

KOMUNIKAT DLA BENEFICJENTÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKTY W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG POLSKA-SŁOWACJA 2014-2020 W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ COVID-19

Szanowni Państwo,

obecna sytuacja związana z pandemią może mieć istotny wpływ na realizację działań zaplanowanych w projektach. Jesteśmy świadomi, że w obecnej sytuacji mogą być Państwo zmuszeni do odwołania, przesunięcia działań bądź przeprowadzenia innych nieodzownych zmian w projektach. Jednocześnie zdajemy sobie sprawę, że sytuacja ta może w różnym stopniu utrudniać dotrzymanie terminów wynikających z dokumentów programowych oraz wpłynąć na kwalifikowalność wydatków.

Aby złagodzić możliwe skutki tej sytuacji, Instytucja Zarządzająca (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP), Instytucja Krajowa (Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Republiki Słowackiej) oraz Wspólny Sekretariat Techniczny proponują szereg udogodnień polegających na bardziej elastycznym stosowaniu regulacji zawartych w Podręczniku beneficjenta.

Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i wymaga Państwa kontaktu ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym.

Niniejszy komunikat nie ma na celu zmiany przepisów Podręcznika beneficjenta. Jego celem jest ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia zagrożenia COVID-19 – siły wyższej - mających wpływ na realizację projektów i programu.

W przypadku, gdy chcą Państwo skorzystać z którejś z poniższych możliwości, konieczne jest uzasadnienie związku sytuacji w projekcie z pandemią. Jednocześnie przy ocenie sytuacji naczelnym kryterium będzie dobro projektu pojmowanego jako całość, realizacja jego celów, osiągnięcie planowanych wyników i wdrożenie działań.

Jesteśmy również świadomi, że każdy projekt jest niepowtarzalny, co sprawia, że sytuacja, w jakiej Państwo się znaleźli, może być szczególna. W razie, gdyby poniższy zakres nie uwzględniał potrzeb Państwa projektu, które pojawiły się nieoczekiwanie w związku z pandemią COVID-19, prosimy o kontakt z opiekunem projektu we Wspólnym Sekretariacie Technicznym.

Zalecamy kontakt z pracownikami Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz regularne odwiedzanie naszej strony internetowej www.plsk.eu – na wypadek aktualizacji niniejszego komunikatu lub jego odwołania.

I Zasady kwalifikowalności wydatków

Kategorie: „Koszty podróży i zakwaterowania” oraz „Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych”

Przypadek: partner poniósł wydatki na rzecz działań, które z powodu wystąpienia siły wyższej nie odbędą się.

W takiej sytuacji wydatki w ramach ww. kategorii mogą zostać uznane za kwalifikowalne, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) beneficjent udokumentuje podjęte przez siebie odpowiednio wcześniej starania zmierzające do odwołania danego działania oraz odzyskania poniesionych wydatków
i
- 2) beneficjent udokumentuje brak możliwości uzyskania zwrotu kosztów (w całości lub w części)
i
- 3) dany produkt lub usługa, którego dotyczą wydatki, nie są możliwe do wykorzystania lub zrealizowania w innym czasie lub działaniu.

Przykładowo, jeżeli zakupione upominki na konkurs, który miał być zorganizowany przez beneficjenta, mogą być wykorzystane przy innej okazji, wówczas nie ma przesłanek do uznania wydatku za kwalifikowalny. Natomiast, w przypadku gdy wydatek za wynajem sali na konferencję, która została odwołana ze względu na pandemię, nie podlega zwrotowi i nie jest możliwe zorganizowanie konferencji w innym terminie, wydatek za wynajem sali może zostać uznany za kwalifikowalny.

W szczególności powyższe zasady dotyczą wydatków poniesionych w związku z organizacją szkoleń, spotkań, wydarzeń, podróży itp.

Wydatki powinny być udokumentowane zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w programie. **Uwaga:** dodatkowo w opisie dokumentu księgowego prosimy koniecznie zamieścić informację: „**Wydatek poniesiono na działanie, które nie odbyło się ze względu na wystąpienie siły wyższej (COVID-19)**”.

II Sprawozdawczość

Jeżeli z powodu zagrożenia epidemicznego nie będzie możliwe złożenie wniosku o płatność w terminach określonych w Podręczniku beneficjenta wprowadzamy:

- 1) możliwość **przesunięcia terminów składania (zbiorczych i częściowych) wniosków o płatność** (tj. możliwość dodatkowych ustaleń indywidualnych pomiędzy WST a beneficjentem oraz kontrolerem a beneficjentem w kwestii terminów).

III Zmiany w projektach

Co do zasady, partnerzy projektu zobowiązani są do realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, starając się osiągnąć wszystkie zakładane cele i wskaźniki. Jednak w przypadku, gdy okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemicznego bezpośrednio wpływają na realizację projektu i zachodzi potrzeba wprowadzenia zmian w projekcie wprowadzamy:

- 1) możliwość zgłoszenia zmian do projektu, ponad wskazane w Podręczniku beneficjenta limity częstotliwości ich zgłaszania.

Zmiany będą mogły dotyczyć np.: harmonogramu realizacji projektu (np. wydłużanie okresu realizacji projektu), zmiany form zaplanowanych działań (np. na formy zdalne).

Ponadto wprowadzamy:

- 2) możliwość składania wniosków o zmiany w terminach krótszych niż opisane w rozdziale 6.3.2 Podręcznika beneficjenta, jednak nie jest dopuszczalne wnioskowanie o zmiany po zakończeniu realizacji projektu,
- 3) możliwość zatwierdzenia zmian merytorycznych w projekcie przez IZ w miejsce decyzji Komitetu Monitorującego (np. decyzje dotyczące uzupełnienia celu projektu, zmiany wskaźnika).

Zmiany stają się obowiązujące od daty ich zatwierdzenia.

IV Procedowanie dokumentów

W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie/aneksu do umowy o dofinansowanie możliwe jest podpisanie dokumentu przez Instytucję Zarządzającą za pomocą podpisu elektronicznego. Jednocześnie dopuszczalne jest uznanie umowy/aneksu za podpisane przez Partnera Wiodącego po uzyskaniu od niego przez Wspólny Sekretariat Techniczny skanu dokumentu wraz z zeskanowanymi podpisami. Jednocześnie Partner Wiodący jest zobowiązany do przesłania do Wspólnego Sekretariatu Technicznego umowy/aneksu w oryginale.

V Ogólne zalecenia

Ze względu na dynamiczną sytuację, w okresie pandemii zalecamy:

- 1) planowanie przyszłych wydarzeń, biorąc pod uwagę aktualną sytuację związaną z pandemią. Chodzi o uniknięcie generowania nowych kosztów, nieprzyczyniających się do osiągnięcia celów projektu. W przypadku organizacji podróży i wydarzeń w ramach projektu prosimy o wybór **elastycznych opcji rezerwacji** (z możliwością bezkosztowego anulowania, bądź zmiany terminu rezerwacji w razie potrzeby),
- 2) tam, gdzie to możliwe zastępowanie spotkań, wydarzeń na rzecz **spotkań on-line, wideokonferencji, prezentacji wyników on-line**, przy wykorzystaniu mediów społecznościowych, stron internetowych itp.

VI Fundusz Mikroprojektów

1. Rozwiązania opisane w punktach I-V dotyczą także projektów parasolowych i mikroprojektów (regulacji opisanych w zał. 14 do Podręcznika beneficjenta).
2. Jeżeli wniosek o wydłużenie realizacji mikroprojektu ma związek z trudnościami w terminowej realizacji działań mikroprojektu w wyniku zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się **wydłużenie czasu jego realizacji powyżej 18 miesięcy**. Każdy tego typu przypadek będzie analizowany indywidualnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Euroregion/WJT, a w przypadku mikroprojektów własnych - IZ/IK.

VII Dotychczasowe uregulowania

Aktualne zapisy Podręcznika beneficjenta umożliwiają m.in.:

- **finansowe zakończenie projektu później niż 30 dni po zakończeniu rzeczowym** – rozdz. 3.3: „W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach (np. decyzja sądu, dla beneficjentów ze Słowacji także ustawa nr 513/1991) niezależnych od partnera projektu, finansowe zakończenie projektu może nastąpić później, jednakże nie później niż w momencie przekazania przez IZ płatności wynikającej z wniosku o płatność końcową.”
- **skrócenie/wydłużenie okresu sprawozdawczego** – rozdz. 6.2.3.1: „W uzasadnionych przypadkach IZ może podjąć decyzję o skróceniu okresów sprawozdawczych projektu bądź wyrazić zgodę na złożenie wniosku obejmującego inny niż standardowo przyjęty okres.”
- złożenie **zbiórczego wniosku o płatność jedynie dla części partnerów**, w celu przyspieszenia refundacji;

- **wydłużenie okresu realizacji projektu** i wprowadzenie zmian w harmonogramie realizacji projektu (rozdz. 6.3 Zmiany w projekcie);
- **odstąpienie IZ od obniżenia dofinansowania z uwagi na nieosiągnięcie zaplanowanych docelowych wartości wskaźników produktu**, jeżeli partner wiodący należycie uzasadni i udokumentuje w końcowym wniosku o płatność przyczyny nieosiągnięcia deklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników oraz wykaże starania swoje i pozostałych partnerów zmierzające do ich osiągnięcia (rozdz. 6.2.4).