

**Príloha č. 1   
k Príručke pre prijímateľa malých projektov**

**ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK   
NA MALÝ PROJEKT**

(vzor)

* správu(-y) predkladáte **výlučne** v elektronickej forme prostredníctvom generátora, ktorý je k dispozícii na stránke [www.e-interreg.eu](http://www.e-interreg.eu)
* správu predkladáte v dvoch jazykoch: poľskom a slovenskom (nezabudnite zabezpečiť náležitú kvalitu prekladu)
* prílohy k správe majú **len** elektronickú podobu
* žiadosť môžete predložiť **len** v lehote uvedenej v oznámení o výzve

*\* komentáre uvedené červenou kurzívou sú návodom pre uchádzačov, aké informácie je potrebné uviesť v danom poli v generátore žiadostí a vyúčtovaní a ako ich vyplniť. Tieto poznámky sa v generátore zobrazujú ako "bubliny" alebo priamo v danom poli*

*\* čiernou kurzívou sú uvedené technické informácie o tom, ako má generátor fungovať a aké funkcie má mať v danom poli*

1. **IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov malého projektu** | *Maximálne 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu*  *Zadajte krátky názov, ktorý je originálny a charakteristický pre projekt, ktorý realizujete.* |
| **Číslo malého projektu** | *Automaticky vyplní generátor* |
| **Kontrolné číslo** | *Automaticky vyplní generátor* |
| **Dátum a čas podania žiadosti** | *Automaticky vyplní generátor* |

**A.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priorita** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu:*   * Priorita 3. Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie * Priorita 4. Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia | |
| **Názov žiadateľa** | *Automaticky vyplnené podľa časti B* | |
| **Názov zahraničného partnera** | *Automaticky vyplnené podľa časti B* | |
| **Názov národného partnera \* (ak je to relevantné)** | *Automaticky vyplnené podľa časti B* | |
| **Správca FMP** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority):* | |
| Priorita 3:   * Združenie „Región Beskydy” * Združenie Karpatský euroregión * Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY | Priorita 4:   * Prešovský samosprávny kraj * Žilinský samosprávny kraj |
| **Miesto realizácie projektu** | *Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D* | |
| **Termín začatia projektu** | *Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D*  *(rok – mesiac)* | |
| **Termín ukončenia projektu** | *Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D*  *(rok – mesiac)* | |
| **Obdobie realizácie projektu** | *Automaticky vyplní generátor podľa informácií o termínoch začatia a ukončenia projektu* | |

**A.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet projektu celkom** | *Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D*  *V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu*  *Generátor uvádza sumy a %* | | | | | |
|  | **Žiadateľ** | | **Zahraničný partner** | | **Národný partner** | |
| **Príspevok z EFRR a %** | *…. EUR* | % | *…. EUR* | % | *…. EUR* | % |
| **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a %** | *.… EUR* | % | *.… EUR* | % | *.… EUR* | % |
| **Vlastný vklad a %** | *…. EUR* | % | *…. EUR* | % | *…. EUR* | % |
| **Celková hodnota 100%** | *…. EUR* | 100% | *…. EUR* | % | *…. EUR* | % |

**A.3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukazovatele výstupov celkom** | *Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D*  *V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu* | | |
| **Ukazovateľ výstupu programu** | **Žiadateľ** | **Zahraničný partner** | **Národný partner** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukazovateľ výstupu vlastný** | **Žiadateľ** | **Zahraničný partner** | **Národný partner** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PARTNERSTVO**

*V prípade väčšieho počtu partnerov je potrebné pridať ďalšie záložky pre každého partnera a vyplniť informácie o každom partnerovi.*

*Každý partner uvedený v časti B musí vyplniť a podpísať „Vyhlásenie o spolupráci“, ktorého vzor je priložený k formuláru žiadosti* 🡪 *pozri prílohu č. 1.*

**B.1. ŽIADATEĽ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | *Automaticky vyplnené na základe informácií z databázy generátora (majiteľ účtu)* |
| **Typ žiadateľa/ právny štatút** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Číslo v príslušnom registri a názov registra** |  |
| **DIČ** |  |
| **IČO** |  |
| **Štát** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Kraj** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec a PSČ** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Ulica a číslo** |  |
| **Kontaktný telefón** |  |
| **e-mail** |  |
| **www stránka** |  |
| **Štatutárny zástupca žiadateľa** | *Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa v súlade s príslušným registrom/dokladom/stanovami* |
| **Kontaktná osoba pre projektové záležitosti** | *Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail* |

