

# Przewodnik składania wniosków w systemie Fundusz Małych Projektów


<http://fmp.cz-pl.eu/>


**Interreg**  Współfinansowane  
przez Unię Europejską


Czechy - Polska

# Rejestracja użytkownika



 Logowanie do konta

 **Email**

 **Hasło**

Zaloguj się

---

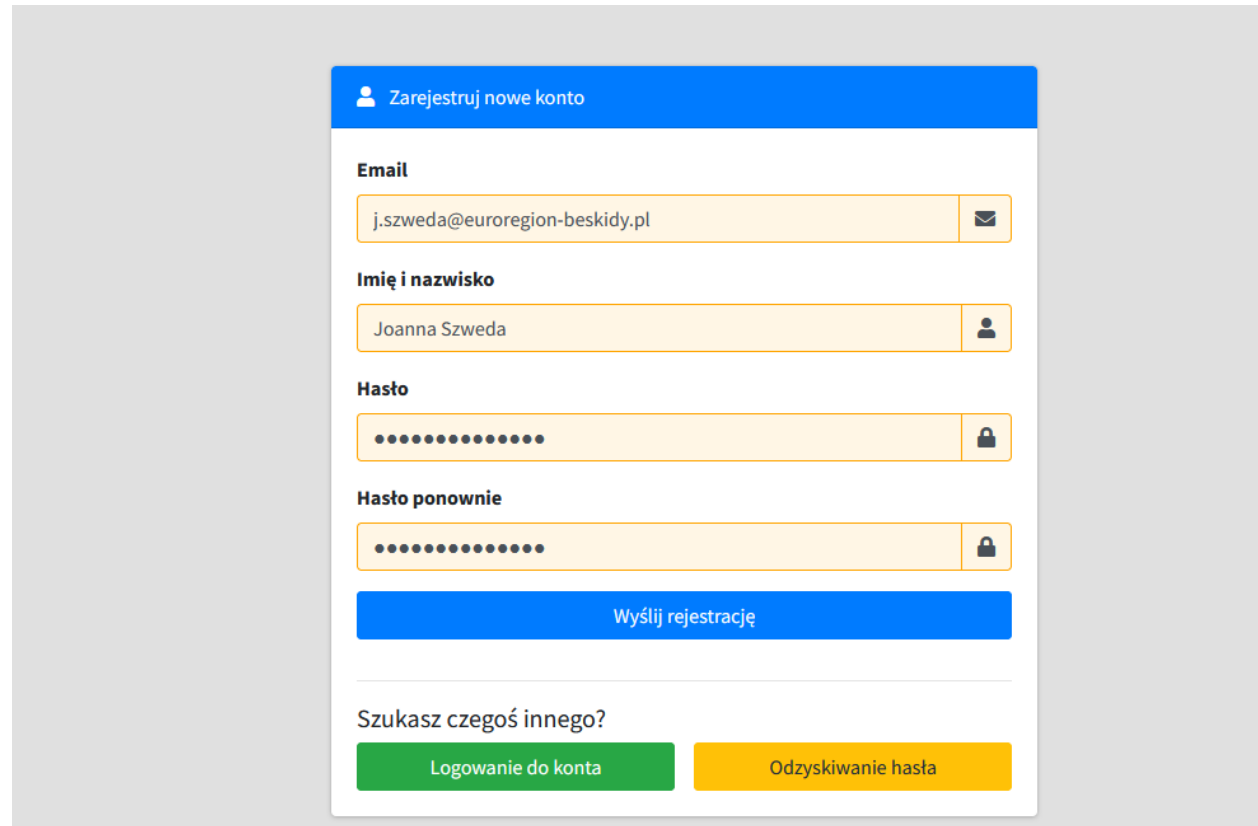
Szukasz czegoś innego?

[Zarejestruj nowe konto](#) [Odzyskiwanie hasła](#)

# Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować nowe konto, potrzebny jest adres e-mail i nadanie hasła.

