



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



DZIAŁANIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE, DOSTĘPNOŚĆ W MIKROPROJEKTACH

W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014 -2020

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020 oraz z budżetu państwa.

UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE

- to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi:
 - w największym możliwym stopniu,
 - bez potrzeby adaptacji,
 - w każdym wieku,
 - z różnymi możliwościami i stopniem sprawności
 - z uwzględnieniem czynników związanych ze zdolnością poruszania się, słyszenia , widzenia

Dostępność w mikroprojektach dotyczy:



The diagram consists of two large, blue, stylized arrows pointing in opposite directions, connected by a central horizontal bar. The left arrow points left and contains text about investment tasks. The right arrow points right and contains text about soft tasks. The central bar has a wavy, ribbon-like edge on the left side.

ZADAŃ INWESTYCYJNYCH –

szlaki, wieże widokowe,
parkingi, itp.

ZADAŃ MIĘKKICH –

konferencja, seminaria,
wycieczki, szkolenia itp.

ZGODNOŚĆ MIKROPROJEKTU Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI -WYKONANIE.

Zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej, każdy mikroprojekt oparty o tzw. „czynnik ludzki” musi wywierać **pozytywny** wpływ na realizację zasad dostępności tj. **równouprawnienie płci oraz równość szans i niedyskryminacja.**

**Załącznik nr 2
do raportu z postępu realizacji
mikroprojektu**

**„Zgodność mikroprojektu z zasadami
horyzontalnymi - wykonanie”**

Zgodność mikroprojektu z zasadami horyzontalnymi-wykonanie

Tytuł mikroprojektu:

Nazwa Beneficjenta:



Zasada horyzontalna	Typ wsparcia		
Równouprawnienie płci/ rodność, rovnoprávnosť pohlaví a rovnosť, rodność	neutralny	pozytywny	stanowiący główny cel projektu
Należy opisać jak realizacja mikroprojektu wpłynęła na wykonanie zasady horyzontalnej - równouprawnienie płci.			
Równość szans i niedyskryminacja/ rovnaké príležitosti a nediskriminácia,	neutralny	pozytywny	stanowiący główny cel projektu
Należy opisać jak realizacja mikroprojektu wpłynęła na wykonanie zasady horyzontalnej - równość szans i zapobieganiu dyskryminacji.			
Zrównoważony rozwój/ Udržateľný rozvoj	neutralny	pozytywny	stanowiący główny cel projektu
Należy opisać jak realizacja mikroprojektu wpłynęła na wykonanie zasady horyzontalnej - zrównoważony rozwój.			
Opis wpływu mikroprojektu na środowisko	neutralny	pozytywny	stanowiący główny cel projektu
Należy opisać jaki wpływ na środowisko naturalne wywarła realizacja mikroprojektu.			



RÓWNOUPRAWNIENIE PŁCI

NA CZYM POLEGA W MIKROPROJEKTACH?

NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Należy wskazać jakie mechanizmy wdrożono podczas realizacji mikroprojektu w celu przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na płeć.

Mikroprojekty powinny zapobiegać dyskryminacji ze względu na płeć, przynależność rasową lub pochodzenie etniczne, religię lub poglądy, wiek lub orientację seksualną

Przykładowe działania do podjęcia w mikroprojektach:

- 
- zapewnienie opieki nad osobami zależnymi w trakcie szkoleń, warsztatów, konferencji, wydarzeń artystycznych itp.;

- 
- zapewnienie równych płac kobietom i mężczyznom pracującym jako personel projektu na tym samym stanowisku i posiadającym podobne kompetencje;

- 
- wprowadzenie elastycznych form pracy dla osób opiekujących się osobami zależnymi (np. elastyczny czas pracy, praca zdalna).



- kształtowanie partnerskich relacji pomiędzy uczestnikami projektu, opierających się na zasadzie wzajemnego szacunku, równych praw i obowiązków,



- przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na pochodzenie, płć, religię, czy poglądy



- materiały powstałe w ramach mikroprojektu udostępniane wszystkim zainteresowanym bez ograniczeń,



