



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



INFORMACJA I PROMOCJA

w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 -2020

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A
Polska- Słowacja 2014 -2020 oraz z budżetu państwa.

KOMUNIKACJA - OBOWIĄZEK BENEFICJENTA

Beneficjent, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zobligowany jest do informowania ogółu społeczeństwa o tym, że realizowany przez niego mikroprojekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej. Obowiązek ten ma służyć uwidocznieniu, na co wydawane są wspólne środki państw członkowskich.

Kluczowym celem komunikacji prowadzonej przez beneficjenta jest pokazanie zmian, jakie przynosi realizacja danego projektu oraz podkreślenie, że jego przeprowadzenie było możliwe dzięki wsparciu Unii Europejskiej.

Dodatkowo należy kłaść nacisk na to, że projekt jest realizowany razem z zagranicznym partnerem i informować o zaletach takiej współpracy. Projekty transgraniczne są bowiem projektami, których efekt nie zostałby osiągnięty, gdyby były realizowane oddzielnie przez poszczególnych partnerów.

Informacja i promocja są niezbędnymi elementami realizacji każdego projektu. Ich zakres powinien być planowany i realizowany racjonalnie i efektywnie, mając na uwadze założone cele, możliwości finansowe oraz wymogi związane z oznaczaniem projektów. Wybór konkretnych narzędzi promocji należy do beneficjenta, powinien być jednak poprzedzony analizą, jaka forma promocji sprawdzi się w konkretnym przypadku.

Należy wybrać właściwe działania promocyjne w oparciu o podstawowe pytania:

- **co chcemy osiągnąć?** - dotarcie z informacją o projekcie i finansowym zaangażowaniu Unii Europejskiej do jak największego grona odbiorców, ale przede wszystkim do określonych grup docelowych.

-
- **jaka jest grupa docelowa?** - określenie, do kogo adresowane są działania promocyjne jest bardzo istotne. W przypadku błędnie określonej grupy docelowej informacje nie przyciągną uwagi, bo grupa, do której będziemy się zwracali, nie będzie nimi zainteresowana. Najlepiej określić kilka grup odbiorców i dostosować do nich działania
 - **jake narzędzia wykorzystać?** - określenie grup docelowych częściowo warunkuje dobór narzędzi i kanałów komunikacji
 - **jaki powinien być język przekazu?** - kluczową rolę w przypadku każdego komunikatu odgrywa język, który również powinien być dopasowany do wybranej grupy docelowej
 - **jak konstruować informacje?** - informacja musi być przygotowana i napisana w taki sposób, by wzbudzała zainteresowanie odbiorcy
 - **na co zwrócić uwagę planując budżet?** - planując budżet na działania informacyjno-promocyjne w projekcie należy wziąć pod uwagę różne rodzaje kosztów związane z wybranymi narzędziami oraz kanałami komunikacji



TYTUŁ PROJEKTU

Duże znaczenie przy informacji i promocji ma tytuł projektu. Powinien być on krótki, oddający charakter projektu, zrozumiały dla opinii publicznej, „wpadający w ucho”, przyciągający uwagę (przykłady z programów EWT z okresu 2007-2013: „Centrum Kultury Górnej Orawy”, „Karpacka Mapa Przygody”, „Muzyka pod Tatrami”, „Edukacja bez granic”).

Tytuł projektu nie może naruszać praw autorskich.

W szczególności w projektach, które opierają swoją strategię promocji (stworzenie logotypu, adres domeny internetowej oraz wszelkie materiały wizualne) na akronimach, bez stosowania pełnego tytułu projektu, należy upewnić się, że nie dojdzie do naruszenia praw autorskich.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

W rozporządzeniu nr 1303/2013 wyszczególniono następujące obowiązki beneficjenta w zakresie informacji i promocji:

- **informacja na stronie internetowej** - Beneficjent ma obowiązek zamieszczenia na swej stronie internetowej (jeśli taka strona istnieje) krótkiego opisu projektu – przedstawiając jego cele i osiągnięcia oraz podkreślając, że otrzymał wsparcie finansowe Unii Europejskiej.
- **zawieszenie plakatu informacyjnego** - konieczne jest także **zamieszczenie plakatu z informacjami nt. projektu** (minimalny rozmiar: A3) w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa (np. w miejscu realizacji projektu, przy wejściu do budynku).
- **oznakowanie działań, dokumentów** oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych wytworzonych w ramach projektów;
- **zamieszczanie tablic pamiątkowych** (w przypadku jeśli projekt zawiera elementy inwestycyjne)

WYMAGANE INFORMACJE W RAMACH INFORMACJI I PROMOCJI

Wszystkie realizowane przez beneficjenta działania komunikacyjne powinny zawierać informację o otrzymaniu wsparcia poprzez **zamieszczenie zintegrowanego logotypu programu Interreg Polska-Słowacja w materiałach informacyjnych i promujących projekt oraz logotypu Euroregionu Beskidy.**



Jeżeli powierzchnia na materiałach promocyjnych pozwala na zamieszczenie dodatkowych informacji zaleca się umieszczenie również informacji o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014 - 2020 oraz z budżetu państwa.

