czy na poszczególnych etapach zostały wypełnione poprawnie wszystkie pola.

✗

Status: Wniosek jest uzupełniony nieprawidłowo.

Sprawdź ponownie →

[Podgląd wniosku](#)

2. Wysłanie wniosku przez aplikację

Kliknięcie w przycisk "wyslij wniosek", oznacza zatwierdzenie wniosku przez Beneficjenta.

?

Aktualnie Partner projektu parasolowego nie prowadzi żadnego naboru.

3. Wydruk wniosku

Wydrukuj wniosek i złóż do odpowiedniej jednostki.

?

Status: Oczekuje

4. Weryfikacja I

Ocena formalna

?

https://www.e-interreg.eu/wniosek/finalizacja-wniosku/29ade1f2ffd564c13ce904bf9a2b820a

Weryfikacja II

🌐 📄 📧 » Spotify Microsoft PowerPo... Finalizacja mikropr... Skrzynka odbiorcza... Zgodność mikropr... Zgodność mikropr...

20:08

Dziękuję za uwagę

Stowarzyszenie „Region Beskidy”

Ul. Widok 18/1-3

43-300 Bielsko-Biała

tel. 33 488 89 20