**B.2. ZAHRANIČNÝ PARTNER (povinný)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** |  |
| **Typ partnera / právny štatút** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Číslo v príslušnom registri a názov registra** |  |
| **DIČ** |  |
| **IČO** |  |
| **Štát** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Kraj** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec a PSČ** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Ulica a číslo** |  |
| **Kontaktný telefón** |  |
| **e-mail** |  |
| **www stránka** |  |
| **Štatutárny zástupca partnera** | *Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa* |
| **Kontaktná osoba pre projektové záležitosti** | *Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail* |

**B.3. NÁRODNÝ PARTNER\* (ak je to relevantné)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** |  |
| **Typ partnera / právny štatút** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Číslo v príslušnom registri a názov registra** |  |
| **DIČ** |  |
| **IČO** |  |
| **Štát** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Kraj** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Obec a PSČ** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* |
| **Ulica a číslo** |  |
| **Kontaktný telefón** |  |
| **e-mail** |  |
| **www stránka** |  |
| **Štatutárny zástupca partnera** | *Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa* |
| **Kontaktná osoba pre projektové záležitosti** | *Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail* |

1. **OPIS PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Zdôvodnenie potreby realizácie projektu** | *Opíšte:*   * *spoločné potreby alebo výzvy miestnych komunít na poľskej a slovenskej strane hranice, ktoré môže vaša inštitúcia realizovať v spolupráci so zahraničným partnerom prostredníctvom aktivít v rámci malého cezhraničného projektu* * *očakávanú zmenu, ktorú realizácia malého projektu prinesie* * *v prípade realizácie úlohy mimo programovej oblasti daného fondu FMP a tiež na území tretej krajiny zdôvodnite, že takéto aktivity sú nevyhnutné na realizáciu malého projektu a budú mať priaznivý vplyv na programovú oblasť*   *(maximálne 6 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia)* | |
| 1. **Ciele projektu** | **Hlavný cieľ:**  *Uveďte hlavný cieľ projektu (čo konkrétne chcete realizáciou projektu dosiahnuť)*  **Špecifické ciele:**   * … * … * …   *Uveďte maximálne 3 špecifické ciele (ktoré povedú k realizácii hlavného cieľa).*  *Nezabudnite, že ciele musia reagovať na potrebu alebo výzvu uvedenú v bode 1 a zapadať do špecifického cieľa príslušnej priority programu, t. j.:*  *Priorita 3 – „Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného*  *ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie”*  *Priorita 4 – „Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“*  *Uvedené ciele by mali byť realistické, t. j. dosiahnuteľné prostredníctvom plánovaných úloh a ich výstupov.*  *(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **Cieľové skupiny** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority)*  *Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte a označte cieľovú skupinu vášho projektu. V druhom stĺpci podrobne opíšte:*   * *kto sa bude zúčastňovať na aktivitách projektu* * *kto bude využívať výstupy projektu* * *aký efekt a aké zmeny pocítia cieľové skupiny vďaka vášmu projektu*   *(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
|  | Priorita 3:   * turisti, ktorí využívajú turistické atrakcie pohraničia, * obyvatelia programovej oblasti vrátane skupín osôb ohrozených sociálnym vylúčením, * regionálni, miestni umelci a remeselníci, ako aj súbory a skupiny prezentujúce ľudové tradície a zvyky, * zástupcovia súkromného sektora a neziskových organizácii, * osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia   Priorita 4:   * obyvatelia programovej oblasti vrátane vylúčených skupín, napr. dlhodobo nezamestnaní, seniori, osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia, * kúpeľní hostia a turisti navštevujúci programovú oblasť, ako aj osoby na pracovných cestách, * utečenci z Ukrajiny, ktorí sa zdržiavajú v programovej oblasti | *Opis (max. 2.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* |
