1. Dokumenty powinny być składane kompletami, tzn. dokument główny, potwierdzenie zapłaty, rozeznanie rynku, **zamówienie**/zlecenie, potwierdzenie odbioru, zdjęcia, listy obecności, egz. publikacji itp.
2. Dokumenty powinny zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymogami tj.:

**Na pierwszej stronie dokumentu** 🡪

* numer mikroprojektu

**Z tyłu** 🡪

* tytuł mikroprojektu,
* nr umowy o dofinansowanie,
* kwalifikowalna kwota wydatku,
* nazwa zadania,
* nazwa kategorii wydatku + szczegółowe odniesienie do pozycji w budżecie Patrz pkt.3),
* adnotacja: „Wydatek współfinansowany w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz z budżetu państwa”.
* Pozostałe informacje zgodnie z przepisami prawa m. in. dekretacja księgowa, podstawa prawna stosowania lub niestosowana ustawy PZP (nr konkretnego art.),…

1. Wskazanie nazwy kategorii wydatku powinno być jednoznaczne, tak by jasno wynikało przyporządkowanie wydatku do konkretnego działania w mikroprojekcie oraz pozycji w budżecie. Przykładowo jeżeli w pozycji Koszty ekspertów i usług zewnętrznych zostały zaplanowane w ramach jednego zadania catering na 3 szkolenia, a treść na FV to „catering” - w opisie FV należy umieścić uszczegóławiający opis zgodny ze stanem faktycznym i zapisami budżetu tj. np. „FV za catering dla 30 uczestników szkolenia dla przewodników w dniu 20 maja br.”
2. Opis dokumentów należy umieszczać na oryginalnym dokumencie ewentualnie w sytuacji braku miejsca można sporządzić opis na załączniku do FV, który będzie trwale połączony z dokumentem głównym np. poprzez przybicie pieczątki w miejscu zszycia dokumentu i załącznika.
3. Tytuł przelewu na WB musi jasno potwierdzać dokonanie płatności za konkretny dokument. Nie wystarczy np. zapłata za rachunekrachunku”
4. Jeżeli dokonujemy zbiorczego przelewu (np. dotyczące przelewów ZUS i Podatku od wszystkich zatrudnionych pracowników), wówczas WB należy opisać w sposób wskazujący

że dokonany przelew na kwotę … zawiera ….. zł podatku/składki ZUS w związku z rachunkiem nr …… Pani/a …..., bądź dołączenie stosownych oświadczeń.

1. Należy zwracać uwagę na czytelność dostarczanych kserokopii dokumentacji.
2. Dokumentację należy przedkładać w kolejności zgodnej z załącznikiem nr 1 (dokumenty powinny zostać opatrzone nr pozycji załącznika).
3. Do raportu należy dołączyć dokument, z którego wynika sposób ujmowania wydatków związanych z projektem PL-SK na wyodrębnionych kontach księgowych (ewentualnie zarządzenie, czy podobny dokument wskazujący na konkretne konta lub rejestry   
   w ramach projektu) wraz z wykazem zaksięgowanych kosztów związanych   
   z realizacją mikroprojektu na wyodrębnionych kontach/rejestrze zgodnie z naniesionym dekretem na dokumentach.
4. Na wszystkich pismach ofertach itp. Należy stosować odpowiednią promocję programu.
5. Publikacje wydawane w ramach mikroprojektu powinny być w całości tłumaczone.
6. Do przetłumaczonej publikacji należy dołączyć potwierdzenie partnera mikroprojektu o akceptacji przetłumaczonego materiału.
7. W treści raportu lub jako załącznik powinno się znaleźć wskazanie linka do strony www. gdzie umieszczono informacje na temat realizowanego mikroprojektu lub adres strony stworzonej dla potrzeb mikroprojektu.
8. Wprowadzając do Generatora wydatki odnośnie płac należy je ujmować w 3 wierszach z podziałem na: płace netto, ZUS i podatek. Podobnie gdy na FV są wyszczególnione różne stawki podatku VAT.
9. Należy zwracać uwagę na stosowanie odpowiednich kursów przeliczeniowych w dokumentach wystawionych w EUR jak również do przeliczenia diet na delegacjach służbowych (dotyczy księgowania dokumentów w walucie obcej)
10. Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy bezpośredniego personelu mikroprojektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu mikroprojektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
11. Zapis dotyczący nie stosowania ustawy PZP na PWS.
12. Ewentualnie zawierane umowy dzierżawy itp. muszą zawierać zapisy zabezpieczające trwałość efektów mikroprojektu.