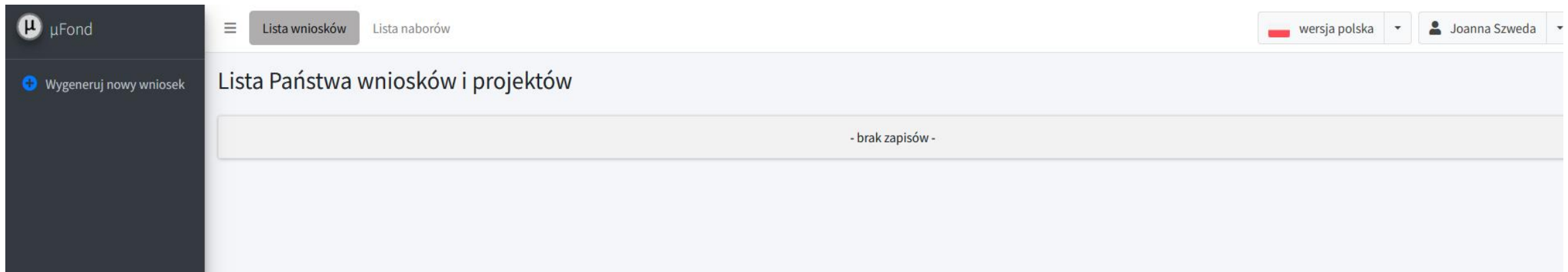
Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



The image shows a registration form titled "Zarejestruj nowe konto" (Register new account). The form is set against a light gray background. It contains the following fields and elements:

- Email:** A text input field containing "j.szweda@euroregion-beskidy.pl" with an envelope icon on the right.
- Imię i nazwisko:** A text input field containing "Joanna Szweda" with a person icon on the right.
- Hasło:** A password input field with 10 dots and a lock icon on the right.
- Hasło ponownie:** A second password input field with 10 dots and a lock icon on the right.
- Wyślij rejestrację:** A blue button with white text.
- Szukasz czegoś innego?:** A section with two buttons: a green "Logowanie do konta" (Login to account) button and a yellow "Odzyskiwanie hasła" (Password recovery) button.

Po rejestracji i pomyślnym zalogowaniu użytkownika pojawi się strona początkowa, na której pojawi się przegląd wniosków i projektów. W przypadku nowego użytkownika lista będzie pusta.



Aby utworzyć nowy wniosek, należy kliknąć przycisk *Wygeneruj nowy wniosek*, co spowoduje wyświetlenie przeglądu funduszy i naborów dla wszystkich euroregionów zarządzających funduszami małych projektów

☰ Lista wniosków **Lista naborów** wersja polska Joanna Szweda

### Lista Funduszy i naborów

<b>Nysa</b> <i>Nisa</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	<b>Glacensis</b> <i>Glacensis</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	<b>Silesia</b> <i>Silesia</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →
<b>Pradziad</b> <i>Praděd</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	<b>Beskidy</b> <i>Beskydy</i> Liczba aktywnych naborów: 2 Lista naborów →	<b>Śląsk Cieszyński</b> <i>Těšínské Slezsko</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →

# Należy wybrać euroregion i nacisnąć przycisk Przegląd wniosków dla wybranego euroregionu.

## Fundusz Małych Projektów Euroregionu Beskidy

. nabór wniosków w okresie od 8.2.2024 do 28.3.2024

<b>Nazwa naboru</b>	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci / I NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE Z „FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW EUROREGIONU BESKIDY - CEL 4.2” w ramach
<b>Priorytety</b>	4 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí 4 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
<b>Termin składania wniosków</b>	<b>8.2.2024 - 28.3.2024</b>
<b>Opis naboru</b>	Podmínky výzvy: • pouze malé projekty pro Prioritu 4 "Spolupráce institucí a obyvatel", cíl 4.2 – Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí polsko-českého příhraničí. • další bez omezení, tedy pro úzké a široké cílové skupiny, smíšené (kombinované), stejně jako společně a samostatně realizované projekty. Warunki naboru: • tylko małe projekty do Priorytetu 4 „Współpraca instytucji i mieszkańców” cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza polsko-czeskiego. • pozostałe elementy bez ograniczeń, tj. dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej, oraz mieszane (łączone), oraz projekty wspólne jak i samodzielne.

[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

. nabór wniosków w okresie od 12.2.2024 do 4.4.2024

<b>Nazwa naboru</b>	I. ER Beskidy - Priorita 2 Cestovní ruch / I. ER Beskidy - Priorytet 2 Turystyka
<b>Priorytety</b>	2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí 2 - Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego
<b>Termin składania wniosków</b>	<b>12.2.2024 - 4.4.2024</b>
<b>Opis naboru</b>	bez omezení bez ograniczeń

[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

Teraz wniosek jest już utworzony i stopniowo można uzupełniać zawartość aplikacji zgodnie z menu pojawiającym się po lewej stronie ekranu.