| **4A. Partnerstvo** | *Opíšte partnerstvo malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov. Partneri* ***sú******povinní*** *spoločne pripraviť a realizovať projekt (bod 1) a 2)). Z ďalších dvoch princípov partnerstva* ***musia realizovať aspoň jeden* (bod 3 a/alebo 4).** | |
| 1. **spoločná príprava projektu** *– opíšte, akým spôsobom ste s partnerom (partnermi) definovali princípy jeho realizácie (ciele, úlohy, výstupy, rozpočet, termíny, rozdelenie zodpovednosti)*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **spoločná realizácia projektu** *– opíšte, ako budete spoločne realizovať aktivity v rámci malého projektu, ako bude do realizácie zapojený partner (partneri), ako sa budú aktivity realizovať na oboch stranách hranice alebo za účasti cieľových skupín z druhej strany hranice*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **spoločný personál projektu** *– ak je to relevantné opíšte personál zodpovedný za realizáciu malého projektu a spoluprácu s partnerom (partnermi)*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **spoločné financovanie projektu***– ak je to relevantné ak bude projekt financovaný spoločne partnermi, stručne opíšte, ako si partneri rozdelia rozpočet a financovanie projektu*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| **4B. Cezhraničnosť** | *Opíšte cezhraničnosť malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov:* | |
| 1. **cezhraničný charakter investície** *– ak plánujete realizovať investíciu, opíšte, ako bude využívaná na cezhraničné aktivity s účasťou cieľových skupín z oboch strán hranice, ako bude spĺňať princípy cezhraničnosti*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **cezhraničnosť výstupov projektu** *– opíšte, akým spôsobom budú výstupy malého projektu, napr. publikácie, webové stránky, stratégie, plány atď., využívané cieľovými skupinami na oboch stranách hranice, ako bude zabezpečená ich dostupnosť, či budú výstupy projektu dvojjazyčné*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **cezhraničnosť cieľových skupín***– napíšte, ako sa budú cieľové skupiny z oboch strán hranice zúčastňovať na aktivitách projektu a využívať výstupy projektu*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| 1. **udržateľnosť cezhraničného partnerstva***– napíšte, či plánujete pokračovať v spolupráci so zahraničným partnerom, napr. ďalší cezhraničný projekt, nové oblasti spolupráce, podpísanie zmluvy o trvalej spolupráci a pod.*   *(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |
| **5. Udržateľnosť projektu** | *Opíšte, ako zabezpečíte udržateľnosť malého projektu po jeho ukončení:*   * *ako bude zabezpečené udržanie výstupov projektu a ich fungovanie po skončení projektu, napr. pokračovanie podujatí, stretnutí organizovaných v rámci projektu, využívanie vypracovaných stratégií, analýz atď.,* * *kto bude využívať výstupy projektu po skončení jeho realizácie,* * *ak ste realizovali investíciu – ako bude fungovať po skončení projektu – v období udržateľnosti, ako bude financovaná jej údržba, kto bude vlastníkom infraštruktúry vytvorenej v rámci projektu,* * *ak ste zakúpili vybavenie - kto ho bude používať po ukončení realizácie projektu, ako bude zabezpečovaná jeho údržba, kto bude vlastníkom vybavenia zakúpeného v rámci projektu,* * *či aktivity realizované v rámci projektu prinesú udržateľné zmeny v pohraničí medzi cieľovými skupinami aj po skončení projektu (v súlade so stanoveným hlavným cieľom projektu)*   *(max. 8.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | |