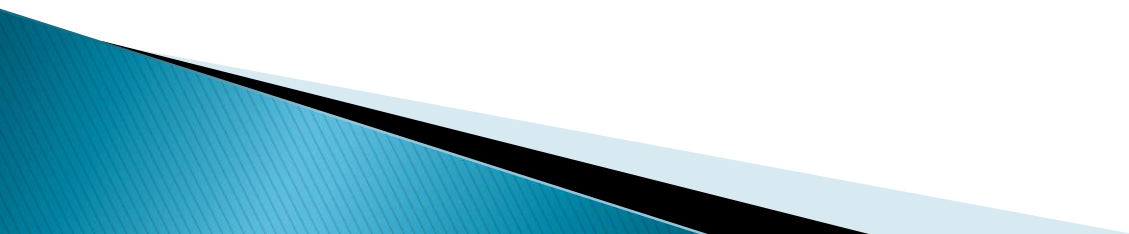
- realizacja zajęć budujących świadomość równości w społeczeństwie oraz dostępności, przeciwdziałanie stereotypom



RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRYMINACJA

NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Należy więc skupić się na umożliwieniu udziału osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym, a także wyeliminowaniu wszelkich podziałów (np. w edukacji, zatrudnieniu).



Przykładowe działania do podjęcia w mikroprojektach:

- 
- Wykonanie prezentacji, filmów, które mogą zawierać transkrypcje tekstowe audio deskrypcję,

- 
- zapewnienie cateringu, który uwzględniał będzie specyficzne potrzeby żywieniowe zaproszonych gości (na zaproszeniach należy zamieścić informację o możliwości zapewnienia przez organizatora posiłku uwzględniającego specyficzne potrzeby żywieniowe uczestnika),

- 
- zatrudnienie tłumacza języka migowego,

- 
- organizacja spotkań w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy, pętle indukcyjne),



- zapewnienie przeszkolonego asystenta osoby z niepełnosprawnością,



- zaprojektowanie strony internetowej z możliwością powiększenia wielkości czcionki, kontrastu



- zapewnienie transportu, który uwzględnia osoby niepełnosprawne,



- wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie np. pętli indukcyjnych;



- zawarcie odpowiednich informacji w dokumentacji zamówień publicznych

An abstract graphic on the left side of the slide, consisting of white lines and circles on a blue background, resembling a circuit board or a stylized tree structure.

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Zrównoważony rozwój

Zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju, przy korzystaniu z zasobów naturalnych nie należy kierować się jedynie zaspokajaniem własnych potrzeb, ale też brać pod uwagę przyszłe pokolenia i stan otaczającego środowiska.

Polityka zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej skupia się m.in. na następujących elementach:

- budowaniu bardziej konkurencyjnej gospodarki, która będzie korzystać z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny;
- ochronie środowiska poprzez ograniczanie emisji gazów;
- pomaganiu konsumentom w podejmowaniu świadomych wyborów.

Przykładowe działania do podjęcia w mikroprojektach:



- promowanie działań ekologicznych,



- akcje edukacyjno-informacyjne, zrównoważone wykorzystanie zasobów naturalnych



- opracowywanie strategii środowiskowych



- uświadomienie mieszkańców obszaru wsparcia jak ważna jest dbałość o nasze dziedzictwo przyrodnicze



- tworzenie i upowszechnianie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii

An abstract graphic on the left side of the slide, consisting of white lines and circles on a blue background, resembling a circuit board or a stylized tree structure.

OCHRONA ŚRODOWISKA

NA CO WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Realizacja polityki horyzontalnej w zakresie ochrony środowiska polega m. in. na realizacji przedsięwzięć promujących rozpowszechnianie świadomości ekologicznej, wymagań wynikających z regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów, czy upowszechnienie technologii przyjaznych środowisku

Przykładowe działania do podjęcia w mikroprojektach:

- 
- Promowanie działań ekologicznych typu oszczędność wody, segregacja odpadów,
 - akcje edukacyjno-informacyjne dotyczące ochrony środowiska,
 - opracowywanie strategii środowiskowych, dbanie w realizowanych działaniach, by mikroprojekt nie wpływał negatywnie na środowisko
 - działania społeczne np. sadzenie drzew itp.



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



INFORMACJA I PROMOCJA

w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020
oraz z budżetu państwa.

Obowiązki mikrobeneficjenta w zakresie informacji i promocji

Niezwłocznie
po rozpoczęciu
realizacji mikroprojektu

- informacja na stronie internetowej Partnerów
- zawieszenie plakatu informacyjnego w siedzibie Partnerów

W trakcie realizacji
mikroprojektu

- prawidłowe oznakowanie działań oraz materiałów wytworzonych w trakcie realizacji mikroprojektów

Po zakończeniu realizacji
mikroprojektu

- zamieszczanie tablic pamiątkowych,
- zapewnienie trwałości oraz utrzymania tablic informacyjnych w dobrym stanie

KOMUNIKACJA - OBOWIĄZEK BENEFICJENTA

Beneficjent, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zobligowany jest do informowania ogółu społeczeństwa o tym, że realizowany przez niego mikroprojekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej.