The screenshot shows the μFond application interface for managing a financing application. The main content area is titled "Wniosek o dofinansowanie" and contains several key information cards:

- Status wniosku:** Wniosek założony
- Numer projektu / kod wniosku:** fSpVb. Note: Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.
- Liczba partnerów:** 2
- Budżet projektu:** 22 000,00 €

Below these cards is a section for "Podstawowe informacje o projekcie" (Basic project information):

- Fundusz Małych Projektów:** Beskydy
- Nabór wniosków:** I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci
- Priorytety:** 4
- Nazwa osi priorytetowej:** Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí  
Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

At the bottom, there are three more fields:


- Hash projektu:** fSpVb
- Wersja wniosku:** 1
- Numer rejestracyjny projektu:** - zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -

The left sidebar contains navigation options:

- Wróć do listy projektów
- Obsah žádosti
- Podstawowe informacje** (highlighted)
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki
- Oświadczenia
- Obsługa wniosku
- Kontrola i złożenie
- Ustawienia
- Udostępnienie wniosku

At the top right, there are options for "wersja polska" and the user "Joanna Szweda".

Pola obowiązkowe, które należy wypełnić, są pokazane w pomarańczowej ramce.

 μFond

[← Wróć do listy projektów](#)

Obsah žádosti

- Podstawowe informacje**
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki
- Oświadczenia



Obsługa wniosku


- Kontrola i złożenie

Ustawienia

- Udostępnienie wniosku

### Podstawowe informacje o projekcie

<b>Fundusz Małych Projektów</b>	<b>Nabór wniosków</b>	
Beskydy	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci	
<b>Priorytety</b>	<b>Nazwa osi priorytetowej</b>	
4	Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego	
<b>Hash projektu</b>	<b>Wersja wniosku</b>	<b>Numer rejestracyjny projektu</b>
fSspVb	1	- zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -
<b>Tytuł projektu (CZ)</b>	<b>Tytuł projektu (PL)</b>	
Polsko-český festival chutí	Polsko-czeski Festiwal smaków	
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>	<b>Czas trwania</b>
01 . 08 . 2024 	31 . 10 . 2024 	2 měsíce, 30 dní
<b>Realizacja działań</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Realizacja na obszarze wsparcia		
<input type="checkbox"/> Realizacja poza obszarem wsparcia		

 Zapisz dane



# Źródła finansowania

Zgodnie z wypełnionym szczegółowym załącznikiem budżetowym, na tym ekranie można ustawić przegląd finansowania projektu.

Edycja odbywa się za pomocą przycisku „Edytuj finanse”.

The screenshot displays the 'Źródła finansowania' (Sources of Funding) section of the μFond application. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with 'Lista wniosków' and 'Lista naborów', and a main content area with summary cards and a detailed funding table.

**Summary Cards:**

- Status wniosku:** Wniosek założony
- Numer projektu / kod wniosku:** fSspVb  
Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.
- Liczba partnerów:** 2
- Budżet projektu:** 22 000,00 €

**Finansowanie projektu - źródła finansowania**

	Wniosek					
	Stowarzyszenie (PL) Partner wiodący / Wnioskodawcy		Sdružení (CZ) Partner bez wkładu finansowego		Razem	
<b>Wydatki całkowite</b>	22 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	22 000,00 €	100 %
<b>Dofinansowanie UE</b>	17600.00	80 %	0,00 €	- %	17 600,00 €	80 %
	4400	20 %	0,00 €	- %	4 400,00 €	20 %

**Buttons:**

- Zapisz dane i kontynuuj
- Zapisz dane i zamknij zmianę
- Zamknij bez zapisywania zmian

# ZAŁĄCZNIKI

W module załączników za pomocą przycisku „+ Dodaj załącznik” dodawany jest nowy załącznik.

W załączniku po naciśnięciu przycisku „Edytuj” istnieje możliwość opisanie załączonego dokumentu, a sam dokument zostaje wstawiony przyciskiem „Wybierz plik”.

The screenshot shows the 'Wniosek o dofinansowanie' (Application for financing) page in the μFond system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with summary cards and a table of attachments.