1. **ÚLOHY V PROJEKTE**

*Skopírujte kartu v generátore pre každú úlohu. V projekte môže byť realizovaných max. 5 úloh.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úloha č. 1** | | | | | |
| **Názov úlohy** | *Uveďte krátky, charakteristický názov úlohy*  *(max. 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | | | | |
| **Partner realizujúci úlohu** | *Výber z rozbaľovacieho zoznamu*   * Žiadateľ * Zahraničný partner * Národný partner \* (ak je to relevantné)   *Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu partnera, ktorý bude zodpovedný za realizáciu a financovanie úlohy* | | | | |
| **Termín realizácie** | *Výber z interaktívneho kalendára*  *Vyberte obdobie realizácie úlohy z interaktívneho kalendára. Nezabudnite, že malý projekt môže trvať max. 12 mesiacov* | | | | |
| **Miesto realizácie** | *Uveďte, kde sa bude úloha realizovať, napr. okres, obec, mesto*  *Ak sa úloha bude vykonávať na viacerých miestach, uveďte ich všetky* | | | | |
| **Opis úlohy** | *Stručne popíšte, čo plánovaná úloha zahŕňa:*   * *aké činnosti budete v rámci úlohy vykonávať,* * *kto bude cieľovou skupinou, t. j. adresátom a účastníkom aktivít,* * *aké budú parametre úlohy, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)* * *aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou budete realizovať (napr. umiestnenie informačnej/pamätnej tabule, propagačný článok v tlači, vyhotovenie roll-upu).* * *Pre investíciu sa vyžaduje zdôvodnenie*   *(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | | | | |
| **UKAZOVATELE VÝSTUPOV pre úlohu** | *Pre každú úlohu uveďte jej výstupy a ich ukazovatele. Vyberte ich z rozbaľovacieho zoznamu výstupov programu pre prioritu, v ktorej pripravujete malý projekt, alebo zo zoznamu vlastných výstupov.*  *Každá úloha musí realizovať aspoň jeden ukazovateľ výstupu: buď programový, alebo váš vlastný.*  *Vyberte mernú jednotku ukazovateľa.*  *Uveďte plánovanú cieľovú hodnotu výstupu, ktorú dosiahnete realizáciou projektu.* | | | | |
| **Programové ukazovatele výstupov pre úlohu** | | | | | |
| **Názov ukazovateľa**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu*  *Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnite možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa* | **Merná jednotka**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)* | | | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Stanovte samostatne* | |
| Priorita č. 3:   * RCO 77 – Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít * RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách * RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce * RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia * Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu   Priorita č. 4:   * RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia * RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách * RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce * Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu | Priorita č. 3:   * Počet podporených kultúrnych a turistických lokalít * Počet osôb /účastníkov * Počet organizácií * Počet spoločných podujatí   Priorita č. 4:   * Počet spoločných podujatí * Počet osôb /účastníkov * Počet organizácií | | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľa výstupu programu**  *Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v ďalšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšte tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina na konferencii, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.* | **Povinné dokumenty**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky* | | | **Doplňujúce dokumenty** | |
| **Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu** | | | | | |
| **Názov ukazovateľa**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu*  *Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnite možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa* | **Merná jednotka**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)* | | | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Stanovte samostatne* | |
| * ………. * ………. * ……… * Úloha nerealizuje vlastný ukazovateľ výstupu | * …… * ……. * ……. | | |  | |
| **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie vlastného ukazovateľa výstupu** *Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v ďalšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšte tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina z konferencie, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.* | **Povinné dokumenty**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky* | | | **Doplňujúce dokumenty** | |
| **Aktivity naplánované na realizáciu v rámci úlohy** | | | | | |
| **Názov aktivity vyplývajúci z opisu úlohy – výber z rozbaľovacieho zoznamu – príslušne označte ......** | **Názov a počet aktivít** | **Povinné dokumenty**  **Výber z rozbaľovacieho zoznamu**  **Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktorú sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať** | **Doplňujúce dokumenty** | |

