

Przewodnik składania wniosków w systemie Fundusz Małych Projektów


<http://fmp.cz-pl.eu/>


Interreg  Współfinansowane
przez Unię Europejską


Czechy - Polska

Rejestracja użytkownika



 Logowanie do konta

 **Email**

 **Hasło**

Zaloguj się

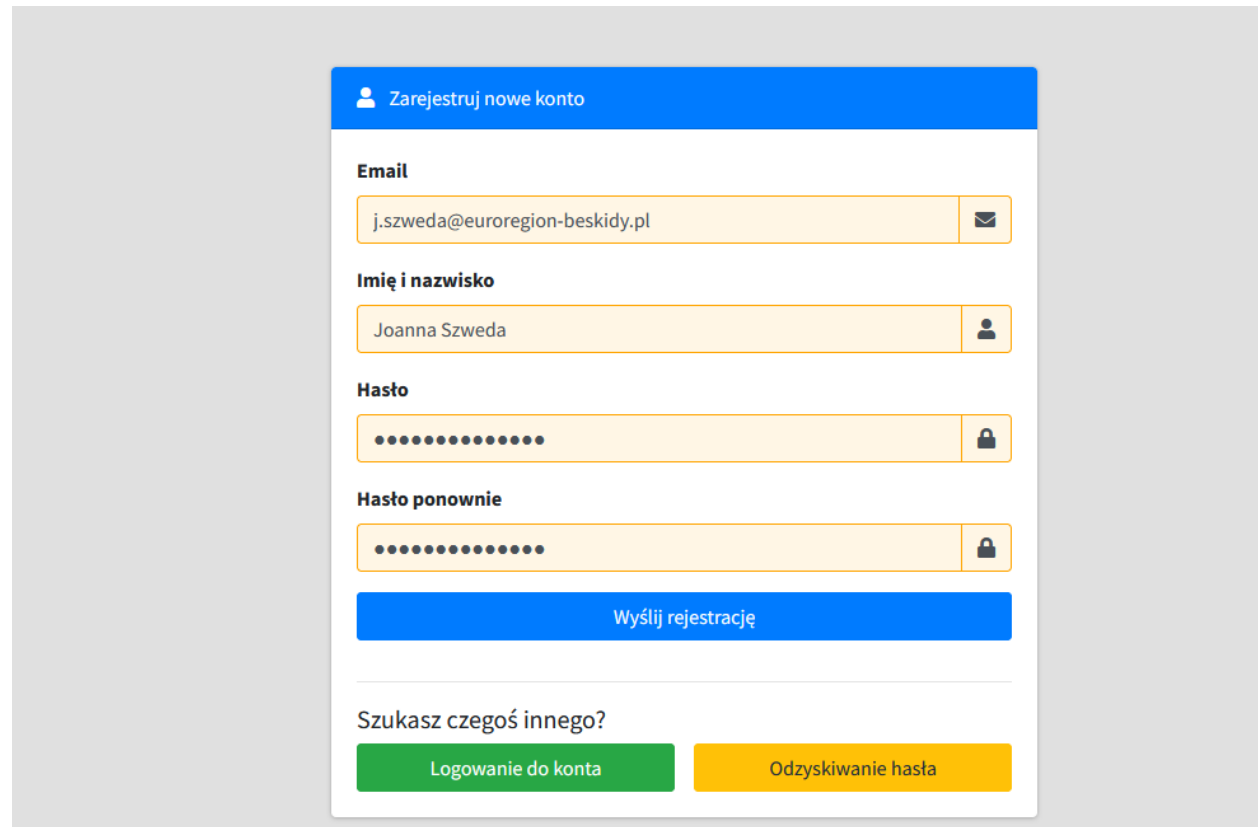
Szukasz czegoś innego?

[Zarejestruj nowe konto](#) [Odzyskiwanie hasła](#)

Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować nowe konto, potrzebny jest adres e-mail i nadanie hasła.