**Summary Cards:**

- Status wniosku:** + Wniosek złożony
- Numer projektu / kod wniosku:** fSpVb  
Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.
- Liczba partnerów:** 2
- Budżet projektu:** 22 000,00 €

**Attachments Table:**

Kolejność	Partner	Nazwa załącznika	Typ pliku	Status pliku	
1	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Podrobný rozpočet / Budżet szczegółowy	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień
2	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Stanovy / Statut	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień
3	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Výpis z registru / Wypis z rejestru	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień
4	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Statutární orgán / Organ statutowy	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień
5	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Čestné prohlášení / Oświadczenie partnerów	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień
6	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	<b>Obowiązkowy</b> Prohlášení o partnerství / Oświadczenie o partnerswie	-	<b>Niewgrany</b>	Zmień

**Buttons:** + Dodaj załącznik

# ZAŁĄCZNIKI

W module załączników niektóre załączniki są wstępnie ustawione jako obowiązkowe, jeśli w dalszym ciągu nie musisz ich dokumentować zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla wnioskodawców, załącznik można ustawić jako nieistotny po kliknięciu przycisku „Edytuj”.

7 Wszyscy partnerzy / Cały projekt / - Niewgrany Zmień Usuń

+ Dodaj załącznik

### Zmiana załącznika

**Nazwa załącznika (CZ)**  
Stanovy

**Nazwa załącznika (PL)**  
Statut

Załącznik nie dotyczy  
Jeśli załącznik Państwa nie dotyczy, należy zaznaczyć to pole.

**Partner, którego załącznik dotyczy**  
Wszyscy partnerzy / Cały projekt

**Opis dokumentu**  
0 / 250 znaků

**Wybierz plik do wgrania**

μFond

- Wróć do listy projektów
- Obsah žádosti
- Podstawowe informacje
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki**
- Oświadczenia
- Obsługa wniosku
- Kontrola i złożenie
- Ustawienia
- Udostępnienie wniosku

# Oświadczenia

Należy potwierdzić, że wnioskodawca zgadza się z treścią oświadczeń - przycisk „Potwierdzam, że zgadzam się z powyższym”.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia' (highlighted in blue), 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie', and 'Ustawienia'. The main content area features a top navigation bar with four tabs: 'Status wniosku', 'Numer projektu / kod wniosku', 'Liczba partnerów', and 'Budżet projektu'. Below these tabs are four data cards: 'Wniosek złożony' (with a plus icon), 'Numer projektu / kod wniosku' (displaying 'fSpVb' and a note about registration), 'Liczba partnerów' (displaying '2'), and 'Budżet projektu' (displaying '22 000,00 €'). The main section is titled 'Oświadczenie wnioskodawcy' and contains several paragraphs of text regarding the applicant's commitment to accuracy, transparency, and compliance with EU regulations. At the bottom of this section is a green button with a checkmark icon and the text 'Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe'.

# Kontrola i złożenie

Należy nacisnąć przycisk *Sprawdź i wyślij*, aby wyświetlić listę błędów, które zawiera wniosek i które należy usunąć przed przesłaniem.