**Návrh rozpočtu (draft budget) pre úlohu č. 1**

|  |
| --- |
| **Výmenný kurz** nákladov z PLN na EUR - platí len pre poľských žiadateľov  *Poľskí žiadatelia:*  *Sumy samostatne určovaných a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene PLN. Generátor ich následne automaticky prepočíta na EUR podľa účtovného kurzu uplatňovaného Európskou komisiou v mesiaci, v ktorom bola vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o príspevok.* *Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.*  *Slovenskí žiadatelia:*  *Sumy samostatne určovaných a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene EUR. Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategória výdavku**  *Vyberte kategóriu výdavkov z rozbaľovacieho zoznamu* | **Názov výdavku**  *Vyberte výdavok z rozbaľovacieho zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP alebo zadajte sami*  *(max. 1.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | **Opis výdavku**  *Podrobne popíšte výdavok, uveďte kvantitatívne a kvalitatívne parametre (napr. počet osôb, pre ktoré plánujete zabezpečiť stravovanie, náklad publikácie, trvanie školenia), v prípade investícií uveďte najdôležitejšie parametre*  *(max. 4.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)* | | **Merná jednotka**  *Uveďte mernú jednotku pre výdavky*  *V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu sa tento stĺpec vypĺňa automaticky* | **Počet jednotiek**  *Zadajte počet merných jednotiek pre výdavok* | **Hodnota jednotky**  *Zadajte jednotkovú hodnotu výdavku.* | **Celková hodnota**  *Generátor ju vypočíta automaticky* | | **Dokumenty potvrdzujúce odhad hodnoty výdavku**  *V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu generátor ponecháva pole prázdne, needitovateľné*  *V prípade výdavkov odhadnutých samostatne alebo z iného zoznamu priložte sken dokumentov potvrdzujúcich správny odhad hodnoty (súbor pdf alebo zip.)* |
| **Náklady odhadované samostatne alebo zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP”** | | | | | | | | | | | |
| * Náklady na externé odborné znalosti a služby |  |  | |  |  |  |  | | * *Priložiť súbor*   *(ak je to relevantné)* |
| * Náklady na vybavenie |  |  | |  |  |  |  | | * *Priložiť súbor*   *(ak je to relevantné)* |
| * Náklady na infraštruktúru a stavebné práce (**len v Priorite 3)** |  |  | |  |  |  |  | | * *Priložiť súbor*   *(ak je to relevantné)* |
| **SPOLU**  *Automaticky vypočítané generátorom* | | | | | | | *EUR* | *---* | |
| **Náklady vyúčtované paušálnou sadzbou** | | | | | | | | | | | |
| * Náklady na zamestnancov   *Označte „áno“, ak chcete vyúčtovať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady na ubytovanie a kancelárske a administratívne náklady*  *Označte "nie", ak nechcete vyúčtovať náklady na zamestnancov. V tomto prípade sa nebudú účtovať ani sadzby pre cestovné náklady a kancelárske a administratívne náklady* |  | | * Áno   *(generátor automaticky vypočíta 20% z jednorazovej platby pre úlohu)*   * Nie   *(generátor automaticky nevypočíta žiadne paušálne sadzby)* | | | | | | | |
| * Cestovné náklady a náklady na ubytovanie |  | | * Áno   *(v prípade označenia možnosti „Áno” v kategórii „Náklady na zamestnancov” generátor automaticky vypočíta čiastku 2% z nákladov na zamestnancov)*   * Nie   *(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)* | | | | | | | |
| * Kancelárske a administratívne náklady |  | | * Áno   *(v prípade označenia možnosti „áno” v kategórii „Náklady na zamestnancov” generátor automaticky vypočíta čiastku 15% z nákladov na zamestnancov)*   * Nie   *(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)* | | | | | | | |
| **SPOLU**  *Automatický výpočet generátora* | | | | | | | *EUR* | *---* | |
| **SPOLU CELKOVÁ HODNOTA NÁVRHU ROZPOČTU pre úlohu č. 1**  *Automatický výpočet generátora ako súčet odhadovaných súm a paušálnych sadzieb* | | | | | | | *EUR* | *---* | |
| **Príspevok z EFRR pre úlohu č. 1** | | | | | | | *EUR* | *---* | |
| **Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre úlohu č. 1** | | | | | | | *EUR* | *---* | |

1. **UKAZOVATELE VÝSLEDKU**

*Určite aspoň jeden programový ukazovateľ výsledku, k realizácii ktorého prispeje váš malý projekt. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu a potom uveďte cieľovú hodnotu tohto ukazovateľa, ktorú dosiahnete vďaka realizácii projektu*

**Priorita 3. „Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie ”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov ukazovateľa** | **Áno** | **Merná jednotka** | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Určite samostatne* | **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku**  *Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.* |
| RCR 77  Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít | *□* | *Počet návštevníkov/rok* |  |  |
| RCR 84  Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu | *□* | *Počet organizácii* |  |  |

**Priorita 4. „Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov ukazovateľa** | **Áno** | **Merná jednotka** | **Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa**  *Určite samostatne* | **Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku**  *Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.* |
| RCR 85  Účasť na spoločných cezhraničných akciách po dokončení projektu | *□* | *Počet osôb/účastníkov* |  |  |
| RCR 84  Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu | *□* | *Počet organizácii* |  |  |