Kluczowym celem komunikacji prowadzonej przez beneficjenta jest pokazanie zmian, jakie przynosi realizacja danego projektu oraz podkreślenie, że jego przeprowadzenie było możliwe dzięki wsparciu Unii Europejskiej.

Dodatkowo należy kłaść nacisk na to, że projekt jest realizowany razem z zagranicznym partnerem i informować o zaletach takiej współpracy. Projekty transgraniczne są bowiem projektami, których efekt nie zostałby osiągnięty, gdyby były realizowane oddzielnie przez poszczególnych partnerów.

WYMAGANE INFORMACJE W RAMACH INFORMACJI I PROMOCJI

Wszystkie realizowane przez beneficjenta działania komunikacyjne powinny zawierać informację o otrzymaniu wsparcia poprzez **zamieszczenie zintegrowanego logotypu programu Interreg Polska-Słowacja w materiałach informacyjnych i promujących projekt oraz logotypu Euroregionu Beskidy.**



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



Jeżeli powierzchnia na materiałach promocyjnych pozwala na zamieszczenie dodatkowych informacji zaleca się umieszczenie również informacji o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020 oraz z budżetu państwa.



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



**PRZYKŁADY MATERIAŁÓW
INFORMACYJNYCH
WYKORZYSTYWANYCH PODCZAS
REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW**

PLAKAT INFORMACYJNY

Obowiązkiem beneficjenta w okresie realizacji projektu jest **zamieszczenie, w miejscu dobrze widocznym i dostępnym publicznie, plakatu zawierającego co najmniej:**

- **zintegrowany logotyp programu wraz z nazwą funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;**
- **tytuł projektu,**
- **nazwę partnera wiodącego oraz partnerów projektu.**

Powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% plakatu informacyjnego.

Plakat informacyjny wymagany jest także w przypadku projektów miękkich (np. edukacyjnych). [Minimalny rozmiar plakatu to format A3.](#)

Plakat musi być umieszczony w miejscu dobrze widocznym i dostępnym publicznie, nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

PRZYKŁADOWY PLAKAT INFORMACYJNY



„Polsko-Słowackie partnerstwo dla wspólnego rozwoju”

Projekt realizowany przez:

Partner/Partnerzy projektu:

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020
oraz z budżetu państwa.**

TABLICA INFORMACYJNA

Tablice informacyjne wymagane są **dla projektów infrastrukturalnych**

Tablica powinna zawierać:

- **zintegrowany logotyp programu zawierający nazwę funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;**
- **główny cel inwestycji (np. modernizacja obiektu historycznego, budowa ścieżki rowerowej itp.);**
- **tytuł projektu, nazwę partnera wiodącego oraz partnerów projektu;**

Tablica powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu na terenie budowy, począwszy od pierwszego dnia prac związanych z realizacją projektu. Minimalne wymiary tablicy informacyjnej to 90x70cm.

PRZYKŁADOWA TABLICA INFORMACYJNA



PL-SK

Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



**„Budowa ścieżki rowerowej łączącej Polskę i Słowację”
w ramach mikroprojektu**

„Polsko-Słowackie partnerstwo dla wspólnego rozwoju”

Projekt realizowany przez:

Partner/Partnerzy projektu:

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020
oraz z budżetu państwa.**

TABLICA PAMIĄTKOWA

Nie później niż trzy miesiące po zakończeniu finansowym projektu beneficjent ma obowiązek umieścić na stałe tablicę pamiątkową.

W przypadku projektów liniowych (np. drogi, szlaki, ścieżki rowerowe itp.) minimalne wymiary tablicy pamiątkowej to 90X70cm, w przypadku pozostałych projektów wystarczy format A3.

Tablica musi być umieszczona w miejscu dobrze widocznym.

Na tablicy pamiątkowej może się również znaleźć informacja na temat procentowego udziału środków z Unii Europejskiej.

Tablice pamiątkowe są obowiązkowe dla wszystkich projektów:

- których całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. Euro;
- które dotyczą zakupu środków trwałych lub finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

W przypadku inwestycji liniowych (np. szlaki, ścieżki rowerowe) zarówno tablice informacyjne jak i tablice pamiątkowe powinny znaleźć się na początku i na końcu odcinka będącego przedmiotem projektu.