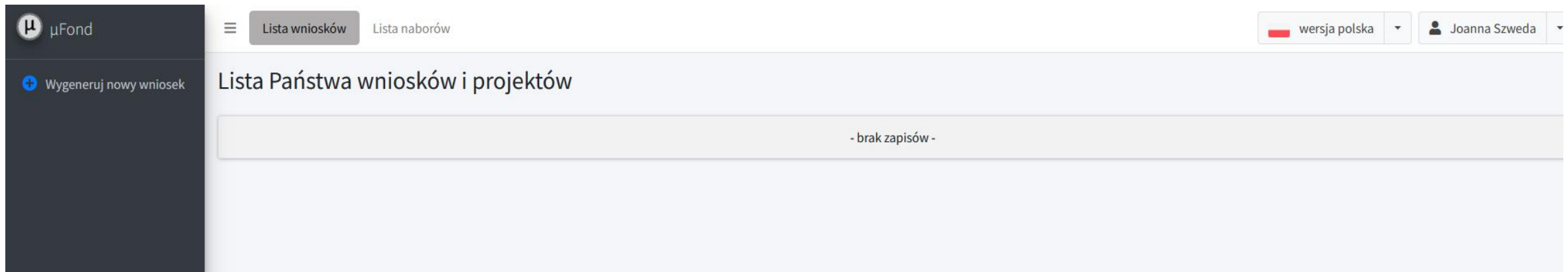
Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



The image shows a registration form with the following fields and elements:

- Header:** "Zarejestruj nowe konto" with a user icon.
- Email:** Input field containing "j.szweda@euroregion-beskidy.pl" and an envelope icon.
- Imię i nazwisko:** Input field containing "Joanna Szweda" and a person icon.
- Hasło:** Password input field with 10 dots and a lock icon.
- Hasło ponownie:** Repeat password input field with 10 dots and a lock icon.
- Submit:** Blue button labeled "Wyślij rejestrację".
- Footer:** "Szukasz czegoś innego?" with two buttons: "Logowanie do konta" (green) and "Odzyskiwanie hasła" (yellow).

Po rejestracji i pomyślnym zalogowaniu użytkownika pojawi się strona początkowa, na której pojawi się przegląd wniosków i projektów. W przypadku nowego użytkownika lista będzie pusta.



Aby utworzyć nowy wniosek, należy kliknąć przycisk *Wygeneruj nowy wniosek*, co spowoduje wyświetlenie przeglądu funduszy i naborów dla wszystkich euroregionów zarządzających funduszami małych projektów

Lista wniosków Lista naborów

wersja polska Joanna Szweda

Lista Funduszy i naborów

Nysa <i>Nisa</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Glacensis <i>Glacensis</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Silesia <i>Silesia</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →
Pradziad <i>Praděd</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Beskidy <i>Beskydy</i> Liczba aktywnych naborów: 2 Lista naborów →	Śląsk Cieszyński <i>Těšínské Slezsko</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →

Należy wybrać euroregion i nacisnąć przycisk Przegląd wniosków dla wybranego euroregionu.

Fundusz Małych Projektów Euroregionu Beskidy

. nabór wniosków w okresie od 8.2.2024 do 28.3.2024

Nazwa naboru	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci / I NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE Z „FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW EUROREGIONU BESKIDY - CEL 4.2” w rama
Priorytety	4 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí 4 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
Termin składania wniosków	8.2.2024 - 28.3.2024
Opis naboru	Podmínky výzvy: • pouze malé projekty pro Prioritu 4 "Spolupráce institucí a obyvatel", cíl 4.2 – Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí polsko-českého příhraničí. • další bez omezení, tedy pro úzké a široké cílové skupiny, smíšené (kombinované), stejně jako společně a samostatně realizované projekty. Warunki naboru: • tylko małe projekty do Priorytetu 4 „Współpraca instytucji i mieszkańców” cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza polsko-czeskiego. • pozostałe elementy bez ograniczeń, tj. dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej, oraz mieszane (łączone), oraz projekty wspólne jak i samodzielne.

[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

. nabór wniosków w okresie od 12.2.2024 do 4.4.2024

Nazwa naboru	I. ER Beskidy - Priorita 2 Cestovní ruch / I. ER Beskidy - Priorytet 2 Turystyka
Priorytety	2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí 2 - Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego
Termin składania wniosków	12.2.2024 - 4.4.2024
Opis naboru	bez omezení bez ograniczeń

[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

Teraz wniosek jest już utworzony i stopniowo można uzupełniać zawartość aplikacji zgodnie z menu pojawiającym się po lewej stronie ekranu.