1. **HORIZONTÁLNE PRINCÍPY**

*Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tie princípy, ktoré sa vzťahujú na váš projekt, a uveďte stručné zdôvodnenie, ako sa vybraný princíp uplatňuje v rámci vašich plánovaných aktivít. Nezabudnite, že váš projekt musí povinne realizovať prvé 4 horizontálne princípy označené \**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horizontálne princípy**  *Výber z rozbaľovacieho zoznamu* | **Zdôvodnenie**  *(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu každý princíp)* |
| * princíp rešpektovania základných práv a  dodržiavania Charty základných práv Európskej únie \* **(povinný)** |  |
| * princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie, vrátane prístupnosti pre ľudí so zdravotným postihnutím \* **(povinný)** |  |
| * princíp rovnosti mužov a žien \* **(povinný)** |  |
| * princíp udržateľného rozvoja so zohľadnením zásady „výrazne nenarušiť” a v prípade projektu s investičnou úlohou opis vplyvu investície na životné prostredie, napr. informácia/uistenie, že infraštruktúrne aktivity nevyvolávajú závažné negatívne následky na životnom prostredí\* **(povinný)** |  |
| * Iné vrátane: * Iniciatíva Nový Európsky Bauhaus * politická stratégia Európska zelená dohoda * politická stratégia Európa pripravená na digitálny vek |  |
| * Komplementárnosť projektu |  |

1. **PRÍLOHY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÍLOHA** | **ÁNO** | **NIE** | **NEVZŤAHUJE SA** | **DOKUMENT** |
| „Vyhlásenie prijímateľa malého projektu” (podľa vzoru – príloha č. 2 k žiadosti o príspevok) – **povinné**  *vzor Vyhlásenia žiadateľa [stiahnuť]* | *□* | *---* | --- | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| Vyhlásenie partnera/partnerov malého projektu zapojených finančne do projektu  *Vzor Vyhlásenia partnera* *[stiahnuť]* |  |  |  |  |
| Vyhlásenie o spolupráci so zahraničným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – **povinné**  *vzor Vyhlásenia o spolupráci [stiahnuť]* | *□* | *---* | --- | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| Vyhlásenie o spolupráci s národným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – (ak je to relevantné)  *vzor Vyhlásenia o spolupráci [stiahnuť]* | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| **Stanovy a dokument/y potvrdzujúce vznik inštitúcie** (napr. výpis z príslušného registra)  *Tieto dokumenty sa nevyžadujú v prípade samosprávnych jednotiek alebo iných subjektov verejného sektora, pokiaľ nevykonávajú hospodársku činnosť* | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| V prípade realizácie investície, napr.:   * technická dokumentácia investície * stavebné povolenie alebo ohlásenie prác, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie (ak ste vo fáze získavania právoplatných povolení/rozhodnutí a pod. priložte vo fáze podania žiadosti o príspevok potvrdenie o podaní žiadosti o vydanie stavebného povolenia/ohlásenia zámeru realizovať stavebné práce na príslušný orgán), * posúdenie alebo analýzu vplyvov na životné prostredie alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte(ak je to relevantné); * posúdenie alebo analýza vplyvov na územia Natura 2000 alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte (ak je to relevantné); * vodoprávne stanovisko (poľskí žiadatelia, ak je to relevantné) * vyhlásenie o práve disponovať nehnuteľnosťou * vizualizácie investície * mapy lokalizujúce investíciu, a pod. | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| Potvrdenie prijatia pomoci *de minimis (ak je to relevantné)* | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |
| Iné:  *Vymenujte, aké doplňujúce dokumenty prikladáte k žiadosti*  *……………………….* | *□* | *□* | *□* | *Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.* |

1. **PODANIE ŽIADOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skontrolujte žiadosť**  *Generátor kontroluje, či sú vyplnené všetky polia* | **ÁNO** |
| **Odošlite žiadosť**  *Stlačte, ak chcete odoslať žiadosť správcovi FMP* | **ÁNO** |
| **Vygenerujte žiadosť**  *Stlačte pre stiahnutie a uloženie odoslanej žiadosti vo formáte pdf* | **ÁNO** |

### Príloha č. 1

### *Nižšie uvedený vzor vyhlásenia o spolupráci vyplní každý partner projektu uvedený v časti B2 a B3 žiadosti o príspevok.*

*Vyhlásenie je potrebné vyplniť a vytlačiť, podpísať osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

### 

### Vyhlásenie o spolupráci

Ako zahraničný partner / národný partner (*vyberte vhodné*) ……………………. (*uveďte názov inštitúcie*) týmto vyhlásením deklarujem partnerskú spoluprácu pri realizácii malého projektu s názvom …………………….. (*uveďte názov projektu*) v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027.