W większości przypadków (tablice, plakaty, publikacje, dyplomy/certyfikaty, listy obecności itp.) zaleca się wykorzystywanie logotypu zawierającego również nazwę Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Zestawy logotypów w różnych wersjach językowych i różnych formatach są do pobrania na stronie programu www.plsk.eu w zakładce "Poznaj zasady promowania projektu".

Nieprawidłowe zastosowanie logotypów (w tym ich rozciągnięcie, zamazanie, zmiana czcionki lub kolorów itp.) może skutkować uznaniem kosztów danego materiału informacyjno-promocyjnego za niekwalifikowalne.

Szczegółowe informacje o zintegrowanym logotypie programu zostały zawarte w załączniku nr 7 do Podręcznika Beneficjenta Programu Interreg V-A PL-SK.



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



PRZYKŁADY MATERIAŁÓW
INFORMACYJNYCH WYKORZYSTYWANYCH
PODCZAS REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW

PLAKAT INFORMACYJNY

Obowiązkiem beneficjenta w okresie realizacji projektu jest **zamieszczenie, w miejscu dobrze widocznym i dostępnym publicznie, plakatu zawierającego co najmniej:**

- **zintegrowany logotyp programu wraz z nazwą funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;**
- **tytuł projektu, nazwę partnera wiodącego oraz partnerów projektu.**

Powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% plakatu informacyjnego.

Plakat informacyjny wymagany jest także w przypadku projektów miękkich (np. edukacyjnych). Minimalny rozmiar plakatu to format A3. **Plakat musi być umieszczony w miejscu dobrze widocznym i dostępnym publicznie, nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.**

W przypadku **projektów dotyczących działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych**, które uzyskały całkowite wsparcie publiczne w wysokości **ponad 500 tys. euro**, konieczne jest zamieszczenie **tablicy informacyjnej** (większe rozmiary niż plakat informacyjny).

TABLICA PAMIĄTKOWA

Nie później niż trzy miesiące po zakończeniu finansowym projektu beneficjent ma obowiązek umieścić na stałe tablicę pamiątkową. W przypadku projektów liniowych (np. drogi, szlaki, ścieżki rowerowe itp.) minimalne wymiary tablicy pamiątkowej to 90X70cm, w przypadku pozostałych projektów wystarczy format A3.

Tablica musi być umieszczona w miejscu dobrze widocznym. W przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt.

Na tablicy pamiątkowej może się również znaleźć informacja na temat procentowego udziału środków z Unii Europejskiej.

Tablice pamiątkowe są obowiązkowe dla wszystkich projektów:

- których całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. Euro;
- które dotyczą zakupu środków trwałych lub finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

W przypadku inwestycji liniowych (np. szlaki, ścieżki rowerowe) zarówno tablice informacyjne jak i tablice pamiątkowe powinny znaleźć się na początku i na końcu odcinka będącego przedmiotem projektu.

Informacje promocyjne muszą zaimować co najmniej 25% powierzchni tablicy

NARZĘDZIA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

1. STRONA INTERNETOWA

Każdy beneficjent ma obowiązek zamieścić na swej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) informację o projekcie.

WZÓR INFORMACJI NT. PROJEKTU ZAMIESZCZANEJ NA STRONIE BENEFICJENTA

- Zintegrowany logotyp programu;
- Tytuł projektu;
- Partner wiodący; partnerzy projektu (oraz adresy ich stron www),
- Opis projektu,
- Cele projektu (po zakończeniu należy uzupełnić o rezultaty projektu),
- Okres realizacji,
- Wartość projektu,
- Dofinansowanie z Unii Europejskiej (udział procentowy i nazwa Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego),
- Materiały audiowizualne (np. zdjęcia, mapy, filmiki video).

2. STRONY INTERNETOWE PROJEKTÓW

Strona projektu musi być regularnie aktualizowana oraz utrzymana przez co najmniej okres trwałości projektu. W przypadku stron projektów konieczne jest zapewnienie tłumaczenia na język partnera.

Strony internetowe projektów bądź zakładki na stronie beneficjenta dedykowane projektowi powinny zawierać:

- zintegrowany logotyp programu, który powinien być widoczny w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, a w przypadku korzystania z urządzenia mobilnego – bez konieczności przewijania strony w dół;
- konieczne jest podkreślenie, że projekt otrzymał wsparcie finansowe z Unii Europejskiej, dlatego powinna pojawić się nazwa funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- informacje o projekcie (dane ze wzoru informacji);
- oraz opcjonalnie logo beneficjenta.

3. WYDARZENIA (NP. SZKOLENIA, WARSZTATY, KONFERENCJA ITP.)

Odpowiednie oznakowanie wydarzenia :

- musi znaleźć się informacja, że zostało ono zorganizowane w ramach danego projektu (TYTUŁ PROJEKTU). Powinien być widoczny zintegrowany logotyp programu oraz nazwa funduszu, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- umieszczanie wymaganych informacji np. na drzwiach sali lub rozstawienie roll-upów);
- w przypadku imprez otwartych – umieszczenie widocznego baneru na scenie głównej oraz zapewnienie przekazywania informacji o współfinansowaniu przez prowadzącego imprezę, w regularnych odstępach czasowych;
- sporządzenie zdjęć ze spotkań oraz notatki na stronie.

Organizując wydarzenie beneficjent ma obowiązek przesłania informacji o danym wydarzeniu/zaproszenia do Euroregionu Beskidy z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem).

4. PUBLIKACJE



Właściwe oznaczenie publikacji

➤ Obowiązkowym elementem jest **zintegrowany logotyp programu oraz nazwę funduszu**, z którego finansowany jest projekt, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Powyższe informacje mają być umieszczone **na zewnętrznej okładce**.

➤ W publikowanych w ramach projektów książkach, wydawnictwach albumowych, przewodnikach, mapach itp. powinien znaleźć się również zapis „***Egzemplarz bezpłatny***”.

➤ Dodatkowo, wszystkie publikacje powinny zawierać poniższe zastrzeżenie:

Wyłącznie odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej.

By uniknąć problemów z umieszczaniem symbolu Unii na kolorowym tle można wyodrębnić w dolnej lub górnej części okładki biały lub jasnokremowy pas, na którym umieszczone zostanie zintegrowany logotyp programu oraz nazwa funduszu.

Konieczne jest przekazywanie publikacji do Euroregionu Beskidy - w szczególności wersji elektronicznych w celu umożliwienia dalszej promocji.

Zachęcamy do konsultacji projektów graficznych z pracownikami Euroregionu Beskidy.

5. NOTATKI PRASOWE

Wszelkie wysyłane do mediów materiały muszą być profesjonalnie przygotowane i posiadać wartość merytoryczną (zarówno artykuły sponsorowane jak i przesyłane do mediów notatki prasowe).

Informację prasową należy oznaczać elementami właściwymi dla wariantu podstawowego (tj. zintegrowane logo programu wraz z nazwą funduszu, opcjonalnie – hasło promocyjne).

6. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Planując zamówienie materiałów promocyjnych w ramach danego projektu należy wziąć pod uwagę kilka aspektów m. in.:

- Czy dane materiały są wydatkiem kwalifikowanym zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności;
- Czy wybrane materiały da się odpowiednio oznakować.

7. INNE MATERIAŁY I DOKUMENTY STOSOWANE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

Beneficjent ma obowiązek dopilnowania, by wszystkie materiały oraz dokumenty stosowane podczas procesu wdrażania projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego opatrzone były elementami, które jednoznacznie wskazują na wkład Unii Europejskiej w realizację projektu.

Materiały przygotowywane przez beneficjenta takie jak np.:

- Korespondencja prowadzona w sprawach projektu z wykonawcami oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie programu;
- Umowy z wykonawcami oraz dokumentacja przetargowa;
- Umowy z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisy stanowisk;
- Ogłoszenia o wyborze wykonawcy; ogłoszenia o naborze personelu;
- Listy obecności, materiały konferencyjne, szkoleniowe, materiały multimedialne itd.;
- Segregatory z dokumentacją projektową (z tytułem projektu); muszą zawierać zintegrowane logo programu oraz nazwę funduszu, z którego współfinansowany jest projekt tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

PROSZĘ O ZWRÓCENIE UWAGI NA:

- 1. Zaplanowanie w budżecie materiałów promocyjnych, które zapewnią odpowiednią promocję efektów realizowanego mikroprojektu.**
- 2. Stosowanie logotypów zgodnie z wytycznymi.**
- 3. W materiałach promocyjnych nie można stosować logotypów wykonawców prywatnych, którzy wykonują działania w ramach projektu.**
- 4. Planowanie nagród, upominków, które można odpowiednio oznaczyć promocyjnie.**
- 5. Warto zaplanować promocję nowopowstałego produktu projektu np. aplikacji – gdzie ją promować i jakimi narzędziami?**



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



PRZYKŁADY KOSZTÓW:

- 1. Oznakowanie sprzętu – naklejki trwałe, tabliczki.**
- 2. Druk plakatów.**
- 3. Druk banera.**
- 4. Tablice pamiątkowe.**
- 5. Regularna obsługa stron projektów.**
- 6. Koszt tłumaczenia powstałej strony www.**
- 7. W mikroprojektach dotyczących szlaków turystycznych – tablica na początku i na końcu szlaku.**



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



**PROSIMY O KONSULTOWANIE Z PRACOWNIKAMI
„EUROREGIONU BESKIDY” PROJEKTÓW GRAFICZNYCH WSZELKICH
MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH
MIKROPROJEKTU**





Dziękuję za uwagę!