μFond Lista wniosków Lista naborów wersja polska Joanna Szweda

Wniosek o dofinansowanie


Udostępnienie wniosku Wydruk działającej wersji aplikacji

Status wniosku + Wniosek założony	Numer projektu / kod wniosku fSpVb Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.	Liczba partnerów 2	Budżet projektu 22 000,00 €
---	---	------------------------------	---------------------------------------

Podstawowe informacje o projekcie

Fundusz Małych Projektów Beskydy	Nabór wniosków I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci	
Priorytety 4	Nazwa osi priorytetowej Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego	
Hash projektu fSpVb	Wersja wniosku 1	Numer rejestracyjny projektu - zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -

Pola obowiązkowe, które należy wypełnić, są pokazane w pomarańczowej ramce.

 μFond

[← Wróć do listy projektów](#)

Obsah žádosti

- Podstawowe informacje**
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki
- Oświadczenia



Obsługa wniosku


- [Kontrola i złożenie](#)

Ustawienia

- [Udostępnienie wniosku](#)

Podstawowe informacje o projekcie

Fundusz Małych Projektów	Nabór wniosków	
Beskydy	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci	
Priorytety	Nazwa osi priorytetowej	
4	Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego	
Hash projektu	Wersja wniosku	Numer rejestracyjny projektu
fSspVb	1	- zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -
Tytuł projektu (CZ)	Tytuł projektu (PL)	
Polsko-český festival chutí	Polsko-czeski Festiwal smaków	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czas trwania
01 . 08 . 2024 	31 . 10 . 2024 	2 měsíce, 30 dní
Realizacja działań		
<input checked="" type="checkbox"/> Realizacja na obszarze wsparcia		
<input type="checkbox"/> Realizacja poza obszarem wsparcia		

 **Zapisz dane**

Źródła finansowania

Zgodnie z wypełnionym szczegółowym załącznikiem budżetowym, na tym ekranie można ustawić przegląd finansowania projektu.

Edycja odbywa się za pomocą przycisku „Edytuj finanse”.

The screenshot displays the 'Źródła finansowania' (Sources of Funding) page in the μFond system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the μFond logo, navigation tabs for 'Lista wniosków' and 'Lista naborów', a language selector for 'wersja polska', and a user profile for 'Joanna Szweda'.
- Summary Cards:** Four cards provide key information:
 - Status wniosku:** Wniosek założony.
 - Numer projektu / kod wniosku:** fSspVb. Note: 'Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.'
 - Liczba partnerów:** 2.
 - Budżet projektu:** 22 000,00 €.
- Finansowanie projektu - źródła finansowania:** A table showing the breakdown of funding sources.
- Footer:** Three buttons for saving and closing: 'Zapisz dane i kontynuuj', 'Zapisz dane i zamknij zmianę', and 'Zamknij bez zapisywania zmian'.

	Wniosek					
	Stowarzyszenie (PL) Partner wiodący / Wnioskodawcy		Sdružení (CZ) Partner bez wkładu finansowego		Razem	
Wydatki całkowite	22 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	22 000,00 €	100 %
Dofinansowanie UE	17600.00	80 %	0,00 €	- %	17 600,00 €	80 %
	4400	20 %	0,00 €	- %	4 400,00 €	20 %

ZAŁĄCZNIKI

W module załączników za pomocą przycisku „+ Dodaj załącznik” dodawany jest nowy załącznik.

W załączniku po naciśnięciu przycisku „Edytuj” istnieje możliwość opisanie załączonego dokumentu, a sam dokument zostaje wstawiony przyciskiem „Wybierz plik”.

The screenshot shows the 'Wniosek o dofinansowanie' (Application for financing) page in the μFond system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with a summary of the application and a table of attachments.