Vyhlasujem nasledovné:

* podieľal som sa na príprave malého projektu a oboznámil som sa so žiadosťou o príspevok,
* v prípade schválenia spolufinancovania sa zaväzujem:
* realizovať úlohy v rámci partnerskej spolupráce pri realizácii malého projektu,
* podpísať partnerskú zmluvu (len v prípade finančnej účasti zahraničného/národného partnera na projekte).

*Zároveň vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ ani na vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, a nie je prepojená s osobami alebo subjektmi uvedenými na týchto zoznamoch a že nemá právny akt, ktorý by spôsoboval nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.*

**Osoba oprávnená zastupovať partnera:**

Meno a priezvisko ………………………

Funkcia ………………………

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis ……………………….

Miesto a dátum ……………………….

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

**Príloha č. 2**

### *Nasledujúci vzor Vyhlásenia žiadateľa malého projektu vyplní a podpisuje len žiadateľ uvedený v časti B žiadosti o príspevok.*

*Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

****

**Vyhlásenie žiadateľa malého projektu**

**Názov malého projektu: …………………..…………….………………………..……………………………...**

**Názov žiadateľa malého projektu: …..………………………………………………………….……………**

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

* nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
* nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
* je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
* je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
* má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

**Zároveň vyhlasujem, že:**

* počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,
* malý projekt je pripravený na realizáciu,
* aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť” v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

**Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):**

V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.

V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.

V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

Vyhlasujem, že nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.

Vyhlasujem, že subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

V prípade žiadateľa uchádzajúceho sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.

Vyhlasujem, že Žiadateľ

1. JE/NIE JE\* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)

1. V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE\*
2. Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE\*
3. Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE\*
4. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis\*.
5. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku [[1]](#footnote-1))\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt prijímajúci pomoc** | **Subjekt poskytujúci pomoc** | **Právny základ prijatej pomoci** | **Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiac-rok)** | **Hodnota pomoci brutto** | |
| **v PLN** | **v EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ako žiadateľ sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

Ako žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

*\* nehodiace sa prečiarknuť*

**Súhlasím:**

* so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
* so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.**

**Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:**

Meno a priezvisko ………………………

Funkcia ………………………

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis ……………………….

Miesto, dátum …………………

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

**Príloha č. 2A**

### *Nasledujúci vzor Vyhlásenia partnera malého projektu s finančnou účasťou vyplní a podpisuje len partner zapojený finančne, uvedený v časti B žiadosti o príspevok.*

*Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

****

**Vyhlásenie partnera malého projektu**

**s finančnou účasťou**

**Názov malého projektu: …………………..…………….………………………..……………………………...**

**Názov partnera malého projektu s finančnou účasťou: …..………………………………………………………….……………**

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

* nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
* nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
* je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
* je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
* má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

**Zároveň vyhlasujem, že:**

* počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,
* malý projekt je pripravený na realizáciu,
* aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť” v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.
* nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.
* subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

**Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):**

V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.

V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.

V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

V prípade uchádzania sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.

Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem:

1. JE/NIE JE\* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)

1. V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE\*
2. Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE\*
3. Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE\*
4. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis\*.
5. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku[[2]](#footnote-2))\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt prijímajúci pomoc** | **Subjekt poskytujúci pomoc** | **Právny základ prijatej pomoci** | **Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiac-rok)** | **Hodnota pomoci brutto** | |
| **v PLN** | **v EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ako partner s finančnou účasťou sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

Ako partner, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

*\* nehodiace sa prečiarknuť*

**Súhlasím:**

* so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
* so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.**

**Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:**

Meno a priezvisko ………………………

Funkcia ………………………

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis ……………………….

Miesto, dátum …………………

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

1. \*Všetky informácie uvedené v tabuľke majú byť v súlade s Potvrdeniami o poskytnutej pomoci *de minimis*, ktoré žiadateľ prijal od subjektov poskytujúcich pomoc de minimis v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 zo dňa 13. decembra 2023. [↑](#footnote-ref-1)
2. Všetky informácie uvedené v tabuľke musia byť v súlade s Potvrdeniami o pomoci de minimis, ktoré zahraničný partner / národný partner \* s finančnou účasťou získal od subjektov, ktoré mu poskytujú pomoc de minimis v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 [↑](#footnote-ref-2)