Informacje promocyjne muszą

W przypadku **zakupu sprzętu ruchomego** rekomendujemy zamieszczenie na nim oznaczenia na przykład w **formie naklejki**, zachowując wytyczne dotyczące oznakowania (zintegrowany logotyp programu wraz z nazwą funduszu tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

Aby udokumentować właściwą promocję projektu zaleca się wykonanie zdjęć wyeksponowanych plakatów/tablic informacyjnych i pamiątkowych i umieszczenie ich w dokumentacji projektu.

PROŚBA

Obowiązkiem beneficjenta jest także **przekazywanie krótkich notatek o osiągnięciach projektu** (np. notatki po zorganizowanych wydarzeniach, realizacji inwestycji, informacje o nagrodach, czy wyróżnieniach, które zdobył projekt) **do Euroregionu Beskidy**.

Dodatkowo, w umowie o dofinansowanie projektu zawarty jest **obowiązek przekazywania przez beneficjenta dokumentacji audiowizualnej z realizacji projektu oraz zgody na jej wykorzystywanie w celu promocji programu**.

(Przekazywane zdjęcia powinny mieć rozdzielczość min. 1795 x 2480 pikseli, min. 300 DPI).

NARZĘDZIA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

1. STRONA INTERNETOWA

Każdy beneficjent ma obowiązek zamieścić na swej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) informację o projekcie.

WZÓR INFORMACJI NT. PROJEKTU ZAMIESZCZANEJ NA STRONIE BENEFICJENTA

- Zintegrowany logotyp programu;
- Tytuł projektu;
- Partner wiodący; partnerzy projektu (oraz adresy ich stron www),
- Opis projektu,
- Cele projektu (po zakończeniu należy uzupełnić o rezultaty projektu),
- Okres realizacji,
- Wartość projektu,
- Dofinansowanie z Unii Europejskiej (udział procentowy i nazwa Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego),
- Materiały audiowizualne (np. zdjęcia, mapy, filmiki video).

2. STRONY INTERNETOWE PROJEKTÓW

Strona projektu musi być regularnie aktualizowana oraz utrzymana przez co najmniej okres trwałości projektu. W przypadku stron projektów konieczne jest zapewnienie tłumaczenia na język partnera.

Strony internetowe projektów bądź zakładki na stronie beneficjenta dedykowane projektowi powinny zawierać:

- **zintegrowany logotyp programu,**
powinien być widoczny w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, a w przypadku korzystania z urządzenia mobilnego – bez konieczności przewijania strony w dół;
- konieczne jest podkreślenie, że projekt otrzymał wsparcie finansowe z Unii Europejskiej, dlatego powinna pojawić się nazwa funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- krótka informacja o mikroprojekcie;
- oraz opcjonalnie logo beneficjenta.

3. WYDARZENIA (NP. SZKOLENIA, WARSZTATY, KONFERENCJA ITP.)

Odpowiednie oznakowanie wydarzenia :

- musi znaleźć się informacja, że zostało ono zorganizowane w ramach danego projektu (TYTUŁ PROJEKTU). Powinien być widoczny zintegrowany logotyp programu oraz nazwa funduszu, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- umieszczanie wymaganych informacji np. na drzwiach sali lub rozstawienie roll-upów);
- w przypadku imprez otwartych – umieszczenie widocznego baneru na scenie głównej oraz zapewnienie przekazywania informacji o współfinansowaniu przez prowadzącego imprezę, w regularnych odstępach czasowych;
- sporządzenie zdjęć ze spotkań oraz notatki na stronie.

Organizując wydarzenie beneficjent ma obowiązek przesłania informacji o danym wydarzeniu/zaproszenia do Euroregionu Beskidy z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem).

4. PUBLIKACJE



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Właściwe oznaczenie publikacji

➤ **zintegrowany logotyp programu oraz nazwę funduszu**

Powyższe informacje mają być umieszczone **na zewnętrznej okładce**.

➤ W publikowanych w ramach projektów książkach, wydawnictwach albumowych, przewodnikach, mapach itp. powinien znaleźć się również zapis **„Egzemplarz bezpłatny”**.

➤ Dodatkowo, wszystkie publikacje powinny zawierać poniższe zastrzeżenie:

Wylączną odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej.

By uniknąć problemów z umieszczaniem symbolu Unii na kolorowym tle można wyodrębnić w dolnej lub górnej części okładki biały lub jasnokremowy pas, na którym umieszczone zostanie zintegrowany logotyp programu oraz nazwa funduszu.

Konieczne jest przekazywanie publikacji do Euroregionu Beskidy - w szczególności wersji elektronicznych w celu umożliwienia dalszej promocji.

Zachęcamy do konsultacji projektów graficznych z pracownikami Euroregionu Beskidy.

Dziękuję za uwagę!