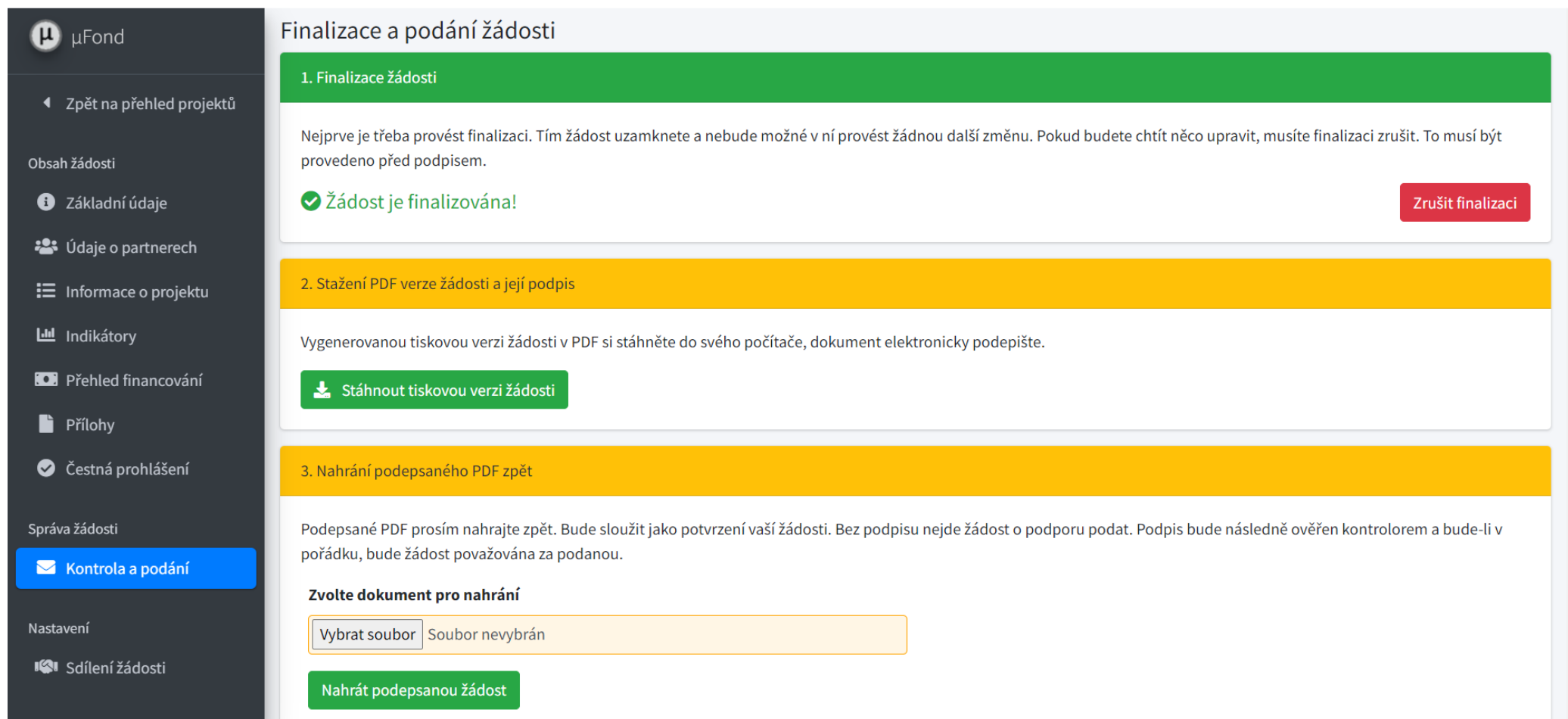
The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main header includes 'Lista wniosków' and 'Lista naborów', along with a language selector set to 'wersja polska' and a user profile for 'Joanna Szweda'. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' and features two buttons: 'Udostępnienie wniosku' and 'Wydruk działającej wersji aplikacji'. Below this are four summary cards: 'Status wniosku' (Wniosek założony), 'Numer projektu / kod wniosku' (fSpVb, with a note that the application is not registered and a temporary ID is used), 'Liczba partnerów' (2), and 'Budżet projektu' (22 000,00 €). The 'Złożenie wniosku' section shows a red error message: 'Podstawowe informacje' with two items: 'Nie wypełniono tytułu projektu.' and 'Nie wpisano daty rozpoczęcia.'

# Kontrola i złożenie

Jeśli zostaną usunięte wszystkie błędy, pojawi się powiadomienie, że wniosek jest prawidłowy i można kontynuować jego przesyłanie.

The screenshot shows the μFond application interface. The top navigation bar includes the μFond logo, a menu icon, and tabs for 'Lista wniosków' (Applications list) and 'Lista naborów' (Calls list). The user's name 'Joanna Szweda' and the language 'wersja polska' (Polish version) are displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' (Application for financing) and features a yellow button for 'Udostępnienie wniosku' (Share application) and a blue button for 'Wydruk działającej wersji aplikacji' (Print working version of the application). Below this, there are four summary cards: 'Status wniosku' (Application status) showing 'Wniosek założony' (Application submitted), 'Numer projektu / kod wniosku' (Project number / application code) showing 'fSspVb' with a warning that the application is not registered, 'Liczba partnerów' (Number of partners) showing '2', and 'Budżet projektu' (Project budget) showing '22 000,00 €'. The 'Złożenie wniosku' (Application submission) section displays a green checkmark and the message 'Wniosek jest prawidłowy!' (Application is correct!) with the text 'Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.' (Application is completely filled out and correct. It can now be finalized and submitted.). The 'Finalizacja i złożenie wniosku' (Finalization and submission) section shows a yellow progress bar for '1. Finalizacja wniosku' (1. Finalization of application) and a green button labeled 'Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania' (Finalize application and generate document for signing).