Navigation Sidebar:

- Wróć do listy projektów
- Obsah žádosti
- Podstawowe informacje
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki**
- Oświadczenia
- Obsługa wniosku
- Kontrola i złożenie
- Ustawienia
- Udostępnienie wniosku

Top Navigation:

- Lista wniosków
- Lista naborów
- wersja polska
- Joanna Szweda

Application Summary:

- Status wniosku:** Wniosek złożony
- Numer projektu / kod wniosku:** fSpVb
Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.
- Liczba partnerów:** 2
- Budżet projektu:** 22 000,00 €

Załączniki (Attachments):

Kolejność	Partner	Nazwa załącznika	Typ pliku	Status pliku	
1	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Podrobný rozpočet / Budżet szczegółowy	-	Niewgrany	Zmień
2	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Stanovy / Statut	-	Niewgrany	Zmień
3	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Výpis z registru / Wypis z rejestru	-	Niewgrany	Zmień
4	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Statutární orgán / Organ statutowy	-	Niewgrany	Zmień
5	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Čestné prohlášení / Oświadczenie partnerów	-	Niewgrany	Zmień
6	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Prohlášení o partnerství / Oświadczenie o partnerswie	-	Niewgrany	Zmień

Buttons:

- Udostępnienie wniosku
- Wydruk działającej wersji aplikacji
- + Dodaj załącznik

ZAŁĄCZNIKI

W module załączników niektóre załączniki są wstępnie ustawione jako obowiązkowe, jeśli w dalszym ciągu nie musisz ich dokumentować zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla wnioskodawców, załącznik można ustawić jako nieistotny po kliknięciu przycisku „Edytuj”.

7 Wszyscy partnerzy / Cały projekt / - Niewgrany Zmień Usuń

+ Dodaj załącznik

Zmiana załącznika

Nazwa załącznika (CZ)
Stanovy

Nazwa załącznika (PL)
Statut

Załącznik nie dotyczy
Jeśli załącznik Państwa nie dotyczy, należy zaznaczyć to pole.

Partner, którego załącznik dotyczy
Wszyscy partnerzy / Cały projekt

Opis dokumentu
0 / 250 znaků

Wybierz plik do wgrania

μFond

- Wróć do listy projektów
- Obsah žádosti
- Podstawowe informacje
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki**
- Oświadczenia
- Obsługa wniosku
- Kontrola i złożenie
- Ustawienia
- Udostępnienie wniosku

Oświadczenia

Należy potwierdzić, że wnioskodawca zgadza się z treścią oświadczeń - przycisk „Potwierdzam, że zgadzam się z powyższym”.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia' (highlighted in blue), 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie', and 'Ustawienia'. The main content area shows a summary of the application with four colored boxes: 'Status wniosku' (black) with '+ Wniosek złożony', 'Numer projektu / kod wniosku' (green) with 'fSspVb' and a note that the application is not registered, 'Liczba partnerów' (blue) with '2', and 'Budżet projektu' (blue) with '22 000,00 €'. Below this is the 'Oświadczenie wnioskodawcy' section, which contains several paragraphs of text regarding the accuracy of information, consent to data processing, public disclosure, and compliance with laws. At the bottom of this section is a green button with a checkmark and the text 'Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe'.

Kontrola i złożenie

Należy nacisnąć przycisk *Sprawdź i wyślij*, aby wyświetlić listę błędów, które zawiera wniosek i które należy usunąć przed przesłaniem.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main header includes 'Lista wniosków' and 'Lista naborów' tabs, a language selector for 'wersja polska', and a user profile for 'Joanna Szweda'. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' and features two action buttons: 'Udostępnienie wniosku' and 'Wydruk działającej wersji aplikacji'. Below this are four summary cards: 'Status wniosku' (Wniosek założony), 'Numer projektu / kod wniosku' (fSpVb, note: 'Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.'), 'Liczba partnerów' (2), and 'Budżet projektu' (22 000,00 €). A section titled 'Złożenie wniosku' contains a red error message: 'Podstawowe informacje' with two items: 'Nie wypełniono tytułu projektu.' and 'Nie wpisano daty rozpoczęcia.'

Kontrola i złożenie

Jeśli zostaną usunięte wszystkie błędy, pojawi się powiadomienie, że wniosek jest prawidłowy i można kontynuować jego przesyłanie.

μFond | Lista wniosków | Lista naborów

wersja polska | Joanna Szweda

Wniosek o dofinansowanie

Udostępnienie wniosku | Wydruk działającej wersji aplikacji

Status wniosku	Numer projektu / kod wniosku	Liczba partnerów	Budżet projektu
+ Wniosek założony	fSspVb Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.	2	22 000,00 €

Złożenie wniosku

✔ **Wniosek jest prawidłowy!**
Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.

