

**Príloha č. 11   
k Príručke pre prijímateľa malých projektov**

**SPRÁVA O REALIZÁCII MALÉHO PROJEKTU**

(vzor)

* správu(-y) predkladáte **výlučne** v elektronickej forme prostredníctvom generátora, ktorý je k dispozícii na stránke [www.e-interreg.eu](http://www.e-interreg.eu)
* k správe(-am) **neprikladáte** žiadne finančné/účtovné doklady, ale **výlučne** doklady potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov uvedených v zmluve o poskytnutí príspevku na váš malý projekt
* predkladáte **spoločnú správu/(-y)**  týkajúcu sa všetkých partnerov vášho malého projektu
* správu predkladáte v dvoch jazykoch: poľskom a slovenskom (nezabudnite zabezpečiť náležitú kvalitu prekladu)
* prílohy k správe sa predkladajú **len** v elektronickej podobe
* správu(-y) predkladáte v termíne(-och) uvedenom(-ých) v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt.

*\* komentáre uvedené červenou kurzívou sú návodom pre prijímateľov, aké informácie je potrebné uviesť v danom poli v generátore žiadostí a ako ich vyplniť. Tieto poznámky sa v generátore zobrazujú ako "bubliny" alebo priamo v danom poli*

*\* čiernou kurzívou sú uvedené technické informácie o tom, ako má generátor fungovať a aké funkcie má mať v danom poli – SPRÁVA JE PREPOJENÁ S FORMULÁROM ŽIADOSTI (FŽ) MALÉHO PROJEKTU A MAXIMÁLNE MNOŽSTVO INFORMÁCIÍ V ŇOM VYPLNÍ AUTOMATICKY GENERÁTOR*

1. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE SPRÁVY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo malého projektu** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Názov malého projektu** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Názov prijímateľa** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Názov zahraničného partnera** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Názov národného partnera\* (ak je to relevantné)** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo správy** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | |
| **Druh správy** | **Čiastková / Záverečná** *– označte správnu* | |
| **Monitorovacie obdobie** | **Od** | *Výber z interaktívneho kalendára* |
| **Do** | *Výber z interaktívneho kalendára* |

**ROZPOČET PROJEKTU ZAHRNUTÝ V SPRÁVE**

*Automaticky vypĺňa generátor na základe informácií v časti B*

*Tu automatické rozdelenie na žiadateľa a zahraničného a domáceho(-ých) partnera(-ov) alebo len na žiadateľa, v závislosti od možnosti projektu*

*Generátor vpisuje sumy a % plnenia rozpočtu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Žiadateľ** | | **Zahraničný partner\***  *ak je to relevantné* | | **Národný partner\***  *ak je to relevantné* | |
| **Celková hodnota a % realizácie rozpočtu** | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* |
| **Požadovaný príspevok z EFRR a % realizácie rozpočtu** | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* |
| **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a % realizácie rozpočtu** | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* | *….EUR* | *%* |

1. **POKROK V REALIZÁCII MALÉHO PROJEKTU**

*Generátor tvorí automaticky toľko úloh, koľko ich je uvedených v žiadosti o príspevok na malý projekt (ŽoPr)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Úloha č. 1** | *Názov úlohy – automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Partner realizujúci úlohu** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Opis realizácie úlohy** | *Podrobne opíšte:*   * *aké aktivity ste vykonali v rámci úlohy,* * *aké parametre úlohy boli realizované, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)* * *aká bola účasť zahraničného partnera na realizácii úlohy* * *kto z cieľovej skupiny projektu sa zúčastnil na aktivitách* * *ktorý špecifický cieľ (ciele) malého projektu úloha dosiahla* * *aký je cezhraničný efekt výstupov projektu, zrealizovanej investície* * *aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou sa uskutočnili*   *(maximálne 8 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)* |
| **Problémy a zmeny spojené s realizáciou úlohy** | *Ak je to relevantné, opíšte a zdôvodnite všetky problémy a odchýlky vrátane oneskorení a zmien, ktoré sa vyskytli počas realizácie úlohy a riešenia, ktoré sa použili pri riešení problémov*  *(maximálne 5 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ukazovatele výstupov programu pre úlohu č. 1** | | | | | | |
| **Názov ukazovateľa výstupu programu**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje ukazovatele výstupov programu* | **Merná jednotka**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | | **Dosiahnutá hodnota ukazovateľa**  *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy* | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy č. 1 a dosiahnutie ukazovateľov výstupu programu** | ***Priložte dokumenty***  *Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu* | | ***Poznámky, doplňujúce informácie –*** *ak je to relevantné môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú* | |
| *Názov a druh dokumentu – automaticky vyplní generátor na základe ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt* | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |
|  | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu č. 1** | | | | | |
| **Názov vlastného ukazovateľa výstupu**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje vlastné ukazovatele výstupov* | **Merná jednotka**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | | **Dosiahnutá hodnota ukazovateľa**  *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy* | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy č. 1 a dosiahnutie vlastných ukazovateľov výstupu** | ***Priložte dokument***  *Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu* | | ***Poznámky, doplňujúce informácie –*** *ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú* | |
| *Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt* | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |
|  | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROZPOČET pre úlohu č. 1**  *Sumu automaticky vyplní generátor, keď prijímateľ preukáže realizáciu minimálne 100 % plánovaných ukazovateľov v rámci úlohy a priloží všetky požadované dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov, ako je uvedené v žiadosti (ŽoPr) a v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt* | | |
| **Celková hodnota jednorazovej platby**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | **Príspevok z EFRR**  *Automaticky vypočíta generátor* | **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ak je to relevantné)**  *Automaticky vypočíta generátor* |
|  |  |  |

*Generátor tvorí automaticky toľko úloh, koľko ich je uvedených v žiadosti o príspevok na malý projekt (ŽoPr)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Úloha č. 2** | *Názov úlohy – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Partner realizujúci úlohu** | *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* |
| **Opis realizácie úlohy** | *Podrobne opíšte:*   * *aké aktivity ste vykonali v rámci úlohy,* * *aké parametre úlohy boli realizované, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)* * *aká bola účasť zahraničného partnera na realizácii úlohy* * *kto z cieľovej skupiny projektu sa zúčastnil na aktivitách* * *ktorý špecifický cieľ (ciele) malého projektu úloha dosiahla* * *aký je cezhraničný efekt výstupov projektu, realizovanej investície* * *aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou sa uskutočnili*   *(maximálne 8 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)* |
| **Problémy a zmeny spojené s realizáciou úlohy** | *Ak je to relevantné, opíšte a zdôvodnite všetky problémy a odchýlky vrátane oneskorení a zmien, ktoré sa vyskytli počas realizácie úlohy, a riešenia, ktoré sa použili pri riešení problémov*  *(maximálne 5 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ukazovatele výstupov programu pre úlohu č. 2** | | | | | | |
| **Názov ukazovateľa výstupu programu**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje ukazovatele výstupov programu* | **Merná jednotka**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | | **Dosiahnutá hodnota ukazovateľa**  *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy* | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy č. 2 a dosiahnutie ukazovateľov výstupu programu** | ***Priložte dokumenty***  *Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu* | | ***Poznámky, doplňujúce informácie –*** *ak je to relevantné môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú* | |
| *Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt* | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |
|  | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu č. 2** | | | | | |
| **Názov vlastného ukazovateľa výstupu**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje vlastné ukazovatele výstupov* | **Merná jednotka**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr* | | **Dosiahnutá hodnota ukazovateľa**  *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy* | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy č. 2 a dosiahnutie vlastných ukazovateľov výstupu** | ***Priložte dokument***  *Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu* | | ***Poznámky, doplňujúce informácie –*** *ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú* | |
| *Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt* | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |
|  | □ *priložte súbor pdf alebo jpg* | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROZPOČET pre úlohu č. 2**  *Sumu automaticky vyplní generátor, keď prijímateľ preukáže realizáciu minimálne 100 % plánovaných ukazovateľov v rámci úlohy a priloží všetky požadované dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov, ako je uvedené v žiadosti (ŽoPr) a v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt* | | |
| **Celková hodnota jednorazovej platby**  *Automaticky vyplní generátor z formulára žiadosti (FŽ)* | **Príspevok z EFRR**  *Automaticky vypočíta generátor* | **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ak je to relevantné)**  *Automaticky vypočíta generátor* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKAZOVATELE VÝSLEDKU PRE PROJEKT – *vzťahuje sa na záverečnú správu*** | | | | |
| **Názov ukazovateľa výsledku**  *Automaticky vyplní generátor na základe FŽ* | **Merná jednotka**  *Automaticky vyplní generátor na základe FŽ* | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Automaticky vyplní generátor na základe FŽ* | **Dosiahnutá hodnota ukazovateľa**  *Uveďte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy* | **Dokumenty potvrdzujúce dosiahnutie ukazovateľa výsledku**  □ *priložte súbor pdf alebo jpg* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **HORIZONTÁLNE PRINCÍPY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horizontálne princípy**  *Generátor automaticky z FŽ vypĺňa horizontálne princípy, ktoré realizuje malý projekt* | **Zdôvodnenie**  *Zdôvodnite, ako boli princípy implementované do projektových úloh*  *(maximálne 6 000 znakov s medzerami v SK a PL verzii, každý princíp) - povinne musíte v projekte implementovať prvé 4 horizontálne princípy* |
| princíp rešpektovania základných práv a dodržiavania Charty základných práv Európskej únie\* **(povinný)** |  |
| princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie vrátane prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím\* **(povinný)** |  |
| * princíp rovnosti žien a mužov\* **(povinný)** |  |
| * princíp udržateľného rozvoja so zohľadnením zásady „výrazne nenarušiť” a v prípade projektu s investičnou úlohou hodnotenie vplyvu na životné prostredie (*ak sa vzťahuje na vašu investíciu*)\* **(povinný)** |  |
| * Iné vrátane: * Iniciatíva Nový Európsky Bauhaus * politická stratégia Európska zelená dohoda * politická stratégia Európa pripravená na digitálny vek |  |
| * Komplementárnosť projektu |  |

1. **PRÍLOHY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov prílohy** | **Áno** | **Nie** | **Nevzťahuje sa** | **Dokument** |
| Vyhlásenie prijímateľa malého projektu – podľa vzoru – príloha č. 1 k Správe o realizácii malého projektu – povinné  *vzor vyhlásenia prijímateľa [stiahnuť]* | *□* | *---* | --- | *Priložte súbor pdf alebo jpg* |
| Iné ………………  *(zakaždým uveďte, aké)* | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf alebo jpg* |

1. **PREDLOŽENIE SPRÁVY**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno, priezvisko, funkcia osoby predkladajúcej správu |  |
| Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail osoby zodpovednej za vypracovanie správy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skontrolovať správu**  *Generátor kontroluje, či sú všetky polia vyplnené* | **ÁNO** |
| **Odoslať správu**  *Stlačte, ak chcete správu odoslať správcovi FMP* | **ÁNO** |
| **Vygenerovať správu**  *Stlačte pre stiahnutie a uloženie odoslanej správy v súbore pdf* | **ÁNO** |

1. **VERIFIKÁCIA SPRÁVY SPRÁVCOM FMP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správa schválená/**  **na opravu** | **Meno, priezvisko prvej osoby verifikujúcej správu a dátum verifikácie** | **Správa schválená/**  **na opravu** | **Meno, priezvisko druhej osoby verifikujúcej správu a dátum verifikácie** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schválená výška refundácie z EFRR spolu** | **Prijímateľ** | **Zahraničný partner\***  ***(ak je to relevantné)*** | **Národný partner\* *(ak je to relevantné)*** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyplatenie prostriedkov z EFRR** | **Čiastka** | **Dátum** |
|  |  |  |

**Príloha č. 1**

*Nasledujúci vzor Vyhlásenia prijímateľa malého projektu vypĺňa a podpisuje len prijímateľ, ktorý je uvedený v časti B.1 žiadosti o príspevku ako žiadateľ.*

*Vyhlásenie je potrebné vyplniť a vytlačiť, podpísať osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti D priložiť sken prílohy. Vyhlásenie môže byť podpísané aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*



**Vyhlásenie prijímateľa malého projektu**

**Názov malého projektu:**

**.......................……………………………..…………….……………………**

**Číslo malého projektu:**

**…………………………..…………………………………………………………**

**Názov prijímateľa malého projektu:**

**..……….…………………………………………........................…………..**

V súvislosti s predložením tejto správy o realizácii malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že:**

* počas realizácie malého projektu nedošlo k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie,
* pri výbere a uzatváraní zmlúv s dodávateľmi tovarov, služieb a/alebo prác v rámci malého projektu nedošlo ku konfliktu záujmov,
* úlohy malého projektu prijímateľ a partner/partneri plnili v súlade s vnútroštátnymi predpismi a pravidlami programu/príručky,

**Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa vás týka):**

V prípade vyúčtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci prijímateľa/partnera/partnerov sa skutočne podieľali na realizácii malého projektu.

V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých bolo vybavenie pracoviska financované, boli zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie prostredníctvom paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu bolo potrebné vycestovať a vynaložiť výdavky na ubytovanie v súvislosti s jeho realizáciou.

V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu bolo potrebné vynaložiť kancelárske a administratívne náklady na jeho realizáciu.

**Súhlasím:**

* so spracovaním a zverejnením osobných údajov uvedených v predloženej správe a prílohách na účely kontroly a realizácie Fondu malých projektov,
* so sprístupnením údajov uvedených v správe subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a utajovaných skutočností v nich uvedených.

Zaväzujem sa uchovávať dokumentáciu malého projektu po dobu jeho udržateľnosti, t. j. päť rokov od 31. decembra roku, v ktorom mi bola vyplatená posledná platba.

Miesto uchovávania dokumentácie ………………..

*(uveďte adresu miesta, kde bude projektová dokumentácia uchovávaná)*

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení a správe o realizácii malého projektu a v prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.**

**Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:**

Meno a priezvisko ………………………

Funkcia ………………………

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis ……………………….

Miesto, dátum …………………….