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.



**Finalizace a podání žádosti**

**1. Finalizace žádosti**

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím žádost uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

✓ **Žádost je finalizována!**

Zrušit finalizaci

**2. Stažení PDF verze žádosti a její podpis**

Vygenerovanou tiskovou verzi žádosti v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.

Stáhnout tiskovou verzi žádosti

**3. Nahrání podepsaného PDF zpět**

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nejde žádost o podporu podat. Podpis bude následně ověřen kontrolorem a bude-li v pořádku, bude žádost považována za podanou.

**Zvolte dokument pro nahrání**

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Nahrát podepsanou žádost

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie  
Polsko-český festival chutí / Polsko-czeski Festiwal smaków



**Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie**

**Fond malých projektů v rámci Programu  
Interreg Česko - Polsko 2021-2027**

**Fundusz Małych Projektów w ramach Programu  
Interreg Republika Czechy - Polska 2021-2027**



2. Pobranie wersji PDF wniosku i podpisanie go – wydrukowaną wersję wniosku należy podpisać elektronicznym podpisem przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy/partnera zarządzającego znajdującym się na ostatniej stronie wniosku.

Všechny nástroje   Upravit   Převést   Elektronicky podepsat

Najít text nebo nástroje 🔍 | 📄 | 🖨️ | ✉️

**Všechny nástroje** ×

- 📄 Exportovat PDF
- 📄 Upravit PDF
- 📄 Vytvoření dokumentu PDF
- 📄 Sloučit soubory
- 📄 Uspořádat stránky
- 📄 Přidávejte poznámky
- 📄 Skenování a OCR
- 🔒 Ochrana PDF
- 📄 Redigovat soubor PDF
- 📄 Komprimovat PDF
- 📄 Připravit formulář
- 📄 Vyplnit a podepsat
- 📄 Převést na soubor PDF

Zobrazit více

Převeďte, upravte a elektronicky podepište PDF formuláře.

**Zkušební verze na 7 dní zdarma**

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie  
Popis a propagace tradiční česko-polské kuchyně / Opis i promocja tradycyjnej kuchni czesko-polskiej

-----  
Elektronický podpis statutárního zástupce vedoucího partnera  
Podpis elektroniczny przedstawiciela ustawowego partnera wiodącego

14  
14  
^  
v  
↺  
📄  
🔍  
🔍

Strana / Strona 14 z 14

### 3. Prześlij ponownie podpisany plik PDF –

Należy wgrać plik wersji drukowanej wniosku z podpisem elektronicznym i za pomocą przycisku „Prześlij podpisany wniosek” wstawić go do wniosku projektowego.

System sprawdza, czy plik faktycznie posiada podpis elektroniczny.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia', 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie' (highlighted in blue), and 'Ustawienia' with 'Udostępnienie wniosku'. The main content area features a green success message: 'Wniosek jest prawidłowy!' with a checkmark icon and the text 'Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.' Below this is the section 'Finalizacja i złożenie wniosku' containing four numbered steps:

- 1. Finalizacja wniosku**

Najpierw należy wniosek sfinalizować. Po zamknięciu wniosku nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych kolejnych zmian. Jeżeli będzie trzeba coś poprawić, należy finalizację anulować. Należy to zrobić przed podpisaniem.

[Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania](#)
- 2. Pobierz wersję PDF wniosku i go podpisz.**

Wygenerowaną wersję wniosku do druku w PDF należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. Dokument należy elektronicznie podpisać.
- 3. Ponowne wgranie podpisanego PDF**

Podpisany plik PDF należy ponownie wgrać. Będzie potwierdzeniem Państwa wniosku. Bez podpisu nie można złożyć wniosku o dofinansowanie. Podpis będzie następnie sprawdzony przez kontrolera i jeśli będzie prawidłowy, wniosek zostanie uznany za złożony.
- 4. Złożenie wniosku**

Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się Kontrolera.

Dziękujemy za uwagę.

**Interreg**



Współfinansowane  
przez Unię Europejską

**Czechy - Polska**