Finalizacja i złożenie wniosku

1. Finalizacja wniosku

Najpierw należy wniosek sfinalizować. Po zamknięciu wniosku nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych kolejnych zmian. Jeżeli będzie trzeba coś poprawić, należy finalizację anulować. Należy to zrobić przed podpisaniem.

Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.

Finalizace a podání žádosti

1. Finalizace žádosti

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím žádost uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

✓ **Žádost je finalizována!** Zrušit finalizaci

2. Stažení PDF verze žádosti a její podpis

Vygenerovanou tiskovou verzi žádosti v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.

Stáhnout tiskovou verzi žádosti

3. Nahrání podepsaného PDF zpět

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nejde žádost o podporu podat. Podpis bude následně ověřen kontrolorem a bude-li v pořádku, bude žádost považována za podanou.

Zvolte dokument pro nahrání

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Nahrát podepsanou žádost

μFond

← Zpět na přehled projektů

Obsah žádosti

- Základní údaje
- Údaje o partnerech
- Informace o projektu
- Indikátory
- Přehled financování
- Přílohy
- Čestná prohlášení

Správa žádosti

- Kontrola a podání**

Nastavení

Sdílení žádosti

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie
Polsko-český festival chutí / Polsko-czeski Festiwal smaków



Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie

**Fond malých projektů v rámci Programu
Interreg Česko - Polsko 2021-2027**

**Fundusz Małych Projektów w ramach Programu
Interreg Republika Czechy - Polska 2021-2027**

2. Pobranie wersji PDF wniosku i podpisanie go – wydrukowaną wersję wniosku należy podpisać elektronicznym podpisem przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy/partnera zarządzającego znajdującym się na ostatniej stronie wniosku.

Všechny nástroje Upravit Převést Elektronicky podepsat

Najít text nebo nástroje 🔍 | 📄 | 🖨️ | ✉️

Všechny nástroje

- Exportovat PDF
- Upravit PDF
- Vytvoření dokumentu PDF
- Sloučit soubory
- Uspořádat stránky
- Přidávejte poznámky
- Skenování a OCR
- Ochrana PDF
- Redigovat soubor PDF
- Komprimovat PDF
- Připravit formulář
- Vyplnit a podepsat
- Převést na soubor PDF

Zobrazit více

Převedte, upravte a elektronicky podepište PDF formuláře.

Zkušební verze na 7 dní zdarma

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie
Popis a propagace tradiční česko-polské kuchyně / Opis i promocja tradycyjnej kuchni czesko-polskiej

Elektronický podpis statutárního zástupce vedoucího partnera
Podpis elektroniczny przedstawiciela ustawowego partnera wiodącego

14
14
^
v
↺
↻
📄
🔍
🔍

Strana / Strona 14 z 14

3. Prześlij ponownie podpisany plik PDF –

Należy wgrać plik wersji drukowanej wniosku z podpisem elektronicznym i za pomocą przycisku „Prześlij podpisany wniosek” wstawić go do wniosku projektowego.

System sprawdza, czy plik faktycznie posiada podpis elektroniczny.

The screenshot displays the user interface of the μFond system. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia', 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie' (highlighted in blue), and 'Ustawienia' with 'Udostępnienie wniosku'. The main content area features a green success message: 'Wniosek jest prawidłowy!' with a checkmark icon and the text 'Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.' Below this is a section titled 'Finalizacja i złożenie wniosku' containing four numbered steps: 1. 'Finalizacja wniosku' with a yellow header and a green button 'Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania'; 2. 'Pobierz wersję PDF wniosku i go podpisz.' with text 'Wygenerowaną wersję wniosku do druku w PDF należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. Dokument należy elektronicznie podpisać.'; 3. 'Ponowne wgranie podpisanego PDF' with text 'Podpisany plik PDF należy ponownie wgrać. Będzie potwierdzeniem Państwa wniosku. Bez podpisu nie można złożyć wniosku o dofinansowanie. Podpis będzie następnie sprawdzony przez kontrolera i jeśli będzie prawidłowy, wniosek zostanie uznany za złożony.'; 4. 'Złożenie wniosku' with text 'Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się Kontrolera.'

Dziękujemy za uwagę.

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska